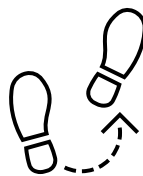


# Supplier manual

SAP Ariba Registration Guide

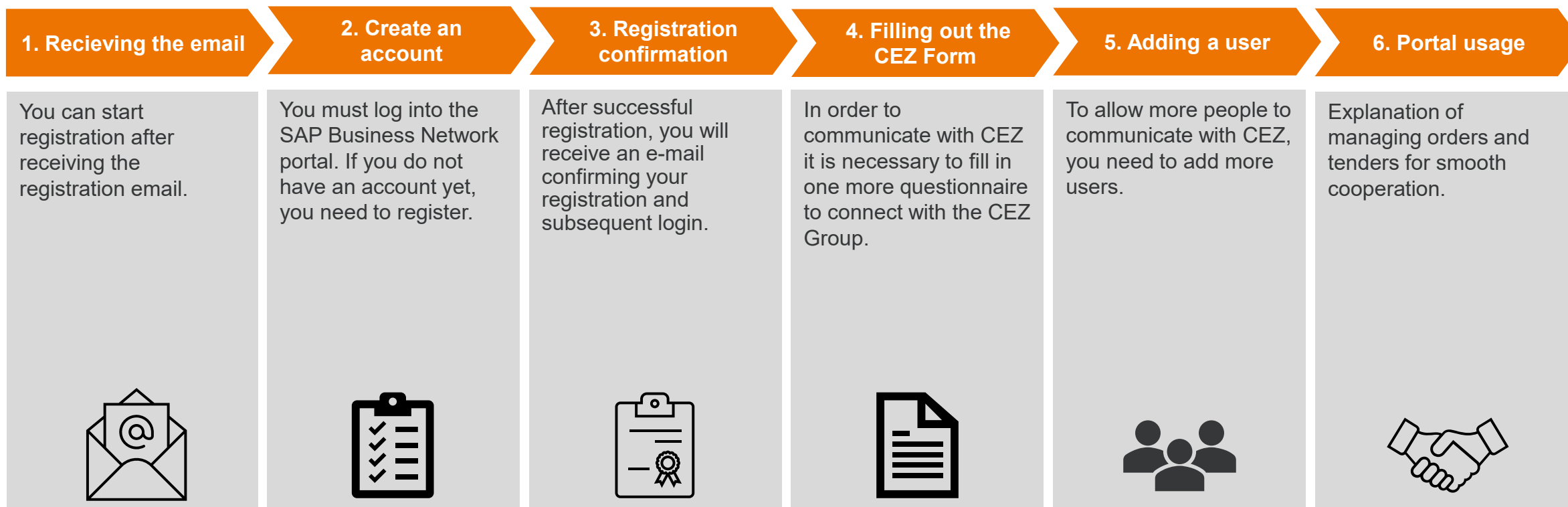


# Registration in 6 steps



The transition from the current SUS supplier portal to the new SAP Ariba (SAP Business Network) portal will take place in January 2024.

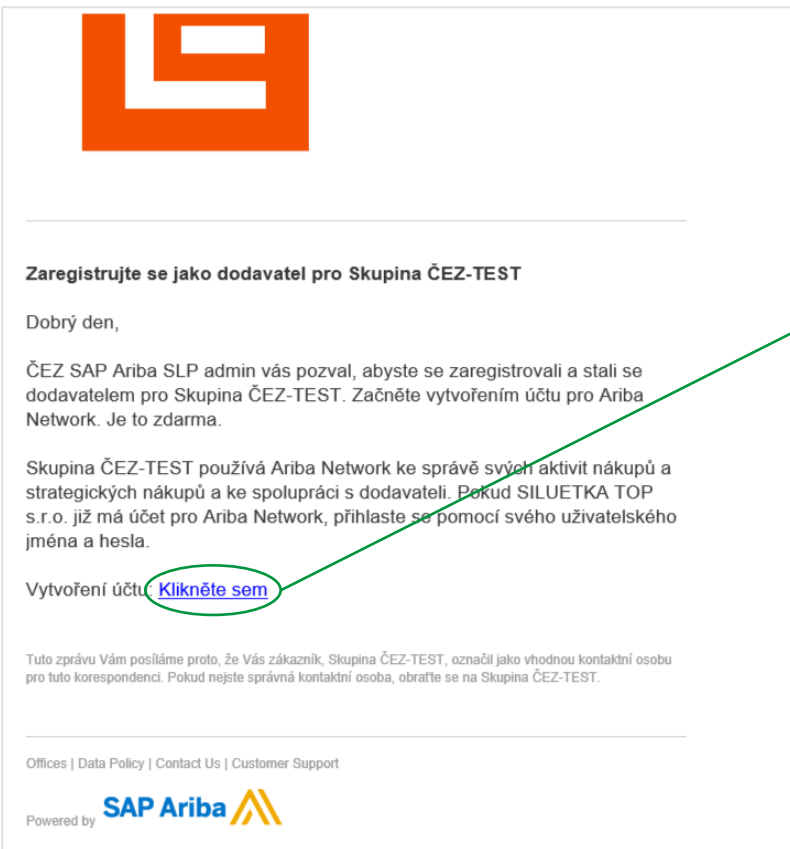
**Information for suppliers registered on the current SUS portal:** in order to communicate with us via the new supplier portal, you need to go through the registration process for the SAP Ariba portal, see below:



