

UŽIVATELSKÝ MANUÁL

AXSYS.Engine 08.11 PDMS 11.2

Zpracovali: Bedecs Tomáš
 Lejsek Zbyněk
 Moulis Zdeněk
 Papež Josef
 Vébr Miroslav

HIP: Procházka Ivan

Kontroloval: Vambera Eduard

Počet stran: 195

č.výtisku:

Část A - obsah:

1.	Základní ustanovení	6
2.	Seznam zkratk a značek	7
3.	Související předpisy	8
3.1	Vnější	8
3.2	Vnitřní	8
4.	Digitalizace dokumentace skutečného provedení	9
4.1	Tvorba dokumentace	9
4.1.1	Výběr dokumentace (DPS) k digitalizaci	12
4.1.2	Kompletace	13
4.1.3	Přezkoumání čitelnosti a úplnosti	14
4.1.4	Kontrola shody zdrojové dokumentace se skutečností	16
4.1.5	Roztřídění dokumentace na kategorie	17
4.2	Postup digitalizace	19
4.2.1	Výběr	21
4.3	AXSYS.Engine (2D) - část elektro a MaR	22
4.3.1	Určení uživatele	22
4.3.2	Založení DRAWINGu	22
4.3.3	Založení SHEEtů	23
4.3.4	Formáty výkresů	25
4.3.5	Založení struktury DB	25
4.3.6	Vlastní digitalizace	26
4.3.7	Řešení rozporů	28
4.3.8	Kontrola s 3D	29
4.4	AXSYS.Engine 08.11 (2D) - část strojní	30
4.4.1	Určení uživatele	30
4.4.2	Založení DRAWINGu	30
4.4.3	Založení SHEEtů	31

4.4.4	Formáty výkresů	31
4.4.5	Založení struktury DB	32
4.4.6	Vlastní digitalizace	33
4.4.7	Řešení rozporů	34
4.3.8	Kontrola s 3D	35
4.5	PDMS (3D)	36
4.5.1	Určení uživatele	36
4.5.2	Založení struktury DB do úrovně ZONE	36
4.5.3	Tvorba 3D modelu	37
4.5.4	Řešení rozporů	37
4.5.5	Kontrola s 2D	38
4.6	Vytvořená databáze a z ní vytvořené dokumenty	39
4.7	Dokumentace ke scanování, popř. ke zpracování jinými SW prostředky	40
4.8	Dokumentace nevyžadující úpravy	42
4.9	Dokumentace nepodléhající digitalizaci	43
4.10	Transformovaná dokumentace	44
5	Projektování změn na zařízení, jehož dokumentace skutečného provedení je již digitalizována	46
5.1	Výběr	48
5.2	AXSYS.Engine (2D) - část elektro a MaR	49
5.2.1	Určení uživatele	49
5.2.2	Určení příslušného SHEEtů	49
5.2.3	Zpracování dPP do databází	50
5.2.4	Kontrolní procedury	50
5.2.5	Kontrola dat 2D a 3D	51
5.2.6	Vytvoření dokumentace ke schválení dPP	51
5.2.7	Schválení dPP	52
5.2.8	Realizace dPP	52
5.2.9	Zavedení dPP	52

5.3	AXSYS.Engine 08.11 (2D) - část strojní	54
5.3.1	Určení uživatele	54
5.3.2	Určení příslušného SHEEtu	54
5.3.3	Zpracování dPP do databází	55
5.3.4	Kontrolní procedury	55
5.3.5	Kontrola dat 2D a 3D	56
5.3.6	Vytvoření dokumentace ke schválení dPP	56
5.3.7	Schválení dPP	57
5.3.8	Realizace dPP	57
5.3.9	Zavedení dPP	57
5.4	PDMS (3D)	59
5.4.1	Určení uživatele	59
5.4.2	Vytvoření modulu dPP	59
5.4.3	Kontrolní procedury	60
5.4.4	Kontrola dat 2D a 3D	60
5.4.5	Vytvoření dokumentace ke schválení dPP	61
5.4.6	Schválení dPP	61
5.4.7	Realizace dPP	61
5.4.8	Zavedení dPP	62
5.5	Opravená transformovaná dokumentace skutečného stavu	63
6.	Udržování digitalizované dokumentace v aktuálním stavu	64
6.1	AXSYS.Engine - změny předány v papírové formě	65
6.1.1	Požadavek na zpracování změny	65
6.1.2	Vlastní zpracování změny do příslušných databází	66
6.1.3	Schválení zpracování změny, aktualizace databází	66
6.1.4	Uveřejnění změny - publishing	67
6.2	PDMS - změny předány v papírové formě	68
6.2.1	Požadavek na zpracování změny	68
6.2.2	Vlastní zpracování změny do příslušných databází	69

6.2.3	Schválení zapracování změny, aktualizace databází	69
6.2.4	Uveřejnění změny - publishing	70
6.3	AXSYS.Engine - změny realizované přímo v systému	71
6.3.1	Požadavek na zapracování změny	71
6.3.2	Vlastní zapracování změny do příslušných databází	71
6.3.3	Schválení zapracování změny, aktualizace databází	72
6.3.4	Uveřejnění změny - publishing	72
6.4	PDMS - změny realizované přímo v systému	74
6.4.1	Požadavek na zapracování změny	74
6.4.2	Vlastní zapracování změny do příslušných databází	74
6.4.3	Schválení zapracování změny, aktualizace databází	75
6.4.4	Uveřejnění změny - publishing	75
<u>Část B</u>	Obsah	77
Přílohy:	1. Struktura databází, Jc46246Zp	
	2. Grafická forma dokumentů, Jc46245Zp	
	3. Použité grafické symboly a popis katalogů, Jc46247Zp	
	4. Systém značení a řešení kolizí, Jc46248Zp	

Související dokumenty: Administrátorský manuál, Jc46243Zp

Část A

1. Základní ustanovení

Účelem tvorby dokumentace JE Dukovany do digitální formy je vytvoření vnitřně provázané, všeprofesně zkoordinované a bezkolizní TRANSFORMOVANÉ DOKUMENTACE a to v digitální formě.

