ČISTÁ ENERGIE ZÍTŘKA

Smlouva o dobrovolnické spolupráci

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník")

Smluvní strany

(1) **ČEZ, a. s.**, akciová společnost se sídlem Duhová 2/1444, 140 53 Praha 4, Česká republika, IČO: 452 74 649, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka B 1581, zastoupená na základě pověření Mgr. Petrou Junger, manažerkou útvaru diverzita a inkluze, a Mgr. Lenkou Jindrákovou, vedoucí skupiny CSR

(dále jen **„společnost ČEZ"**);

a

(2)

Název organizace			IČO
Adresa sídla organizace			
Ulice		Č. p. / č. o.	PSČ
Obec		Místní část	
Zapsána v	rejstříku vedeném		Sp. zn.
Zastoupená			

(dále jen **„VPO"** – veřejně prospěšná organizace; společnost ČEZ a VPO dále společně jen **„smluvní strany"** a každá samostatně **„smluvní strana"**).

Preambule

Vzhledem k tomu, že

(A) společnost ČEZ realizuje program firemního dobrovolnictví, do něhož jsou zapojeny i další společnosti Skupiny ČEZ a v jehož rámci je zaměstnancům těchto společností umožněno zapojit se do dobrovolnických aktivit veřejně prospěšného charakteru, a tyto aktivity podporuje;

(B) VPO je organizací vyvíjející veřejně prospěšnou činnost, která má zájem využít pomoc firemních dobrovolníků ze společností Skupiny ČEZ při realizaci svých veřejně prospěšných aktivit;

(C) smluvní strany mají zájem upravit vzájemná práva a povinnosti při organizaci a realizaci dobrovolnických akcí;

dohodly se smluvní strany na uzavření této smlouvy (dále jen **„smlouva"**) v následujícím znění:

1. Předmět a účel smlouvy

1.1 Předmětem této smlouvy je úprava vzájemné spolupráce smluvních stran při organizaci a realizaci dobrovolnických akcí, do nichž se zapojují zaměstnanci společnosti ČEZ a dalších společností Skupiny ČEZ jako firemní dobrovolníci (dále jen **„dobrovolníci"** nebo **„firemní dobrovolníci"**) ve prospěch VPO.

1.2 Skupinou ČEZ se pro účely této smlouvy rozumí společnost ČEZ a osoby jí přímo či nepřímo ovládané ve smyslu § 74 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů (dále jednotlivě též **„společnost Skupiny ČEZ"**).

1.3 Společnost ČEZ vystupuje dle této smlouvy jako koordinátor programu firemního dobrovolnictví Skupiny ČEZ a zajišťuje organizační a administrativní stránku dobrovolnických akcí pro dobrovolníky ze všech společností Skupiny ČEZ. Ostatní společnosti Skupiny ČEZ nejsou smluvní stranou této smlouvy a nevznikají jim z ní přímá práva ani povinnosti vůči VPO.

1.4 Pro účely programu firemního dobrovolnictví provozuje společnost ČEZ internetový portál dostupný na adrese https://portal.cezpomaha.cz (dále jen **„portál"**), který slouží ke zprostředkování a zajištění dobrovolnických akcí mezi veřejně prospěšnými organizacemi a firemními dobrovolníky. Nabídky dobrovolnických akcí, jejich zveřejňování, přihlašování dobrovolníků, zasílání a zpětné nahrávání dokumentů souvisejících s akcí a související komunikace probíhají zpravidla prostřednictvím portálu, nedohodnou-li se smluvní strany u konkrétní akce jinak.

1.5 Účelem smlouvy je podpora veřejně prospěšné činnosti VPO prostřednictvím dobrovolnické pomoci firemních dobrovolníků a rozvoj firemního dobrovolnictví ve Skupině ČEZ.