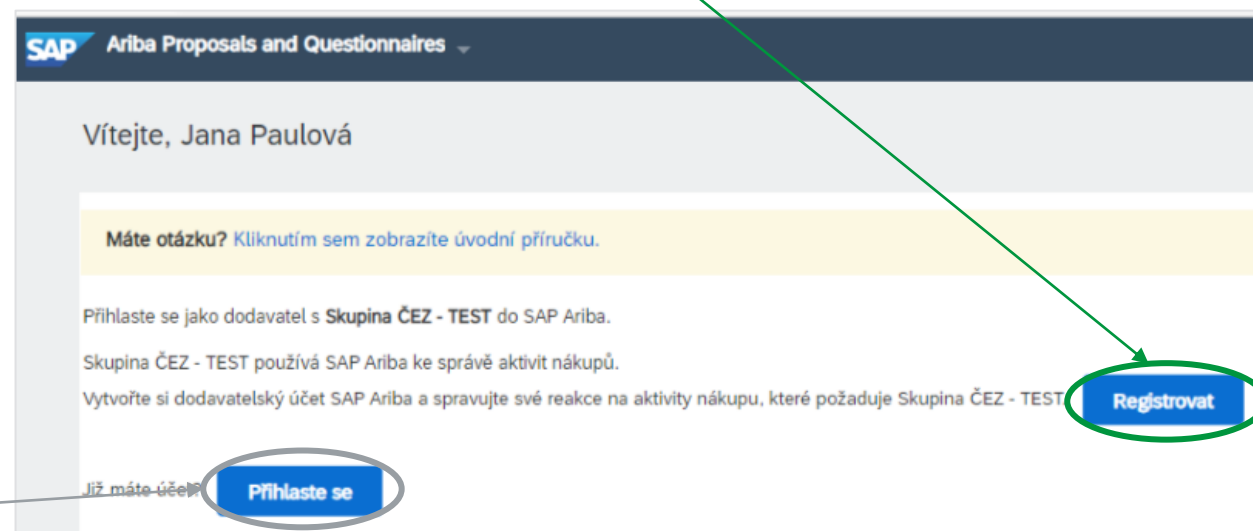
# 1. Receiving the email



You will receive a registration e-mail, if not check your spam folder.



Click on the link to be redirected to SAP Ariba. If you do not have an SAP Ariba account yet, click on the register button.



If you already have an account with SAP Ariba log in and proceed to fill out the CEZ Form (Point 3 in this manual).

# 2A. Create an account



Now fill in the individual fields. Required fields are always tagged with \*.

TIP: Before creating an account, ask your company if your company is registered on the Ariba portal.

The username must be in the form of an email address. You can check that you want the username same as your email address.

Click on Create Account and continue. This will take you to the next page where you need to add a few more details.

We recommend that you fill in the VAT number, although it is not mandatory.

# 2B. Create an account



In this section, you need to fill in the service categories of products and services and select the place of delivery or service.



This will confirm the creation of your account, and if a dark red icon pops up, pay attention to the following slide. If not move to section 3.

## 2C. Create an account - Checking your account



If you see the icon from the previous slide, please click on Check Accounts. This will give you a complete overview of all similar accounts on SAP Ariba.



**Kontrola duplicitního účtu**

Zjistili jsme, že si Vaše společnost již možná zaregistrovala účet Ariba Network, zkontrolujte výsledky shody níže a pokračujte následovně:

- Můžete se přihlásit na účet, s nímž jste asociovaní
- Nebo můžete zobrazit profil a kontaktovat odsud administrátora účtu
- Pokud neexistuje žádná shoda, můžete pokračovat ve vytváření účtu a my zpracujeme Vaši registraci
- Nebo můžete přejít zpět na předchozí stránku

Shoda založená na

| NÁZEV SPOLEČNOSTI   | E-MAILOVÁ ADRESA  | ČÍSLO DUNS | DIČ | ADRESA                                      |
|---------------------|-------------------|------------|-----|---|
| SILUETKA TOP s.r.o. | ariba.test@cez.cz |            |     | Hájkova<br>Havířov<br>Czech Republic 736 01 |

Počet nalezených výsledků: 20

| NÁZEV DODAVATELE | ZEMĚ | REGION         | DUNS      | ANID DODAVATELE | AKCE |
|------------------|------|----------------|-----------|-----------------|------|
| CEZ a.s.         | CZE  | n/a            | -         | AN01014173540   | ...  |
| CEZ PRODEJ       | CZE  | -              | -         | AN01036644404   | ...  |
| ČEZ ESCO, a.s.   | CZE  | CZECH REPUBLIC | 361660133 | AN01036916300   | ...  |
| CEZ ESCO, a.s.   | CZE  | -              | -         | AN01055380850   | ...  |