Výsledkem činností je taková forma dokumentace, kterou Objednatel bude samostatně používat při dalších činnostech, tj. udržování aktuální dokumentace skutečného stavu, projektování změn na zařízení, tisk dokumentace. Zároveň se naskýtá možnost vzniklé databáze doplňovat o další údaje.

Pro tyto vyžadované činnosti je vytvořena základní administrace a pracovní prostředí pro tvorbu a správu všeprofesně zkoordinované transformované dokumentace skutečného provedení stavby JE Dukovany v rozsahu prováděcích projektů SO a provozních souborů PS (DPS).

Veškeré činnosti jsou prováděny podle konkrétních zásad stanovených v jednotlivých manuálech a přílohách (jejich označení a názvy jsou uvedeny v dalším textu).

V těchto materiálech jsou mimo jiné definovány:

- členění a označování zařízení a objektů
- struktury databáze dokumentace
- tabulky atributů přiřazených jednotlivým prvkům databáze podle zařízení nebo konstrukcí, které reprezentují
- nutné informace, které obsahují jednotlivé dokumenty zdrojové dokumentace
- forma a obsah jednotlivých dokumentů transformované dokumentace
- obsah, systematika značení a struktura katalogů a knihoven PDMS a AXSYS.Engine.

Jedním z těchto manuálů je i tento „Uživatelský manuál“.

Účelem tohoto uživatelského manuálu je zavést a udržovat dokumentované postupy pro údržbu projekčních a grafických dat PDMS a AXSYS.Engine, přičemž tyto postupy zabezpečují spolu s programovými produkty snadnou a bezpečnou práci s databázemi.

Tento uživatelský manuál se zabývá postupy jednotlivých prací a činností, které jsou nutné při zpracování nových výkresů dokumentace skutečného stavu (zdrojové dokumentace) do digitální formy nebo při jejich

modifikaci. Mezi tyto postupy patří spuštění počítače včetně přihlášení do systému, rozdělení výkresů na ty, které se budou digitalizovat buď jedním ze systémů PDMS a nebo AXSYS.Engine, dále na ty, které budou digitalizovány pouhým prostřednictvím scanneru a konečně na ty, které se digitalizovat nebudou.

Před digitalizací musí být zpracovatel proškolen pro práci v daném systému a seznámen s obsahem níže uvedených příloh manuálů, určujících zásady, které je nutné dodržet při digitalizaci:

1. Struktura databází, Jc46246Zp
2. Grafická forma dokumentů, Jc46245Zp
3. Použité grafické symboly a popis katalogů, Jc46247Zp
4. Systém značení a řešení kolizí, Jc46248Zp

Tento uživatelský manuál navazuje na “Administrátorský manuál” vydaný pod označením Jc46243Zp, který popisuje požadavky na personální obsazení a odpovědnosti a zároveň uvádí v postupovém diagramu krok za krokem pracovní postup pro provádění změn dokumentace v konkrétní databázi.

Každý pracovník, který bude pověřen prací v digitalizované dokumentaci musí mít přidělen DRAWING, na kterém má pracovat a příslušné jméno uživatele, které mu umožní pracovat na tomto DRAWINGU. V zásadě smí být otevřen jedním uživatelem pouze jeden DRAWING.

2. Seznam zkratk a značek

DB: databáze

ŠKP: ŠKODA PRAHA a.s.

PS: provozní soubor

DPS: dílčí provozní soubor

SO: stavební objekt

CTA: centrální technický archiv

ISE: informační systém elektrárny

PDMS: softwarový produkt firmy CAD Centre Ltd. High Cross Madingley Road Cambridge CB3 OHB England

AXSYS.Engine: softwarový produkt firmy Advanced Systems Consultanta Ltd. Thompson Lane Cambridge CB5 8AQ England

DRAWING: samostatná složka obsahující jednotlivé dokumenty (SHEETy)

SHEET: jednotlivé dokumenty obsahující jak grafickou, tak databázovou část

3. Související předpisy

3.1 Vnější

ČSN 01 31 60	Změny ve výkresech
Zákon č. 18/1997 Sb.	O mírovém využívání jaderné energie a ionizujícího záření (atomový zákon)

3.2 Vnitřní

Jc46243Zp	Administrátorský manuál
Jc46248Zp	Příloha „Systém značení řešení kolizí“
Jc46247Zp	Příloha „Použité grafické symboly, popis katalogů“
Jc46246Zp	Příloha „Struktura databází“
Jc46245Zp	Příloha „Grafická forma dokumentů“
Sn 05/1	Pravidla vedení dokumentace

4. Digitalizace dokumentace skutečného provedení

4.1 Tvorba dokumentace

TRANSFORMOVANÁ DOKUMENTACE

Dokumentace, která se ve své tištěné podobě generuje přímo z databáze dokumentace a odpovídá aktuálnímu stavu této databáze v okamžiku vytváření. Archivní výtisk transformované dokumentace, tj. svazek dokumentace DPS, SO (balík), obsahuje jak transformovanou dokumentaci, tak dokumenty získané z grafických souborů nebo jen okopírované ze zdrojové dokumentace. Základním požadavkem na všechny druhy dokumentů je, aby při transformaci nedošlo ke ztrátě informace. Dokumenty transformované dokumentace obsahují údaje, které obsahuje zdrojová dokumentace. Podrobně je rozpracováno v manuálu standardů.