1.6 Dobrovolnická činnost dle této smlouvy je vykonávána dobrovolně, bez nároku na odměnu. Tato smlouva nezakládá mezi smluvními stranami ani mezi VPO a jednotlivými dobrovolníky či společnostmi Skupiny ČEZ pracovněprávní vztah.

2. Závazky společnosti ČEZ

2.1 Společnost ČEZ zajišťuje provoz portálu po technické, administrativní i finanční stránce. Dojde-li k nefunkčnosti portálu, společnost ČEZ se zavazuje vyvinout přiměřené úsilí na jeho obnovu zpravidla do jednoho (1) pracovního dne a o této skutečnosti informuje dotčené VPO.

2.2 Společnost ČEZ zpřístupní VPO na portálu unikátní profil s vlastním uživatelským jménem a heslem, umožní VPO prostřednictvím portálu stručnou prezentaci jejího poslání a činnosti a poskytne VPO poradenství a služby související s nastavením a využíváním profilu.

2.3 Společnost ČEZ se zavazuje zpřístupňovat nabídky dobrovolnických akcí, které VPO řádně zadá na portál, firemním dobrovolníkům ze společností Skupiny ČEZ bez zbytečného odkladu, informovat je o těchto akcích a umožnit jim účast na nich v souladu s vnitřními pravidly příslušné společnosti Skupiny ČEZ.

2.4 Společnost ČEZ v případě potřeby poskytne zástupcům VPO školení k provozu a administraci portálu, jakož i součinnost při zadávání dobrovolnických akcí na portál.

2.5 Společnost ČEZ zajistí administrativní a informační zázemí pro realizaci dobrovolnických akcí, zejména evidenci registrovaných dobrovolníků a zprostředkování informací potřebných pro realizaci akce.

2.6 Společnost ČEZ bude VPO informovat o počtech přihlášených dobrovolníků zpravidla pět (5) pracovních dnů před konáním akce, kdy zároveň dojde k potvrzení uskutečnění akce. Následně bude VPO z portálu zaslán dva (2) pracovní dny před uskutečněním akce dokument „Potvrzení o docházce a instruktáži o BOZP" se jmenným seznamem přihlášených dobrovolníků k vyplnění. Nepřihlásí-li se na akci žádný dobrovolník, akce se nekoná a společnost ČEZ o tom VPO bez zbytečného odkladu vyrozumí.

2.7 Odhlásí-li se po zaslání informace dle předchozího odstavce některý z dobrovolníků z akce, informuje o tom společnost ČEZ VPO bez zbytečného odkladu; klesne-li počet přihlášených dobrovolníků pod minimální počet požadovaný VPO, dohodnou se smluvní strany bez zbytečného odkladu na dalším postupu, zejména na zúžení rozsahu prací nebo zrušení akce.

2.8 Společnost ČEZ zajistí pro dobrovolnické akce sjednané dle této smlouvy na své náklady pojištění dobrovolníků, které zahrnuje zejména:

a) úrazové pojištění;

b) pojištění odpovědnosti za škodu na zdraví; a

c) pojištění odpovědnosti za škodu na majetku.

Pojištění se vztahuje na všechny dobrovolníky bez ohledu na to, se kterou společností Skupiny ČEZ jsou v pracovněprávním vztahu, a pouze na území České republiky. Náklady na pojistné nese společnost ČEZ; VPO se na jejich úhradě nepodílí.

3. Závazky VPO

3.1 VPO se zavazuje poskytnout údaje o své organizaci společnosti ČEZ za účelem registrace na portálu firemního dobrovolnictví společnosti ČEZ. VPO se zavazuje, že tyto údaje budou pravdivé a že v případě jakýchkoli změn bez zbytečného odkladu informuje společnost ČEZ za účelem jejich aktualizace. Údaje poskytnuté VPO je společnost ČEZ oprávněna sdílet s ostatními společnostmi Skupiny ČEZ zapojenými do programu firemního dobrovolnictví.