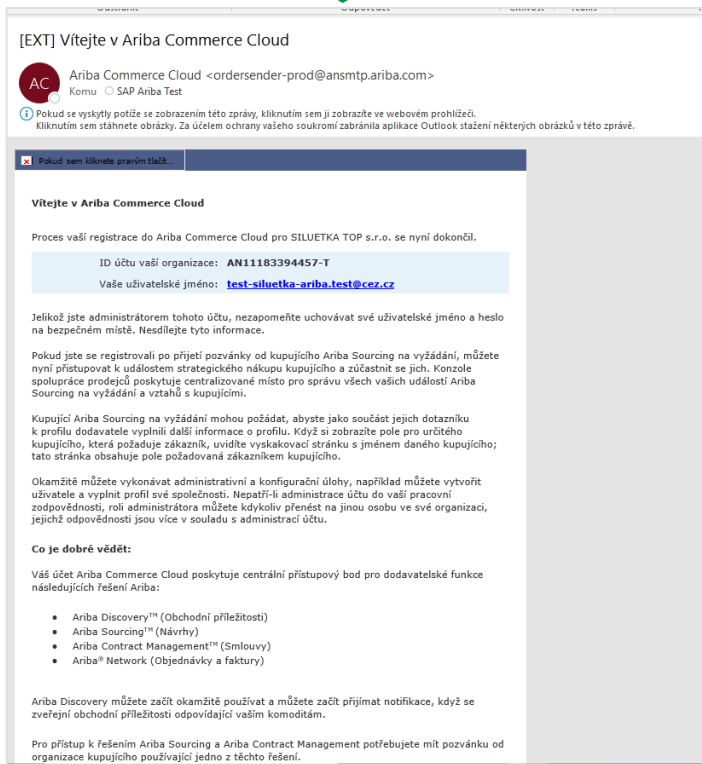
If you find that your company is already **registered**, you will need to contact your **account administrator** or log in with **the name and password** you have already created.

If neither account is yours, click Continue to create an account.

# 3. Registration confirmation and login

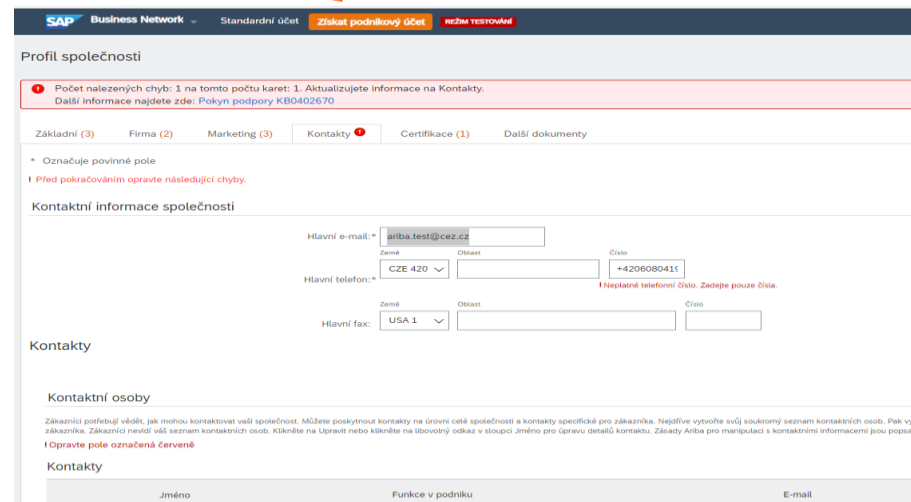
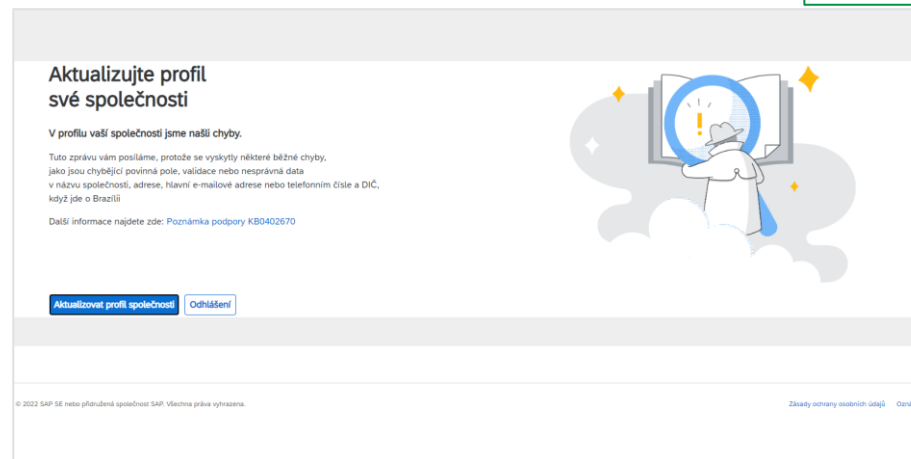


If you have filled in everything correctly, you will receive the following email - **Keep your username and password.**



Your profile is created. Log in to **SAP ARIBA**.