ZDROJOVÁ DOKUMENTACE

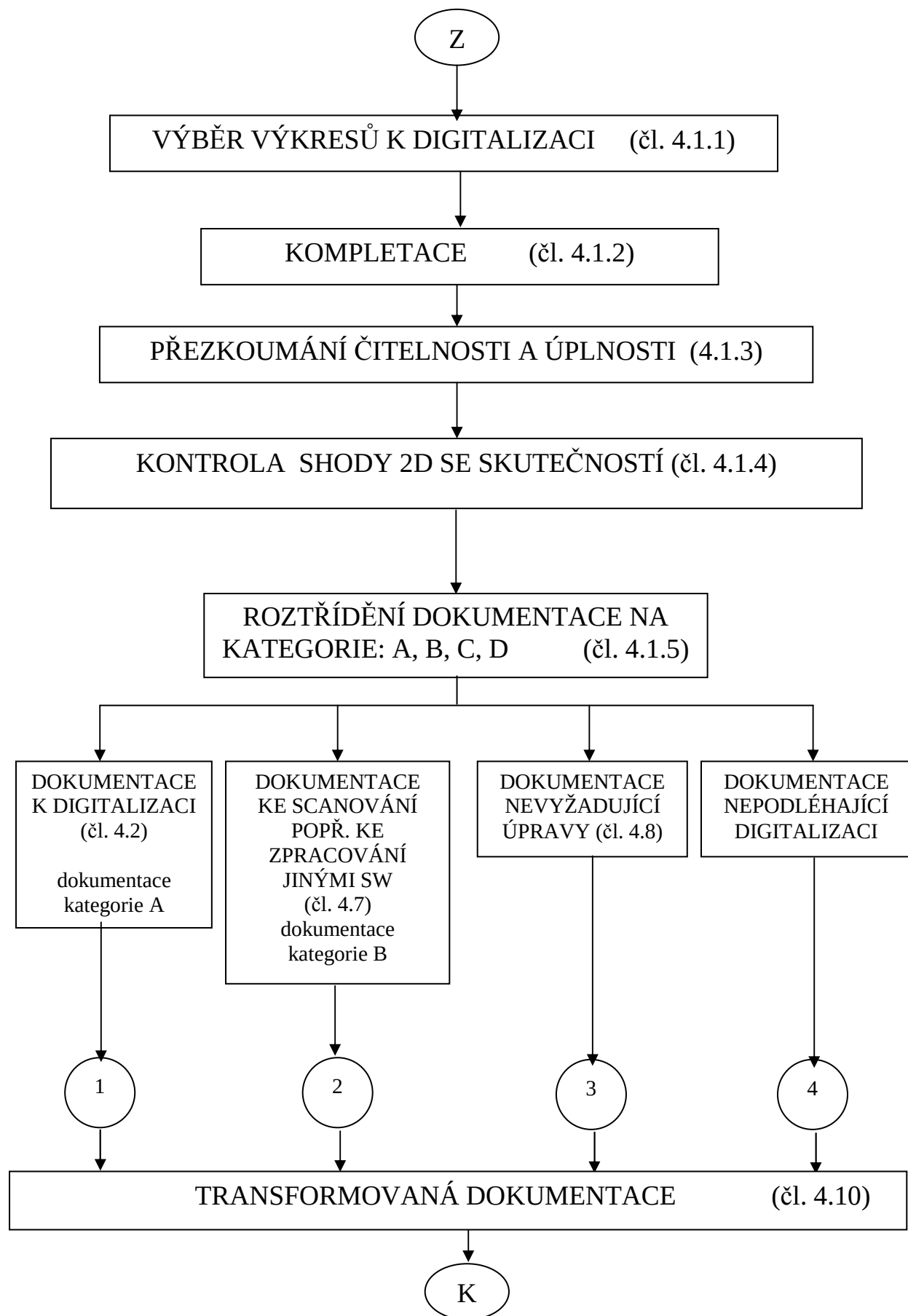
Zdrojovou dokumentací jsou kopie archivních, či projektových dokumentů. Základním zdrojem informací pro zpracování digitalizované dokumentace jsou archivní kopie prováděcích projektů. V době zpracovávání zdrojové dokumentace nebyly stanoveny přesné standardy pro zpracování projektové dokumentace, proto je nutné před započítím prací na digitalizaci některé údaje doplnit z jiných zdrojů, případně kontrolou na místě.

DIGITALIZACE

Transformace zdrojové dokumentace podle předem stanovených pravidel do formy databáze dokumentace, jejíž grafické a alfanumerické výstupy (transformovaná dokumentace) nahradí dokumenty zdrojové dokumentace stanovené tímto manuálem a souvisejícími přílohami uvedenými v článku 3.2 a která obsahuje odkazy na ty dokumenty prováděcího projektu, které nejsou zcela nahrazeny; při této transformaci se provádí kontrola souladu informací obsažených v různých částech zdrojové dokumentace.