3.2 VPO se zavazuje zadávat nabídky dobrovolnických akcí přímo na portál, anebo prostřednictvím společnosti ČEZ, a to nejméně tři (3) týdny před termínem konání akce. Veškeré změny již zadaných akcí je VPO povinna předem konzultovat se společností ČEZ.

3.3 VPO se zavazuje komunikovat s firemními dobrovolníky buďto napřímo, anebo prostřednictvím společnosti ČEZ. Dohodne-li VPO s dobrovolníky jakékoli změny (zrušení či přesunutí akce apod.), je povinna o změně společnost ČEZ neprodleně informovat.

3.4 VPO zaručuje, že při naplnění minimálního požadovaného počtu firemních dobrovolníků bude zveřejněná akce zrealizována a bude pro přihlášené dobrovolníky řádně připravena. Neregistrovaní dobrovolníci se dobrovolnické akce nesmí účastnit. Je-li VPO nucena ze závažných důvodů akci zrušit nebo výrazně zkrátit, je povinna o tom společnost ČEZ neprodleně informovat.

3.5 VPO se zavazuje, že dobrovolnické akce dle této smlouvy mají veřejně prospěšný charakter a jsou realizovány na území České republiky.

3.6 VPO je povinna zajistit v průběhu akce potřebnou péči o firemní dobrovolníky, zejména zajistit práci dle zadané poptávky, přizpůsobit ji počasí a velikosti i složení dobrovolnické skupiny, zajistit (popř. doporučit) pracovní pomůcky a určit koordinátora akce jako kontaktní osobu odpovědnou za koordinaci dobrovolníků a poskytnutí potřebných informací dle článku 4.3 této smlouvy.

3.7 VPO se zavazuje zadávat dobrovolníkům pouze činnosti, které jsou v souladu se Zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci konané v rámci dobrovolnických dnů, jež tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. VPO zejména nesmí dobrovolníkům zadat práci s řetězovými pilami a pneumatickým nářadím, vynášení břemen těžších než 15 kg, práci ze žebříku ve výšce chodidel větší než 1,5 m a práci vykonávanou osamoceně; při práci s nátěrovými hmotami a chemickými přípravky VPO zajistí seznámení s návodem výrobce a poskytnutí odpovídajících osobních ochranných pracovních prostředků. Vyžaduje-li povaha zadané práce další ochranná opatření, je VPO povinna je zajistit.

3.8 VPO na každé dobrovolnické akci seznámí firemní dobrovolníky s bezpečnostními riziky spojenými s výkonem zadané práce, s návody výrobců pro použití propůjčeného nářadí, nástrojů a osobních ochranných pracovních prostředků (OOPP) a poskytne jim potřebné OOPP. Každému dobrovolníkovi, který jí předloží dokument „Potvrzení o účasti a proškolení BOZP na dobrovolnickém dni", jehož vzor tvoří přílohu č. 2 této smlouvy, VPO tento dokument v části vyhrazené veřejně prospěšné organizaci vyplní (údaje o organizaci, druh a termín pomoci, bezpečnostní rizika a návody výrobců, poskytnuté OOPP) a opatří podpisem a razítkem; vyplněný dokument předá dobrovolníkovi ještě před ukončením akce.

3.9 Vedle dokumentu dle předchozího odstavce VPO vyplní dokument „Potvrzení o docházce a instruktáži o BOZP", který jí byl zaslán z portálu dle článku 2.6 této smlouvy, a zajistí k němu podpisy všech zúčastněných dobrovolníků. Vyplněný a podepsaný dokument VPO nahraje zpět do portálu, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od konání akce; není-li portál v této lhůtě dostupný, zašle jej VPO elektronicky kontaktní osobě společnosti ČEZ. Originál dokumentu si VPO archivuje pro vlastní potřebu. Vzor dokumentu tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.