If you have not filled something in, the following window will appear



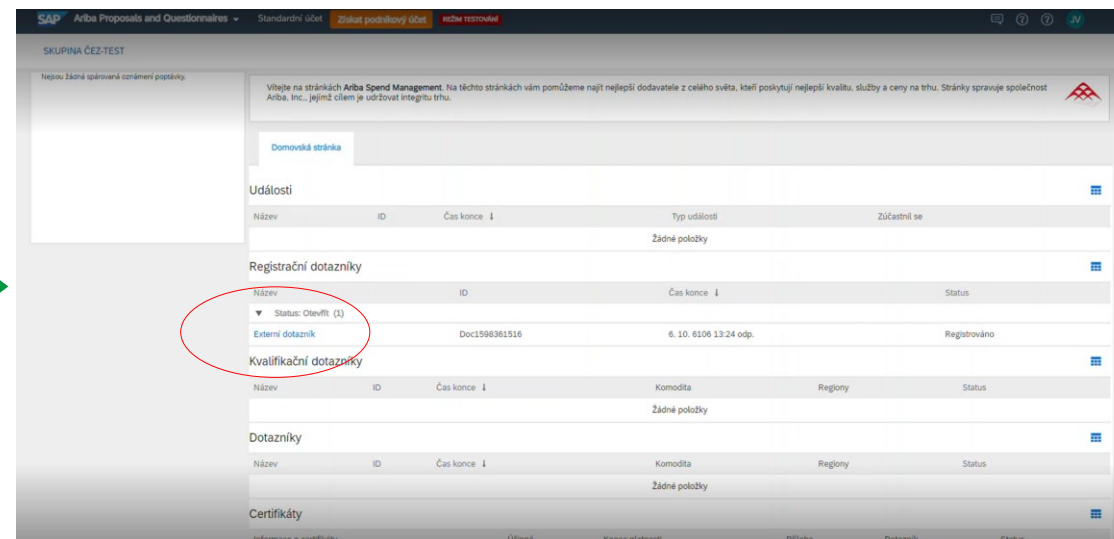
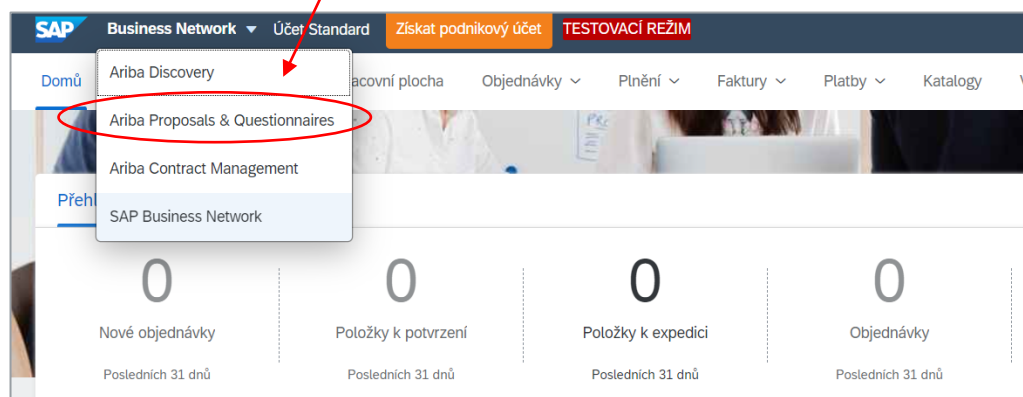
Information needs to be completed, corrected. After successful correction and account creation you will receive an email with confirmation.

# 4A. CEZ Form



To communicate via SAP Ariba with CEZ Group, one external questionnaire must be filled in. This will connect your company with CEZ Group.

The questionnaire can be found on the main page, where you can click on arrow next to Business Network and click on Ariba Proposals & Questionnaires.





# 4B. Filling out the CEZ Form

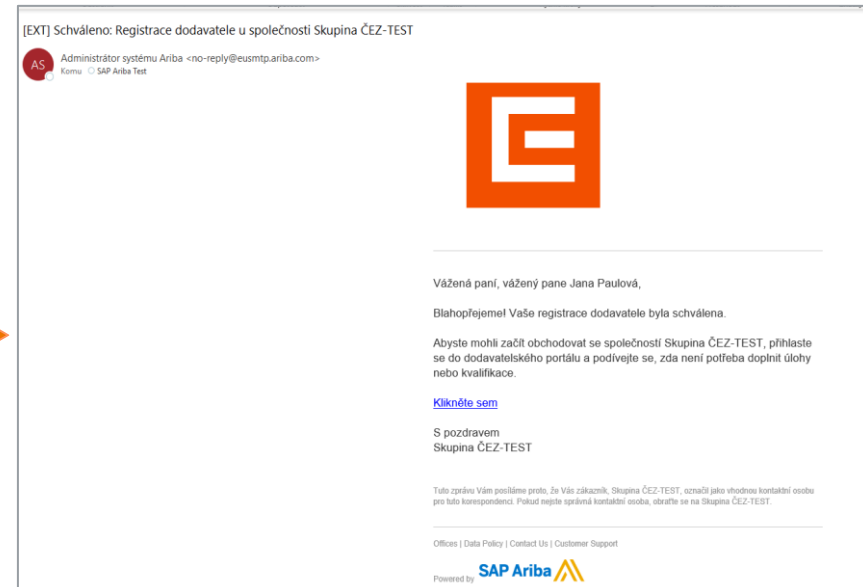


All mandatory information are tagged with \*.  
After filling in all the information, click on **Send Full Response** and wait for the confirmation email.

The screenshot shows the 'Konzole' (Dashboard) in Ariba Sourcing. The main section is 'Všechn obsah' (All content) with a sub-section '1. Všeobecné informace o dodavateli' (General information about the supplier). The form contains the following fields:

- 1.1. Celo jméno dodavatele: Dobrá chuť restaurace
- 1.2. Evidenční číslo: 123456
- 1.3. DIČ (VAT ID):
- 1.4. Kód země (telefonní a mobilní telefonní číslo): CZ
- 1.5. Telefonní číslo: 42077123456
- 1.6. Adresa: Úlice: Havraní, Číslo poplnění: 3, Poštovní směrovací číslo: 691 06, Město: Velké Pavlovice

At the bottom of the form, there are several buttons: 'Odeslat celou reakci' (circled in red), 'Znovu načíst poslední nabídku', 'Uložit koncept', 'Napsat zprávu', and 'Import Excelu'. A note at the bottom indicates that an asterisk (\*) denotes a mandatory field.