Postupový diagram uvedený dále znázorňuje kroky, které jsou prováděny před samotným procesem digitalizace, přičemž výsledkem je získání transformované dokumentace.

Procesy uvedené v postupovém diagramu pod body 1 – 4 jsou podrobněji popsány v příslušných následujících člancích.



4.1.1 Výběr dokumentace (DPS) k digitalizaci

Obecně musí zdrojová dokumentace obsahovat všechny informace, které jsou součástí databáze dokumentace.

Digitalizace zdrojové dokumentace se zpracovává po ucelených částech. Tyto části představují vždy minimálně jeden dílčí provozní soubor nebo stavební objekt.

Výběr zdrojové dokumentace (t.j. DPS nebo SO) k digitalizaci provádí pracovníci ČEZ-EDU na základě požadavků vyplývajících z potřeb při provádění oprav nebo úprav jednotlivých zařízení, změn vyplývajících ze zjištění skutečného stavu, změn při provedení oprav, aktualizaci stávající dokumentace apod.

Vybraná zdrojová dokumentace projde procesem, který je znázorněn na postupovém diagramu v čl. 4, přičemž výsledkem je transformovaná dokumentace, ve které pak budou prováděny případné další změny a která nahradí původní dokumentaci.

Pokud se při některém postupném kroku zjistí nedostatky v předcházejících činnostech, přeruší se práce a dokument se vrátí k dopracování.

Vstupní podmínky:

1. archivní dokumentace (balíky, DPS a SO)
2. kritéria výběru dokumentace k digitalizaci
3. požadavek na digitalizaci konkrétního balíku, DPS nebo SO

Realizační výstup:

1. dokumentace určená k procesu digitalizace (včetně obsahu a skladby) připravená ke kompletaci

Kroky plnění činností:

K 1:

specifikace zdrojové dokumentace dle požadavku k digitalizaci (balíky, DPS, SO)

Z:

K 2:

příprava zdrojové dokumentace ke kompletaci (balíky, DPS, SO)

Z:

4.1.2 Kompletace

Proces kompletace zdrojové dokumentace je proces, po jehož ukončení je zdrojová dokumentace zkompletována (její rozsah) a je připravena k předání zpracovateli, který provádí digitalizaci. Tento zpracovatel provádí před vlastní digitalizací další kontrolní kroky popsané v následujících kapitolách (4.1.3 – 4.1.5).

Zdrojová dokumentace je primárně čerpána z archivu EDU.

Vstupní podmínky:

1. Předání zdrojové dokumentace, záznamů a písemností ke kompletaci
2. Přidělení zdrojové dokumentace, záznamů a písemností ke kompletaci
3. Vstupní informace od zadavatele

Realizační výstup:

1. Zkompletovaná zdrojová dokumentace, která byla vybrána k procesu digitalizace

Kroky plnění činností

K 1:

Proces kompletace

- aktualizace a vydání podrobného seznamu dokumentace, který zahrnuje všechny dokumenty příslušné dokumentace, a to i včetně výkresů detailů, které budou v databázi dokumentace pouze evidovány
- vyhledání dokumentace podle seznamu včetně všech doplňků a dodatků
- kontrola úplnosti dokumentace
- pořízení kopií a kompletace platné zdrojové dokumentace v plném rozsahu dle seznamu

Z:

K 2:

Označení každého svazku datem kompletace a vlastnoručním podpisem pracovníka, který příslušný svazek kompletoval. Všechny zápisy o provedených kontrolách a doplnění dokumentace musí být provedeny nesmazatelně (pero, kuličkové pero, fix a pod.).

Z:

K 3:

Vést evidenci pracovníků, kteří provádí kontrolu kompletace dokumentace na celkovém seznamu dokumentace. Seznam je po úplném vyplnění dokladem o skončení kompletace.

Z:

4.1.3 Přezkoumání čitelnosti a úplnosti

Každý dokument zdrojové dokumentace bude přezkoumán z hlediska čitelnosti a úplnosti informací, které v něm mají být obsaženy.

Pro kontrolu úplnosti jsou pro jednotlivé dokumenty zdrojové dokumentace připraveny předpisy údajů, které má dokument obsahovat. Tyto předpisy sice nevyloučí, že některá potřebná informace bude později scházet, avšak podstatně sníží riziko, že se to stane, a zároveň usnadní práci pracovníkům, kteří kontrolu úplnosti provádějí. Specifikace údajů, které má dokument obsahovat jsou uvedeny v příloze Jc46246Zp, čl. 4.1.2 a 4.1.3 – „Katalogové informace“ a „Projektové informace“. Pokud některá informace nebude dostupná z uvedených zdrojů, zůstane prázdná.

Všechny zápisy o provedených kontrolách a doplnění dokumentace musí být provedeny nesmazatelně.

Vstupní podmínky:

1. Předání zkompletované zdrojové dokumentace určené k procesu digitalizace připravené k přezkoumání čitelnosti a úplnosti
2. Přidělení zkompletované zdrojové dokumentace určené k procesu digitalizace k přezkoumání čitelnosti a úplnosti

Realizační výstup:

1. Zdrojová dokumentace, která je zkontrolována po stránce čitelnosti a úplnosti

Kroky plnění činností

K 1:

2. Přijmutí zkompletované zdrojové dokumentace určené k digitalizaci k provedení kontroly čitelnosti a úplnosti

Z:

K 2:

Kontrola jednotlivých položek v balíku určeného k digitalizaci s tiskovou sestavou příslušného balíku.

