



LMS Profík

Manuál pro externí osoby – Vytvoření účtu (v0.6)



Vytvoření účtu

1

Klikněte na [tento odkaz](#).

2

Klikněte na tlačítko **Registrovat**.

3

Zadejte Jméno, Příjmení, E-mail, Heslo a klikněte na tlačítko **Registrovat**.

Heslo musí obsahovat 3 z těchto 4 typů znaků: velká písmena, malá písmena, čísla, speciální znaky.

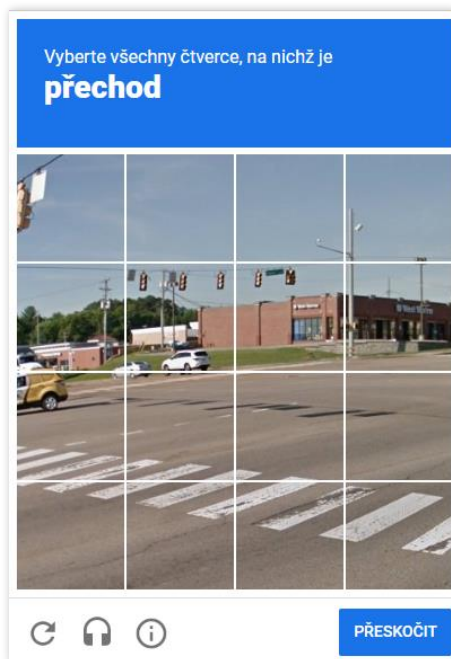


LMS Profík

Manuál pro externí osoby – Vytvoření účtu (v0.6)

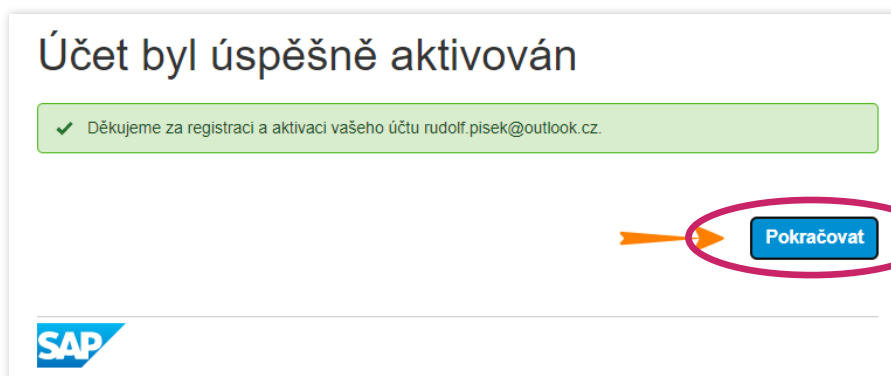


- 4 Je možné, že v tomto kroku systém bude vyžadovat kontrolu „Captcha“, která ověřuje, že účet zakládá člověk a nikoli robot.



- 5 Následně ve své e-mailové schránce vyberte aktivační e-mail (odesílatel: profík@cez.cz) a klikněte na odkaz **Konto aktivujte kliknutím ZDE**.

- 6 Po aktivaci účtu klikněte na tlačítko **Pokračovat**.





LMS Profík

Manuál pro externí osoby – Vytvoření účtu (v0.6)



7

Nyní je potřeba dokončit registraci. Doplněte Datum narození, Pohlaví, Číslo mobilního telefonu včetně předvolby a Zaměstnavatele (IPD je volitelný údaj, ale pokud ho máte přidělené, doplňte je také). Následně klikněte vpravo dole na tlačítko **Dokončit registraci**.

Dokončení registrace uživatele	
Přihlašovací jméno:	P000518
Jméno: *	Rudolf
Příjmení: *	Pískomil
Email: *	rudolf.pisek@outlook.cz
Datum narození: *	01.07.1980
Pohlaví: *	Muž
IPD:	
Telefon: *	+420 <input type="text"/> 777888999
Zaměstnavatel / OSVČ:	I&C Energo a.s.
Smluvní partner:	

8

Následně systém vygeneruje zprávu o založení uživatele. Pokud je vše v pořádku, klikněte na **Zavřít** a dále pokračujte stisknutím tlačítka **Přejít do vzdělávání** vpravo dole.

Zprávy

- ✓ Úspěch
Uživatel byl úspěšně vytvořen v SuccessFactors >
- ✓ Úspěch
Uživatel byl úspěšně vytvořen v LMS >
- ✓ Úspěch
Uživatel byl úspěšně vytvořen v IPS >
- ✓ Úspěch
Oprávnění jsou přidělené, je možné se přihlásit >
- ✓ Úspěch
Přiřazení skupin v IAS úspěšně dokončeno >

Zavřít

Dokončit registraci

Přejít do vzdělávání



LMS Profík

Manuál pro externí osoby – Vytvoření účtu (v0.5)



9

Nyní byste měli být přihlášení v systému Profík.

The screenshot displays the user interface of the LMS Profík system. At the top, there is a navigation bar with the system logo, a 'Domů' (Home) dropdown menu, and a search bar labeled 'Hledat akce nebo osoby'. Below the navigation bar is a large header area with a dark background and a network pattern. It features the word 'Profík' on the left and a large greeting 'Dobré odpoledne!' on the right. Underneath the header is a section titled 'Rychlá akce' (Quick actions) containing five orange buttons with icons and labels: 'Zobrazit můj profil', 'Zobrazit centrum reportů', 'Zobrazit nevyřízené pracovní postupy', 'Zobrazit připomínky', and 'Zobrazit oblíbené'. Below this is a section titled 'Organizační aktualizace' (Organizational updates) with two white cards with green accents: 'Žádosti o vzdělávací...' and 'Žádosti atestace svářečů'.