You have established a connection with CEZ Group. Thank you

# 5A. Adding a contact person



Communication between CEZ and your company does not have to be only through the first registered person. You can add additional contact persons who can communicate on behalf of your company.

On the main page, click on your profile and then **Company Profile - Settings - Users**



Standardní účet NEJDE TESTOVÁNÉ

Vítejte na stránkách **Ariba Spend Management**. Na těchto stránkách vám pomůžeme najít nejlepší dodavatele z celého světa, kteří poskytují nejlepší kvalitu, služby a ceny na trhu. Stránky spravuje společnost Ariba, Inc., jejímž cílem je v

**Domovská stránka**

**Události**

| Název   | ID            | Čas konce              |         |
|---|---------------|------------------------|---------|
| ► Status: Dokončeno (43)                        |               |                        |         |
| ► Status: Otevřít (3)                           |               |                        |         |
| Nákupní aukce - Procentuální snížení 7500001461 | Doc1759245607 | 6. 1. 2024 10:05 dop.  |         |
| Nákupní aukce - Hodnotové snížení 7500001459    | Doc1759180288 | 6. 1. 2024 9:46 dop.   |         |
| RFP 7500001851 - Požadavek na cenový návrh      | Doc1781410766 | 30. 12. 2023 0:00 dop. | RFP Ano |
| ► Status: Čeká se na výběr (54)                 |               |                        |         |

**Registrační dotazníky**

| Název                 | ID            | Čas konce              | Status       |
|-----------------------|---------------|------------------------|--------------|
| ► Status: Otevřít (1) |               |                        |              |
| Externí dotazník      | Doc1557041007 | 18. 8. 6106 11:48 dop. | Registrováno |

**Kvalifikační dotazníky**

**Uživatelé**

- Michaela Kalková  
test.michaela.kalkova@cez.cz
- Můj účet
- Propojit Uživatelská ID
- Kontaktovat Administrátora
- RICHMOND Teplice s.r.o.  
ANID: AN11183145030-T
- Profil Společnosti
- Nastavení
- Odhlášení

Nastavení účtu Uložit Zavřít

Vztahy se zákazníky **Uživatelé** Notifikace Odběry aplikace Registrace účtu Správa API

Spravovat role Spravovat uživatele Správa autentizace uživatelů Odvolaení uživatelé Další...

**Role (2)**  
Vytvořte a spravujte role pro svůj účet. Role můžete upravit a přidávat k nim uživatele. Roli administrátora lze zobrazit, ale nelze ji upravit.

**Filtry**

Oprávnění

Výběr přířazení správců

Probrát Resetovat

| Název role    | Přířazení uživatelé | Ace |
|---------------|---------------------|-----|
| Administrátor | Michaela Kalková    |     |
| Full          | Milan Bojda         |     |

Uložit Zavřít

First, you need to define the role and permissions that you assign to the user. Click on **the Plus icon (Create Role)** in the bottom right corner.

# 5B. Adding a contact person – Creating a role



SAP Ariba Proposals and Questionnaires - Standardní účet **REŽIM TESTOVÁNÍ**

### Vytvořit roli

\* Označuje povinné pole

#### Informace o nové roli

Název:

Popis:

#### Oprávnění

Každá role musí mít aspoň jedno oprávnění.  
Upravte svůj standardní účet SAP Business Network na podnikový, abyste aktivovali všechna oprávnění.

| <input type="checkbox"/> | Oprávnění   | Popis  |
|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | Administrace kontaktů                               | Správa informací o kontaktních osobách účtu  |
| <input type="checkbox"/> | Administrace výkazu daňové knihy                    | Přístup k výkaznictví a k typu výkazu daňové knihy   |
| <input type="checkbox"/> | Administrace výkazu fakturace                       | Přístup k výkaznictví a k typu výkazu fakturace  |
| <input type="checkbox"/> | Administrace výkazu listů služeb                    | Přístup k výkaznictví a k typům výkazu listu služeb  |
| <input type="checkbox"/> | Administrace výkazu objednávek                      | Přístup k výkaznictví a typům výkazu objednávek a shrnutí objednávek                       |
| <input type="checkbox"/> | Administrace výkazu pracovních výkazů               | Přístup k výkaznictví a k typům výkazu pracovních výkazů                                   |
| <input type="checkbox"/> | Administrace výkazu příjmu zboží                    | Přístup k výkaznictví a k výkazům typu Příjem zboží  |
| <input type="checkbox"/> | Administrace zákazníků                              | Správa vztahů se zákazníky   |
| <input type="checkbox"/> | Administrátor programu Supplier Discount Management | Přístup k nabídkám diskontního programu a k definici požadavků na předčasnou platbu        |
| <input type="checkbox"/> | Export dat transakcí pro odstranění data            | Přístup k exportu dat transakcí pro odstranění data  |
| <input type="checkbox"/> | Generování faktur                                   | Generování faktur podle podpory u zákazníků (vyžaduje přístup k doručené a odeslané poště) |
| <input type="checkbox"/> | Informace o společnosti                             | Kontrola a aktualizace informací o profilu společnosti                                     |
| <input type="checkbox"/> | Konfigurace a notifikace nákupní karty              | Konfigurace účtu nákupní karty a správa notifikačních emailových adres                     |
| <input type="checkbox"/> | Konfigurace cXML                                    | Konfigurace účtu pro transakce cXML  |
| <input type="checkbox"/> | Konfigurace odstranění firemních dat                | Přístup ke konfiguraci dat společnosti   |