Z:

K 3:

Kontrola dokumentace (jednotlivých výkresů, schémat atd.) po stránce čitelnosti, úplnosti a bezrozpornosti dle požadavků specifikovaných v přílohách tohoto manuálu

- Systém značení a řešení kolizí, Jc46248Zp
- Struktura databází, Jc46246Zp

- Kontrola úplnosti a jednoznačnosti projektového označení všech funkčních prvků (zařízení, armatur, měřících míst, označení potrubních, kabelových a jiných tras, výkresových dokumentech (půdorysy, řezy atd.).
- Kontrola jednoznačného prostorového určení všech dokumentovaných elementů (spočívá v kontrole dostatečného množství bezrozporných kót).
- Kontrola úplného a jednoznačného typového určení ve výkresech a dokumentech ve vazbě na textovou dokumentaci (specifikace apod.)
- Kontrola úplnosti doplňkových podkladů pro digitalizaci (katalogy výrobků dodavatelů, předpisy apod.)
- Kontrola a prověření případných odkazů z jednoho dokumentu na druhý, popř. uváděné návaznosti.

Z:

K 4:

V případě zjištění chybějících údajů zajistit jejich doplnění:

- z průvodní technické dokumentace (HO2)
- z ČSN a dalších obecně závazných dokumentů

Z:

K 5:

V případě nečitelnosti dokumentace provést kroky zajišťující její zčitelnění:

- dokumentace je nečitelná ve velkém rozsahu, je nutné zajistit nový výkres (výkresy)
- dokumentace je nečitelná na části výkresu, zajistit opravu nečitelné části v dokumentaci

Z:

K 6:

Po provedené kontrole a doplnění dokumentace (kopie určené pro digitalizaci), označit dokument nápisem „úplný“, datem kontroly, jménem

zodpovědného pracovníka, který kontrolu provedl a jeho vlastnoručním podpisem.

Z:

K 7:

Pokud nebylo možné doplnit všechny předepsané údaje, opatří se dokument nápisem „neúplný“ a přiloží se k němu výpis chybějících informací. Současně se zpracuje protokol se zdůvodněním, proč nebyly chybějící údaje doplněny. Tento protokol se předá zástupci Objednatele a po ukončení procesu digitalizace se přiloží k příslušnému balíku transformované dokumentace při jejím zpětném předání. Na základě tohoto protokolu může Objednatel vlastními silami chybějící údaje doplnit (v průběhu procesu udržování dokumentace v aktuálním stavu).

Z:

4.1.4 Kontrola shody zdrojové dokumentace se skutečností

Tato činnost se běžně neprovádí. V průběhu digitalizace se pouze řeší případy kolizí (nesouladů), vzniklých v průběhu prací (viz čl. 4.1.2).

Vstupní podmínky:

1. Předání zdrojové dokumentace určené k procesu digitalizace ke kontrole shody se skutečností
2. Přidělení zdrojové dokumentace určené k procesu digitalizace ke kontrole shody se skutečností

Realizační výstup:

1. Zdrojová dokumentace ověřená dle skutečného stavu

Kroky plnění činností

K 1:

- ověření skutečného stavu na místě
- porovnání zdrojové dokumentace se skutečností
- zapracování zjištěných odchylek do zdrojové dokumentace

Z:

4.1.5 Roztřídění dokumentace na kategorie

Základním požadavkem na všechny druhy dokumentů je, aby nedošlo ke ztrátě informací. Dokumenty transformované dokumentace musí obsahovat údaje, které obsahuje zdrojová dokumentace.

Vstupní podmínky:

1. Předání zdrojové dokumentace určené k procesu digitalizace k roztrídění do kategorií

Přidělení zdrojové dokumentace určené k procesu digitalizace k roztrídění do kategorií

3. Příloha tohoto manuálu – Grafická forma dokumentů, Jc 46245 Zp

Realizační výstup:

1. Dokumentace roztríděná na stanovené kategorie v souladu s přílohou „Grafická forma dokumentů“ :

- Kategorie A
- Kategorie B
- Kategorie C
- Kategorie D

Kategorie jednotlivých dokumentů zdrojové dokumentace se zaznamenají do převodní tabulky – viz. kap. 4.10 tohoto manuálu. Tato tabulka je v průběhu procesu digitalizace součástí příslušného balíku zdrojové dokumentace, po provedení digitalizace se přiloží k balíku transformované dokumentace.