4. Komunikace a kontaktní osoby

4.1 Komunikace smluvních stran při organizaci a realizaci dobrovolnických akcí probíhá prostřednictvím portálu a dále prostřednictvím kontaktních osob uvedených v tomto článku, a to elektronickou poštou nebo telefonicky. Právní jednání týkající se vzniku, změny či ukončení této smlouvy musí být učiněno v písemné formě a doručeno na adresu sídla druhé smluvní strany nebo do její datové schránky.

4.2 Kontaktní osobou na straně společnosti ČEZ je:
Jméno a příjmení: Mgr. Lenka Jindráková
Pracovní pozice: vedoucí skupiny CSR
E-mail: lenka.jindrakova@cez.cz
Telefon: +420 606 558 979

4.3 Kontaktní osobou na straně VPO je:

Jméno a příjmení
Pracovní pozice / funkce
E-mail
Telefon

4.4 Kontaktní osoba VPO uvedená v předchozím odstavci je oprávněna zadávat dobrovolnické akce na portál, komunikovat se společností ČEZ ohledně jejich přípravy a průběhu a přijímat informace dle této smlouvy. Není-li koordinátorem konkrétní dobrovolnické akce dle článku 3.6 této smlouvy táž osoba, sdělí VPO společnosti ČEZ jméno, pracovní pozici, e-mail a telefon koordinátora akce nejpozději spolu s potvrzením konání akce; koordinátor je povinen být v den konání akce telefonicky dostupný.

4.5 Kontaktní osoby nejsou oprávněny činit právní jednání směřující ke změně, doplnění či ukončení této smlouvy, nejsou-li k tomu zmocněny na základě zvláštního zmocnění.

4.6 Změnu kontaktní osoby nebo jejích kontaktních údajů je smluvní strana povinna oznámit druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu, a to elektronickou poštou na kontaktní e-mailovou adresu druhé smluvní strany. Taková změna nevyžaduje uzavření dodatku k této smlouvě a je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem doručení oznámení.

4.7 Zpráva zaslaná elektronickou poštou na kontaktní e-mailovou adresu uvedenou v této smlouvě, případně následně oznámenou dle předchozího odstavce, se považuje za doručenou následující pracovní den po jejím odeslání, není-li doručení potvrzeno dříve. Smluvní strany se zavazují reagovat na vzájemné dotazy související s přípravou dobrovolnické akce bez zbytečného odkladu.

4.8 Kontaktní údaje osob uvedených v tomto článku jsou zpracovávány výhradně za účelem plnění této smlouvy a v souladu s článkem 6 této smlouvy.

5. Zásady ochrany práv k duševnímu vlastnictví společnosti ČEZ

5.1 VPO je oprávněna užívat k deklaraci spolupráce mezi smluvními stranami ochrannou známku ve vlastnictví společnosti ČEZ „E ČISTÁ ENERGIE ZÍTŘKA", č. přihlášky 598700, č. zápisu 409625 (dále jen **„Ochranná známka"**), a to jen pro území České republiky a pouze po dobu trvání této smlouvy. Užití jiné ochranné známky ve vlastnictví společnosti ČEZ je možné pouze s předchozím souhlasem společnosti ČEZ, o který lze požádat na adrese marketing@cez.cz.

5.2 Ochrannou známku je VPO oprávněna užít na svých internetových stránkách

Veškeré ostatní způsoby užití Ochranné známky podléhají schválení dle článku 5.1 této smlouvy.

5.3 Ostatní podmínky a zásady užívání Ochranné známky jsou uvedeny v Grafickém manuálu Skupiny ČEZ. Grafický manuál Skupiny ČEZ je přístupný na internetové adrese cez.brandcloud.pro. Přihlašovací údaje budou VPO poskytnuty na vyžádání na kontaktní adrese marketing@cez.cz. VPO podpisem této smlouvy potvrzuje, že se v případě použití Ochranné známky s Grafickým manuálem Skupiny ČEZ seznámí a bude se jím řídit.