#### Přirazení uživatelů (0)

K této roli můžete přidat uživatele.

| <input type="checkbox"/>                | Uživatelské jméno | E-mailová adresa | Křestní jméno | Příjmení | Přirazená role |
|---|-------------------|------------------|---------------|----------|----------------|
| Ještě nejsou přirazení žádní uživatelé. |                   |                  |               |          |                |

Name the new role and you can also add a description.

Check the "Permissions" option to grant the role full permissions.



You can assign individual permissions by checking the boxes on the left. The permission list has several pages, you can navigate between the pages using the arrow on the top right. Then save the role.

# 5C. Adding a contact person – Role assignment



Nastavení účtu Uložit Zavřít

[Vztahy se zákazníky](#) [Uživatelé](#) [Notifikace](#) [Odběry aplikace](#) [Registrace účtu](#) [Správa API](#)

[Spravovat role](#) [Spravovat uživatele](#) [Správa autentizace uživatelů](#) [Odvolání uživatelé](#) [Další...](#)

Uživatelé ( 2 )

Aktivujte přiřazení objednávek uživatelům s omezeným přístupem do SAP Business Network.

**Filtr**  
Uživatelé (můžete vždy vyhledat pouze jeden atribut)  
Uživatelé jméno

| <input type="checkbox"/> | Uživatelé jméno                  | E-mailová adresa        | Křestní jméno | Příjmení | Kontakt SAP Business Network Discovery | Přiznaná role                       | Přiznané profily oprávnění | Přiznaný zákazník | Přístup k AN | Akce   |
|--------------------------|----------------------------------|-------------------------|---------------|----------|--|-------------------------------------|----------------------------|-------------------|--------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | test-milan.bojda.RICHMOND@cez.cz | ariba.test@cez.cz       | Milan         | Bojda    | Ne                                     | full                                | Vše(1)                     |                   | Ano          | Akce ▾ |
| <input type="checkbox"/> | test-michaela.kafkova@cez.cz     | michaela.kafkova@cez.cz | Michaela      | Kafková  | Ne                                     | SOURCING_SUPPLIER_MASTERACCOUNT, +5 | Vše(1)                     |                   | Ano          |        |

Vytvořit uživatele Hotovo Zrušit

Vytvořte účet pro nového uživatele, přiřadte mu roli a v případě potřeby ho přiřadte k podnikové jednotce. Ariba odešle e-mailem dočasné heslo na adresu poskytnutou pro účet nového uživatele. Zde zadané informace o účtu nebudete moci po kliknutí na tlačítko Hotovo upravit. Vždy však můžete upravit přiřazení rolí.

**Informace o novém uživateli**

Uživatelé jméno:

E-mailová adresa:

Křestní jméno:

Příjmení:

Nepovolit uživatele, aby faktury znovu odeslal do účtu kupujícího.

Tento uživatel je kontakt v SAP Business Network Discovery

Omezený přístup

Telefon do kanceláře: Země  Oblast  Číslo

**Přiznání role**

| <input type="checkbox"/> | Název                | Popis   |
|--------------------------|----------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | full                 |   |
| <input type="checkbox"/> | Potvrzovač Objedávek | Spravuje úkony týkající se čistě potvrzení objednávek |

**Přiznání zákazníků**

Přidatí zákazníků:  Všichni zákazníci  Vybrat zákazníky

Now switch to the Manage Users tab. Here you can see the total list of users who have permission to act for your company. You can also see what role (permissions) they have.


To add another user, click on the **Plus icon** located to the right of each user.


Fill in the individual user information and assign the user to **the role** created in the previous step. Confirm with the **Done button**.


# 5D. Adding a contact person – Notification email



## Vaše heslo k účtu SAP Business Network

 Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp>  
To [redacted] 12:26

 If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.  
Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.

 Right-click or tap and hold here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.

## Vaše dočasné heslo

Vážená paní / Vážený pane [redacted]

zasíláme Vám důležité informace o Vašem novém uživatelském účtu spojeném s účtem SAP Business Network Vaší společnosti (AN11183145030-T).


Vaše dočasné heslo:


[redacted]

Z bezpečnostních důvodů bylo uživatelské jméno odesláno v samostatném e-mailu, který obsahuje také pokyny pro přihlášení k Vašemu novému uživatelskému účtu SAP Business Network.

S případnými dotazy se obraťte se na administrátora účtu:  
Michaela Kafková  
michaela.kafkova@cez.cz

## Vaše ID uživatele v SAP Business Network.

 Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp>  
To [redacted] 12:26

 If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.  
Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.

## Důležité: uživatelské jméno podřízeného uživatele

Vážená paní / Vážený pane [redacted]

aktivovali jsme Vám přístup k účtu SAP Business Network Vaší společnosti (ANID:AN11183145030-T) s následujícím uživatelským jménem:

[redacted]

### Důležitá poznámka:

- Své uživatelské jméno považujte za důvěrné, nikomu je nesdělujte.
- V dalším e-mailu jsme Vám poslali dočasné heslo.