Kroky plnění činností

K 1:

Stanovení a vytřídění jednotlivých dokumentů typu A, B, C, D v souladu s přílohou „Grafická forma dokumentů“

Z:

K 2:

Zaznamenání jednotlivých kategorií dokumentů do převodní tabulky a jejich vytřídění

Z:

K 3:

Předání vyříděných dokumentů typu A ke zpracování SW PDMS, AXSYS.Engine 08.11

Z:

K 4:

Předání vyříděných dokumentů typu B ke zpracování jinými SW, resp. scanováním

Z:

K 5:

Předání vyříděných dokumentů typu C k okopírování

Z:

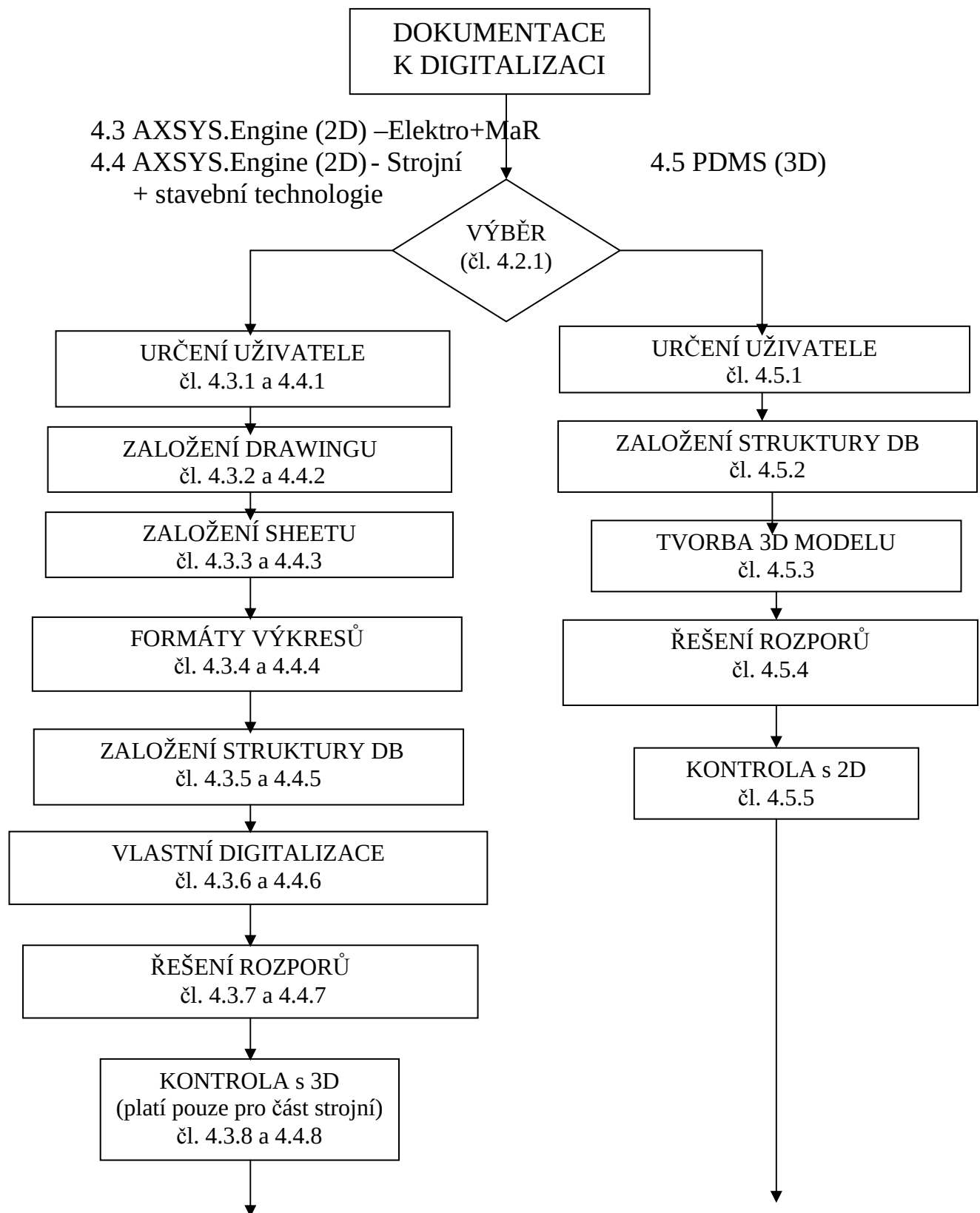
K 6:

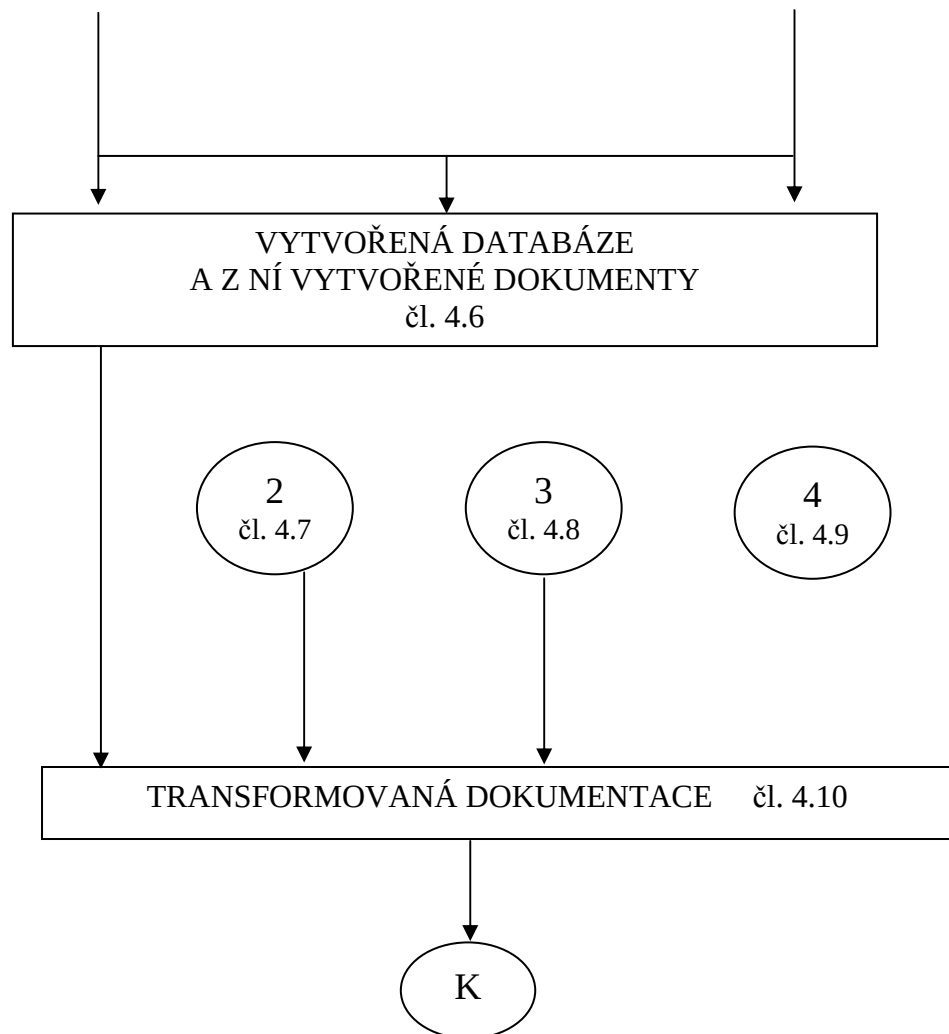
Předání vyříděných dokumentů typu D k archivaci

Z:

4.2 Postup digitalizace

Následující postupový diagram uvádí jednotlivé kroky při digitalizaci dokumentace s podrobným rozepsáním činností v jednotlivých člancích.





Konkrétní postup jednotlivých kroků a činností při procesu digitalizace dokumentace je detailně popsán v souvisejících přílohách uvedených níže:

- Jc46243Zp Administrátorský manuál

Přílohy:

- Jc46248Zp Systém značení, řešení kolizí
- Jc46247Zp Použité grafické symboly, Popis katalogů
- Jc46246Zp Struktura databází
- Jc46245Zp Grafická forma dokumentů
- Jc46725Zp Spolupráce PDMS a AXSYS.Engine

4.2.1 Výběr

V tomto kroku zodpovědný pracovník rozhodne, jakým způsobem bude s dokumentací kat. A určenou k digitalizaci zacházeno, tj. zvolí vhodný způsob zpracování dokumentace a to buď AXSYS.Engine nebo PDMS.

Z dokumentace určené k digitalizaci se takto postupuje položku za položkou (viz čl. 4.1.3).

Vstupní podmínky:

1. Předání dokumentace určené k procesu digitalizace k výběru
2. Přidělení dokumentace určené k procesu digitalizace k výběru

Realizační výstup:

1. Roztříděná dokumentace kat. A dle způsobu procesu digitalizace, tj., jaký SW bude k procesu použitý.

Kroky plnění činností:

K 1:

Přijmutí dokumentace k digitalizaci

Z:

K 2:

Roztřídění dokumentace určené k digitalizaci dle níže uvedených specifikací

- AXSYS.Engine (2D)

Schémata: - strojní
 - elektro
 - SKŘ
 - stavební technologie

- PDMS (3D)

Ostatní dokumentace: - dispoziční výkresy

Z:

4.3 AXSYS.Engine (2D) – část elektro a MaR

4.3.1 Určení uživatele

Vstupní podmínky:

1. Požadavek na zpracování konkrétní dokumentace do digitální formy

Realizační výstup:

1. Administrátorem určený uživatel

Kroky plnění činností:

K 1:

Administrátor projektu určí uživatele a jeho profesi v souladu s požadavky přílohy manuálu Jc46243Zp. Uživatel je určen po profesích (strojní, elektro, MaR).

Z:

K 2:

Zpracovatel se po spuštění PC (viz. kap. 2 části B) přihlásí do příslušného projektu přiděleným přístupovým heslem (určí administrátor).

Z:

K 3:

Zpracovatel se po přihlášení dostane do příslušné projektové databáze.

Z:

4.3.2 Založení DRAWINGu

Vstupní podmínky:

1. Požadavek na vytvoření nového DRWG

Realizační výstup:

1. Založený nový DRWG

Kroky plnění činností:

K 1:

Zpracovateli jsou přidělena příslušná přístupová práva a hesla do pracovní databáze.

Z:

K 2:

Určení rozsahu DRWG

- rozsah DRAWINGu je nejčastěji určen výkresy jednotlivých rozvaděčů.
- v dalších případech jsou to skupiny zapojení, přehledových schémat a svorkovnic pro jednotlivá zařízení - například samostatné vypínače, odpojovače, pomocné skříně...

Z:

Příklad:

Rozsahy DRAWINGů potvrdí nebo upřesní administrátor při přidělení archivního čísla, které je společné pro celý DRAWING, jednotlivé SHEEty se budou odlišovat číslem listu za lomítkem (např. Jc 3xxxxxP/1, Jc 3xxxxxP/2, ...).

Výkresy se vytváří tak, aby co nejvíce odpovídaly výkresům ve zdrojové dokumentaci.