6. Ochrana osobních údajů

6.1 Smluvní strany se při zpracování osobních údajů řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, **„GDPR"**), a příslušnými právními předpisy.

6.2 Smluvní strany se dohodly, že ve vztahu k osobním údajům zpracovávaným v souvislosti s touto smlouvou, zejména k osobním údajům firemních dobrovolníků a kontaktních osob, vystupuje každá ze smluvních stran jako samostatný správce ve smyslu čl. 4 odst. 7 GDPR, který samostatně určuje účely a prostředky zpracování a samostatně odpovídá za plnění povinností podle GDPR. Tato smlouva nezakládá mezi smluvními stranami vztah správce a zpracovatele ani vztah společných správců ve smyslu čl. 26 GDPR a nenahrazuje smlouvu o zpracování osobních údajů dle čl. 28 GDPR. Každá ze smluvních stran plní vůči subjektům údajů vlastní informační povinnost dle čl. 13 a 14 GDPR a poskytne druhé smluvní straně nezbytnou součinnost při vyřizování žádostí subjektů údajů a při řešení případů porušení zabezpečení osobních údajů.

6.3 VPO je povinna zpracovávat osobní údaje firemních dobrovolníků, a to bez ohledu na to, se kterou společností Skupiny ČEZ jsou v pracovněprávním vztahu, výhradně za účelem zajištění organizace příslušné dobrovolnické akce, v nezbytném rozsahu a po nezbytnou dobu.

6.4 VPO se zavazuje neposkytnout osobní údaje dobrovolníků v rozporu se sjednaným účelem třetím osobám a zajistit odpovídající technická a organizační opatření k zabezpečení těchto údajů, zejména jejich ochranu před neoprávněným přístupem, pozměněním, odcizením či ztrátou.

6.5 Osobní údaje dobrovolníků předávané VPO v souvislosti s dobrovolnickou akcí zahrnují zpravidla jméno a příjmení, označení zaměstnavatele, pracovní zařazení a kontaktní údaje dobrovolníka; smluvní strany se zavazují předávat pouze údaje nezbytné pro organizaci a bezpečné zajištění akce. Dokumentaci obsahující osobní údaje dobrovolníků je VPO oprávněna uchovávat po dobu nezbytnou pro doložení průběhu akce a splnění povinností v oblasti BOZP, nejdéle však po dobu čtyř (4) let od konání akce, nestanoví-li právní předpis dobu delší; po uplynutí této doby VPO údaje bez zbytečného odkladu zlikviduje.

7. Finanční ujednání

7.1 Spolupráce dle této smlouvy je pro VPO bezplatná. Nebylo-li dohodnuto jinak, nevzniká žádné smluvní straně nárok na odměnu.

8. Odpovědnost za škodu

8.1 Odpovědnost smluvních stran za škodu se řídí občanským zákoníkem, přičemž odpovědnost dobrovolníků je v rozsahu dle článku 2.8 této smlouvy kryta sjednaným pojištěním.

8.2 VPO odpovídá za vytvoření bezpečných podmínek pro výkon dobrovolnické činnosti a za řádné seznámení dobrovolníků s bezpečnostními riziky a zásadami BOZP dle článků 3.7 až 3.9 této smlouvy.

9. Ochrana důvěrných informací

9.1 Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích, které si v souvislosti s touto smlouvou vzájemně poskytnou, a nakládat s nimi tak, aby nedošlo k jejich zneužití nebo zpřístupnění neoprávněným osobám.

9.2 Za důvěrné se nepovažují informace, které jsou nebo se stanou veřejně dostupnými jinak než porušením povinnosti mlčenlivosti, nebo jejichž zpřístupnění vyžaduje právní předpis nebo rozhodnutí orgánu veřejné moci.

10. Doba trvání a ukončení smlouvy

10.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

10.2 Kterákoli smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodu s výpovědní dobou tří (3) měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

10.3 Smluvní strany jsou oprávněny od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností druhou smluvní stranou, které nebylo napraveno ani v přiměřené dodatečné lhůtě poskytnuté k nápravě.