Po kliknutí na „Přihlásit se“ se pomocí svého uživatelského jména a dočasného hesla přihlásíte ke svému uživatelskému účtu:

[Přihlásit se](#)

S pozdravem  
Tým SAP Business Network

## Resetovat heslo

ID uživatele  
test-karel.pecha@deepview.cz

Aktuální heslo

Nové heslo

Potvrdit heslo

[Odeslat](#)

## Zadejte svou roli v podniku

Zvolte roli v podniku, která nejlépe vystihuje vaše každodenní pracovní činnosti ve vaší společnosti. Používání aplikace se přizpůsobí podle vybrané role.

Role v podniku \* :

Manažer 

[Odeslat](#)

The person you have added as an additional contact person will receive the following two emails in which they will receive their username and temporary password. Click the **Log in button** to change your password.

Then **choose a new password** and enter your role in the company.

# 6A. Notification



You can also manage individual notifications in SAP Ariba. You can specify under which conditions the notifications will be sent and to whom.

Nastavení účtu Uložit Zavřít

Vztahy se zákazníky **Uživatelé** **Notifikace** Odběry aplikace Registrace účtu Správa API

Obecné **Sítové** Discovery Strategický nákup a smlouvy

Do jednoho pole můžete zadat až 3 e-mailové adresy oddělené čárkami. Před přidáním e-mailových adres pro odesílání notifikací se ujistěte, že máte všechny potřebné souhlasy uživatelů. Preferovaný jazyk nakonfigurovaný administrátorem účtu určuje, jaký jazyk se použije v těchto notifikacích.

Vztah

| Typ  | Odeslat notifikace, když...   | Na e-mailové adresy (jedna je povinná)                            |
|--|---|---|
| Zákazník                                       | <input type="checkbox"/> Odeslat notifikaci, když nákupní organizace vytvoří obchodní vztah s mojí společností a když nákupní organizace uveřejní novou fakturu nebo šablonu listu služeb ve formátu CSV.   | <input type="text" value="ariba.test@cez.cz, test-karel.pecha@"/> |
| Změna požadavků zákazníka                      | <input type="checkbox"/> Odeslat notifikaci, když zákazník sdílí nebo aktualizuje kmenová data nebo obchodní požadavky na mém portálu s informacemi o dodavatelích.   | <input type="text" value="ariba.test@cez.cz"/>                    |
| Žádosti o obchodní vztah                       | <input type="checkbox"/> Odeslat notifikaci, když zákazník reaguje na moji žádost o obchodní vztah.   | <input type="text" value="ariba.test@cez.cz"/>                    |
| Činnost aktivace dodavatele a připomínka úlohy | <input type="checkbox"/> Odeslat notifikaci, když je přiřazena činnost aktivace dodavatele nebo je úloha po termínu.  | <input type="text" value="ariba.test@cez.cz"/>                    |
| Jiné notifikace                                |   |   |
| Služba sítě                                    | <input type="checkbox"/> Odeslat notifikaci před plánovanou odstávkou sítě, při neplánované odstávce a při uvedení nových verzí.  | <input type="text" value="ariba.test@cez.cz"/>                    |
| Notifikace o konci platnosti certifikátů       | <input type="checkbox"/> Odeslat notifikaci, když vyprší platnost informací o certifikaci společnosti. Mezi příklady certifikace společnosti patří: máj podnik vlastněný znevýhodněnou osobou, podnik vlastněný příslušníkem menšiny nebo podnik vlastněný veteránem. | <input type="text" value="ariba.test@cez.cz"/>                    |
| Upomínka na nepotvrzené objednávky             | <input checked="" type="checkbox"/> Odeslat upomínky na nepotvrzené objednávky. Tato notifikace závisí na pravidle zákazníka.   | <input type="text" value="ariba.test@cez.cz"/>                    |
| Upomínka nepřijatých položek objednávky        | <input checked="" type="checkbox"/> Odeslat upomínky na nepřijatý položky objednávky. Tato notifikace závisí na pravidle zákazníka.   | <input type="text" value="ariba.test@cez.cz"/>                    |
| Upomínka na neodeslané položky objednávky      | <input checked="" type="checkbox"/> Odeslat upomínky na neodeslané položky objednávky. Tato notifikace závisí na pravidle zákazníka.  | <input type="text" value="ariba.test@cez.cz"/>                    |
| Jiné notifikace                                | <input checked="" type="checkbox"/> Odeslat na tuto e-mailovou adresu jiné důležité notifikace, které nepatří do konkrétní kategorie notifikací.  | <input type="text" value="ariba.test@cez.cz"/>                    |

Go to the Notifications tab. Use the individual checkboxes to specify whether you want or not to send the notification.

In this field, **fill in the individual email addresses** that will receive the specific notification. **Up to 3 people** can be added. Confirm with the **Save button**.

