 **Formulář pro evidenci osoby dodavatele KE v SAP/Passport AS xx xx xx**

**Zaměstnavatel (kmenový)**

Zaměstnavatel je právnická či fyzická osoba, která zaměstnává fyzické osoby (zaměstnance), tzn. platí zaměstnanci mzdu a hradí sociální a zdravotní pojištění. V rámci smluvního vztahu s ČEZ se jedná buď o smluvního partnera, nebo o jeho schváleného poddodavatele včetně OSVČ, který nemá přímou smlouvu s ČEZ (zahrnuje společnosti: ČEZ, a. s., Elektrárna Dětmarovice, a. s., Elektrárna Počerady, a. s., Energotrans, a. s., Energocentrum Vítkovice, a. s.).

**Obchodní název zaměstnavatele:**       **IČ:**

smluvní partner ČEZ  schválený poddodavatel smluvního partnera ČEZ *(Zaškrtněte odpovídající variantu.)*

**Osoba dodavatele = Zaměstnanec**

Jméno:  Příjmení:

Den, měsíc, rok narození:  Státní příslušnost:

Telefon:       E-mail:

**Identifikační číslo osoby dodavatele (IPD)**

**Stanovení rolí**

Zaměstnavatel pověřuje uvedeného zaměstnance vykonáváním činností v areálech  KE (kromě EVD) /  EVD **v roli:** *(vyberte)*

**odpovědná osoba smluvního partnera za** **BOZP, PO, OŽP**

Komunikuje otázky BOZP, PO, OŽP s příslušnými zaměstnanci ČEZ (rizika a opatření, nehody, kontroly), předkládá požadované podklady, prokazatelně školí další zaměstnance dle ČEZ\_SD\_0039.

**vedoucí práce**

Osoba pověřená konečnou odpovědností za pracovní činnosti a dodržování podmínek bezpečné práce (řídí provádění prací; je uveden na pracovním příkazu; přebírá a předává pracoviště; oznamuje zahájení, přerušení a ukončení prací; označuje a ohraničuje převzaté pracoviště). Prokazatelně seznamuje další členy pracovní skupiny s podmínkami na převzatém pracovišti.

**pracovník s právem vstupovat do aplikací ČEZ (např. Passport AS)**

např. Obsluha zařízení – vystavuje žádanky na práci, předává a zpět přebírá pracoviště, seznamuje VP s podmínkami na pracovišti; Přípravář – vystavuje a vyhodnocuje PP/úkol PP, předává a přebírá úkol PP do/z realizace

**ostatní**

Osoby, které vykonávají práce v areálech KE a nejsou školeny jako vedoucí práce nebo jako odpovědná osoba smluvního partnera za BOZP, PO, OŽP.

**Prohlášení zaměstnavatele**

1. Zaměstnavatel prohlašuje, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé a aktuální k datu podpisu. Uvedené skutečnosti jsou doložitelné platnými smlouvami, dohodami, oprávněními apod.

2. Zaměstnavatel prohlašuje, že zajistí způsobilost zaměstnance pro výkon činností dle platných právních předpisů po dobu výkonu činnosti v KE.

3. Zaměstnavatel prohlašuje, že zaměstnanec rozumí jazyku, ve kterém je formulář napsán.

4. Zaměstnavatel prohlašuje, že informoval zaměstnance o zpracování výše uvedených osobních údajů správcem osobních údajů - společností ČEZ, a. s., včetně používání identifikačního čísla osoby dodavatele (IPD), viz <https://www.cez.cz/cs/o-spolecnosti/cez/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju.html>

**ZAMĚSTNAVATEL** (osoba oprávněná jednat za zaměstnavatele):

Jméno, příjmení:       Funkce:

Kontakt (e-mail, telefon):       Datum, podpis:

**Prohlášení zaměstnance**

1. Zaměstnanec byl informován zaměstnavatelem o zpracování výše uvedených osobních údajů správcem osobních údajů – společností ČEZ, a. s., včetně používání identifikačního čísla osoby dodavatele (IPD).

2. Zaměstnanec prohlašuje, že byl proškolen svým zaměstnavatelem v souladu se zákoníkem práce a zákonem o požární ochraně.

3. Zaměstnanec prohlašuje, že si je vědom své role, bere na vědomí povinnosti a odpovědnosti uváděné v ČEZ\_SD\_0039 (v účinném znění) a v související vnitřní dokumentaci ČEZ.

**ZAMĚSTNANEC:**

Datum, podpis *(nutný originál podpisu)*