10.4 Ukončením smlouvy nejsou dotčeny již sjednané a potvrzené dobrovolnické akce, ledaže se smluvní strany dohodnou jinak, ani ustanovení, která svou povahou trvají i po ukončení smlouvy (články 6, 8 a 9).

11. Závěrečná ustanovení

11.1 Tato smlouva a právní vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.

11.2 Případné spory vzniklé z této smlouvy budou smluvní strany řešit přednostně smírnou cestou; nedojde-li k dohodě, jsou k jejich rozhodnutí příslušné obecné soudy České republiky.

11.3 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, nemá to vliv na platnost, účinnost a vymahatelnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení nahradit ustanovením, které se svým účelem nejvíce blíží ustanovení původnímu.

11.4 Smluvní strany berou na vědomí, že na tuto smlouvu nedopadá povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

11.5 Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

11.6 Žádná ze smluvních stran není oprávněna postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.

11.7 Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

- příloha č. 1 – Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci konané v rámci dobrovolnických dnů;
- příloha č. 2 – vzor dokumentu „Potvrzení o účasti a proškolení BOZP na dobrovolnickém dni“;
- příloha č. 3 – vzor dokumentu „Potvrzení o docházce a instruktáži o BOZP“. V případě rozporu mezi textem smlouvy a přílohou má přednost text smlouvy.

11.8 Tato smlouva je uzavřena v elektronické podobě s uznávanými elektronickými podpisy osob oprávněných jednat za každou smluvní stranu. V případě, že je tato smlouva uzavřena v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno (1) vyhotovení.

11.9 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že nebyla uzavřena v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své podpisy.

ČEZ, a. s.		**Organizace**	
V	Dne	V	Dne
Jméno	Mgr. Petra Junger	Jméno	
Funkce	manažerka útvaru diverzita a inkluze	Funkce	
Jméno	Mgr. Lenka Jindráková	Jméno	
Funkce	vedoucí skupiny CSR	Funkce	

ČISTÁ ENERGIE ZÍTŘKA

Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci konané v rámci dobrovolnických dnů

Zahradnické práce, práce při venkovním úklidu, úprava terénu

- Před použitím nářadí zkontroluj jeho stav. Jeho části nesmí být poškozené a uvolněné.
- Nepracuj bez osobních ochranných prostředků (pracovní oděv, pevná pracovní obuv, rukavice).
- Při manipulaci s břemeny se vyvaruj prudkých a náhlých pohybů. Zajisti stabilitu břemen.
- Při práci se sekacím, mulčovacím nářadím a křovinořezem používej vhodné OOPP dle návodu výrobce (obuv, ochranný drátěný obličejový štít, pracovní oděv, rukavice, chrániče sluchu). Při práci s křovinořezem se spalovacím motorem neprováděj činnost déle než 1 hodinu (zajisti si střídání). Práce s křovinořezem neprováděj osamoceně a bez vybavení obvazovým balíčkem.
- Při česání ovoce používej vhodný žebřík, nebo schůdky a dodržuj zásady pro práce na žebříku.
- Dodržuj příkazy a zákazy stanovené organizátorem dobrovolnických dnů.

Práce na žebříku

- Před výstupem na žebřík zkontroluj, zda není poškozený.
- Žebřík musí být umístěn tak, aby byla zajištěna jeho stabilita po celou dobu použití.
- Nevystupuj po žebříku do výšky větší než 5 m (výška chodidel od země).
- Nepracuj ze žebříku ve výšce větší než 1,5 m (výška chodidel od země).
- Pojízdné žebříky musí být před zahájením prací a v jejich průběhu zajištěny proti pohybu.