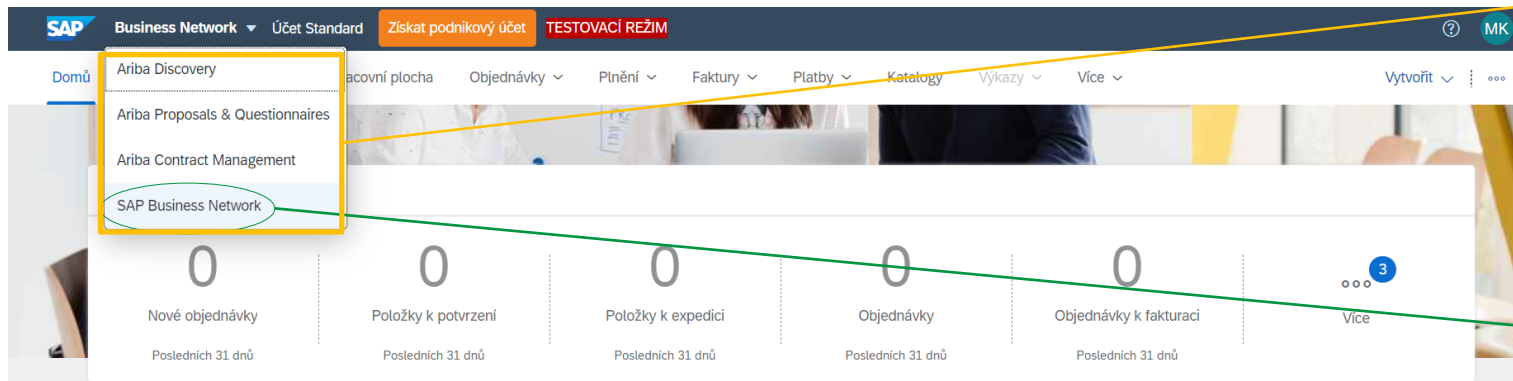
# 7A. Portal Usage – Order Management



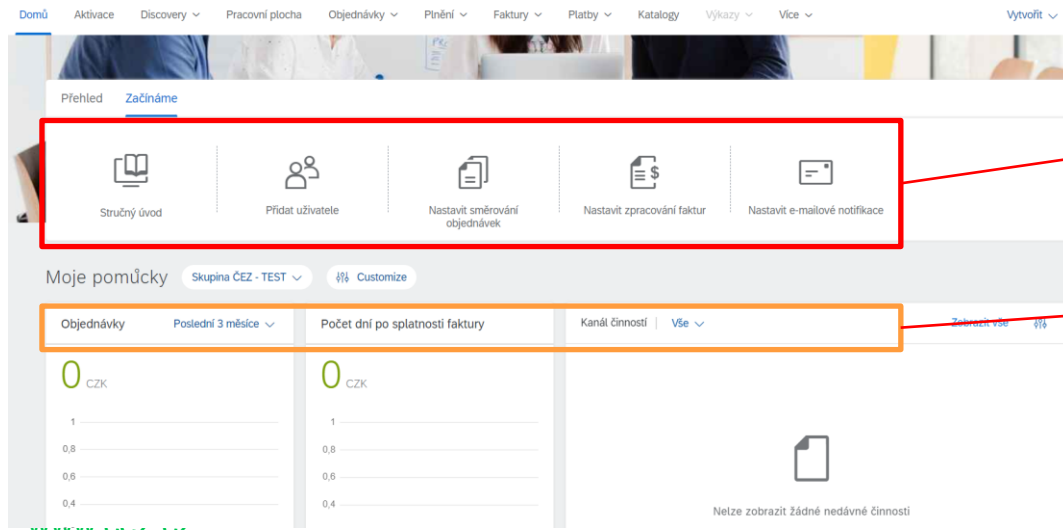
First of all, we recommend going through **the 5 highlighted points** that give you an introductory insight into SAP ARIBA.



If you want to switch between sections or get to the main page, it is only in the drop-down tab.



**SAP Business Network** is the main site where you can manage orders, invoices, payments, etc.



**Here** you will find basic manuals that you can use in your daily work.

Here you can see an overview of your **orders**. You can also set up a filter and choose what you want as icons on the main page.

# 7B. Portal Usage – Tender procedure



SAP Business Network Účet Standard Získat podnikový účet TESTOVACÍ REŽIM

Domů Ariba Discovery Ariba Proposals & Questionnaires Ariba Contract Management SAP Business Network

Nové objednávky Posledních 31 dnů

Položky k potvrzení Posledních 31 dnů

Položky k expedici Posledních 31 dnů

Objednávky Posledních 31 dnů

Objednávky k fakturaci Posledních 31 dnů

Více 3

Tender management is located in the **Ariba Proposals & Questionnaires** section.

Here you will find the Tender procedures.

SAP Ariba Proposals and Questionnaires Standardní účet Získat podnikový účet REŽIM TESTOVÁNÍ

SKUPINA ČEZ-TEST

Nejnovější sdělení a oznámení poskytl.

Vítejte na stránkách Ariba Spend Management. Na těchto stránkách vám pomůžeme najít nejlepší dodavatele z celého světa, kteří poskytují nejlepší kvalitu, služby a ceny na trhu. Stránky spravuje společnost Ariba, Inc., jejímž cílem je udržovat integritu trhu.

Domovská stránka

| Název                           | ID | Čas konce | Typ události | Zúčastnil se |
|---------------------------------|----|-----------|--------------|--------------|
| ► Status: Dokončeno (39)        |    |           |              |              |
| ► Status: Otevřít (2)           |    |           |              |              |
| ► Status: Čeká se na výběr (50) |    |           |              |              |

Registrační dotazníky

| Název         | ID | Čas konce | Status |
|---------------|----|-----------|--------|
| Žádné položky |    |           |        |

Kvalifikační dotazníky