Je zakázáno:

- Používat nebezpečné nástroje a nářadí (řetězové pily, pneumatické nářadí).
- Vynášet břemena těžší než 15 kg.
- Sestupovat a vystupovat více osobám najednou.
- Sestupovat nebo vystupovat po žebříku jinak než čelem k žebříku.
- Pohybovat se na štaflích.
- Vychýlit se těžištěm těla mimo osu žebříku při naklánění se do strany, aby bylo dosaženo vzdálenějšího místa.
- Provádět práce osamoceně.

Používání nátěrových hmot a chemických přípravků

- Před použitím nátěrové hmoty nebo chemického přípravku se seznam s návodem k použití.
- Nátěrové hmoty a chemické látky používej pouze v souladu s návodem výrobce.
- Nepracuj bez osobních ochranných prostředků stanovených výrobcem, minimálně s ochrannými brýlemi a pracovními rukavicemi.
- Při potřísnění pokožky, zasažení očí apod. postupuj dle zásad uvedených v návodu k použití.
- Pokud máš (nebo zjistíš) alergii na nějakou chemikálii, tak s ní nepracuj.

Chůze v terénu, na schodištích a v objektech

- Používej pevnou pracovní obuv.
- Dávej pozor, kam šlapeš. V terénu věnuj pozornost jeho stavu.
- Při pohybu na schodišti se tam, kde je to možné drž madla nebo zábradlí.
- Při chůzi omez telefonování a nesleduj mobilní telefon nebo podobné zařízení.
- Při chůzi nečti dokumenty.

Mytí oken a malířské práce

- Dodržuj zásady bezpečnosti pro práci na žebříku a s chemickými přípravky.
- Používej pevnou pracovní obuv.
- Je zákaz mytí a malování na místech, kde může dojít k propadnutí oknem.

Práce ve výšce

- Práci ve výškách smí provádět pouze osoba k tomu odborně a zdravotně způsobilá.
- Neprováděj práce na místech, která leží ve výšce nad 1,5 m nad okolním terénem.
- Používej pevnou pracovní obuv.

Ruční výkopové práce

- Před použitím ručního nářadí zkontroluj jeho stav. Jeho části nesmí být poškozené a uvolněné.
- Nepracuj bez osobních ochranných prostředků (ochranný oděv, pevná pracovní obuv, rukavice).
- Neprováděj výkopy hlubší než 1,3 m. Pro ty platí zvláštní pravidla zajištění stěn proti sesutí. Neprováděj výkop v místech, kde nejsi ujištěn o tom, že se zde nenachází rozvody energií a ostatní inženýrské sítě.
- V případě, že nalezneš jakýkoli předmět, který se podobá munici, proveď následující opatření:
  - V žádném případě s předmětem nijak nemanipuluj ani se ho nedotýkej. I stará, rezavá munice může zabíjet.
  - Zachovej klid, místo označ a ustup do bezpečné vzdálenosti (alespoň 100 m a více).
  - Ihned volej na linku 158 nebo na tísňovou linku 112.
  - Řiď se bezvýhradně pokyny operátora příslušné tísňové linky.
  - Varuj ostatní osoby, aby se k místu nálezu do příjezdu složek integrovaného záchranného systému nepřibližovaly.

Práce s elektrickým a motorovým ručním nářadím

- Před započetím práce se seznam s návodem výrobce a ověř si, zda má el. nářadí platnou revizi.
- Zařízení používej pouze v souladu s předpisy výrobce.
- Nepracuj bez osobních ochranných prostředků stanovených výrobcem.

Stavba ohrad pro zvířata, práce se zvířaty a v jejich blízkosti

- Před použitím ručního nářadí zkontroluj jeho stav. Jeho části nesmí být poškozené a uvolněné.
- Nepracuj bez osobních ochranných prostředků (ochranný oděv, pevná pracovní obuv, rukavice).
- Nepracuj v dosahu nezajištěných zvířat (uvázání, ochranné koše, přemístění zvířat do vedlejších kotců).
- Se zvířaty zacházej klidně, rozhodně a nedráždi je.
- Při vedení zvířat si vodicí šňůru nebo vodicí řemen neomotávej kolem ruky.
- K velkým zvířatům přistupuj až po upozornění hlasem.
- Dodržuj příkazy a zákazy stanovené organizátorem dobrovolnických dnů.
- Manipulaci se zvířaty a jejich zajištění nech přednostně provést jejich majitele.

V případě úrazu

- Ihned informuj svého přímého nadřízeného, zástupce neziskové organizace, pro kterou pracuješ, a zástupce útvaru diverzita a inkluze.

ČISTÁ ENERGIE ZÍTŘKA

ČEZ pomáhá – potvrzení o účasti a proškolení BOZP na dobrovolnickém dni

Údaje o zaměstnanci

Jméno, příjmení

Společnost | Funkce

Adresa místa výkonu práce zaměstnance

Ulice | Č. p. / č. o. | PSČ

Obec | Místní část

Mobil | E-mail

Údaje o dobrovolnickém dni

Označení akce dle Intranetu

Typ dopravy

Místo konání | Termín (od–do)

* Účast na dobrovolnickém dni je překážkou v práci na straně zaměstnance a z tohoto důvodu se **nejedná o pracovní cestu** dle § 42 zákoníku práce.
** Časové rozmezí je pouze orientační, aktuální informace naleznete na portále portal.cezpomaha.cz přibližně týden před termínem konání dobrovolnické akce

Údaje o veřejně prospěšné organizaci

Název organizace

Druh pomoci

Termín pomoci | Čas pomoci (od–do)*

Zástupcem veřejně prospěšné organizace bylo provedeno seznámení zaměstnance s bezpečnostními riziky spojenými s výkonem práce v rámci výše uvedené pomoci, s návody výrobců pro použití propůjčeného nářadí, nástrojů a osobních ochranných pomůcek (OOPP) a zaměstnanci byly pro výkon činnosti poskytnuty potřebné OOPP.

Bezpečnostní rizika a návody výrobců*

Poskytnuté OOPP*

* Vyplňuje veřejně prospěšná organizace

Podpis a razítko*

Nadřízený pracovník

E-mail | Datum odeslání žádosti o schválení nadřízenému

Toto potvrzení po skončení dobrovolnického dne odevzdejte zpracovateli docházky.

Informace pro zpracovatele docházky
Účast na dobrovolnickém dni představuje překážku v práci na straně zaměstnance s náhradou mzdy ve výši průměrného výdělku (v souladu s Kolektivní smlouvou nebo vnitřním předpisem). V JDS použijte kód 0106 (Pracovní volno placené Filantropie).
Potvrzení si ponechejte u sebe (po dobu 4 let) jako podklad zpracované docházky pro případný audit.

Potvrzuji svým podpisem, že jsem byl/a/ seznámen/a/ s bezpečnostními riziky spojenými s výkonem práce v rámci výše uvedené pomoci, s návody výrobců pro použití propůjčeného nářadí, nástrojů a OOPP. Výkladu včetně instrukcí jsem porozuměl/a/ a budu se jimi řídit.

Podpis zaměstnance

ČISTÁ ENERGIE ZÍTŘKA

Instruktáž o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci

Firma

Název VPO | Datum

Pracovník – firemní dobrovolník svým podpisem potvrzuje, že porozuměl pokynům a instrukcím o dodržování bezpečnosti práce a ochrany zdraví na pracovištích během dobrovolnického dne, je si vědom svých práv a povinností na úseku BOZP a důsledků v případě, že je bude porušovat. Nepřihlášení dobrovolníci (viz seznam níže) nejsou pojištěni, ani se nesmí účastnit dobrovolnického dne!

Seznam přihlášených a pojištěných dobrovolníků

Jméno	Příjmení	Podpis

Osoba zastupující organizaci

Jméno, příjmení

Dne | Podpis