Poznámka:

Založení DRWG včetně určení jména je popsáno ve firemním manuálu „PASCE Systém Administration – Reference“, kap. Creating and Administering a AXSYS.Engine Project, a v Administrátorském manuálu, kap. 2.3, arch. č. Jc46243Zp.

4.3.3 Založení SHEEtů

Vstupní podmínky:

1. Předaný výkres k digitalizaci

Realizační výstup:

1. Založený SHEE pro digitalizaci příslušné části zdrojové dokumentace

Kroky plnění činností:

K 1:

Vytvoření nového SHEEtů pro digitalizaci (viz. kap. 2.2.11 části B)

Z:

K 2:

Přidělení názvu SHEEtů dle archivního čísla /(lomeno) pořadové číslo listu (popř. dle zvyklostí zpracovatele).

Z:

Příklad:

Archivní čísla ŠKODA PRAHA a.s. mají tvar – např. Jc311111P. V tomto tvaru se musí udávat na výkresech – bez mezer a s malým písmenem „c“. Název SHEEtů je pak např. Jc311111P/3.

K 3:

Očíslování SHEEtů v následujícím pořadí :

- jednopólová schémata,
- liniová schémata,
- vnější a vnitřní spoje, tzn. všechna jednopólová schémata – a to od prvního pole, následují liniová schémata od prvního pole a vnější a vnitřní spoje od 1. pole.
- Montážní schémata

Z:

Příklad:

jednopólová schémata: Jc311004P/4 (1., 2. pole) až Jc311004P/20 (34., 36. pole)

liniová schémata: Jc311004P/21 (1. pole 1. vývod) až Jc311004P/41 (36. pole 4. vývod)

vnější spoje: Jc311004P/42 (1. pole 1. vývod) až Jc311004P/60 (36. pole 4. vývod)

K 4:

Vyplnění SHEEtů

- Názvy jednotlivých listů v popisovém poli vyplývají z jeho názvu ve zdrojové dokumentaci, jemuž bude předřazen projektový název např. rozvaděče (případně usměrňovače, skříně ...

Příklad:

ROZVADEC 9BA, SKRIN C.6, JEDNOPOLOVE SCHEMA VLASTNI SPOTREBY; nebo ROZVADEC 9BA, SKRIN C.6, SCHEMA STRIDAVYCH OBVODU ...

Určení rozvaděče a skříně je v první řádce, zbytek v druhé. Tento název se vypisuje při zakládání SHEEtů do pole Title a je zásadně dvouřádkový. Přesný název potvrdí administrátor projektu.

Pak se objeví okno s nabídkou formátu a popisu názvu listu. Použitý formát určuje i typ popisového pole pro daný list.

Z:

Typy a použití popisových polí

Následující text popisuje rozlišení mezi původní překreslovanou dokumentací – tzv. „zdrojovou“ dokumentací a nově vytvářenou – tzv. „transformovanou“ dokumentací.

Pro použití v rámci projektu EDU jsou určena popisová pole, která jsou rozlišena v názvech jednotlivých vkládaných formátů při zakládání SHEEtů. Pro vypisování údajů jsou využity atributy. Tyto atributy jsou umístěny v kategorii GEN. Všechny atributy, které obsahuje příslušné popisové pole musí být vypsány, v případě že je zdrojová dokumentace neobsahuje pomlčkou (-). Vypisují se velkými písmeny. Typy formátů listů a tím i popisová pole jsou specifikovány v příloze Jc46245Zp – Grafická forma dokumentů.

Po vytvoření SHEEtů včetně popisového pole už následuje vlastní kreslení schémat. Je výhodné nejprve zpracovat jednopólové schéma, pokračovat vnějšími spoji a liniovými schémata – kreslit dohromady z důvodu návazností.

Vyplňování aktuálních hodnot v popisovém poli je provedeno pomocí atributů, které se vyvolávají při zakládání příslušného SHEEtů.

Automaticky se vyplňuje pouze archivní číslo výkresu a jeho list.

Všechna ostatní pole se vyplňují ručně.

4.3.4 Formáty výkresů

Pro tvorbu schémat v systému AXSYS.Engine je rozhodující předaná zdrojová dokumentace. Výkresy transformované dokumentace se zpracovávají ve formátech shodných s formáty výkresů dokumentace zdrojové. Pro přehlednost se doporučuje zpracovávat schémata na formátech A3 s možností prodloužení na velikost 297 x 594 mm. V tomto případě je tedy nutná úprava (rozdělení) zdrojové dokumentace a nové listy výkresů nemusí mít totožný obsah. Možnosti, jak zavést příslušné hranice mezi jednotlivými listy jsou krátce popsány u jednotlivých typů.

4.3.5 Založení struktury DB

(v rámci zpracovávaného SHEEtů)

Podle zdrojové dokumentace je vytvořena databáze dokumentace. Tato databáze musí mít předepsanou strukturu. Struktura databáze včetně označení jednotlivých úrovní a prvků se zakládá v souladu s požadavky uvedenými v Příloze Jc46246Zp – Struktura databází. Všechny funkční prvky a další stanovené prvky databáze musí mít správné označení. Všechny prvky musí mít předepsané atributy. Pokud se hodnoty těchto atributů nepodařilo v předcházejících krocích zjistit, budou u nich vyplněny určené hodnoty.

Vstupní podmínky:

1. Část zdrojové dokumentace zpracovávané v rámci daného SHEEtů
2. Zdrojová dokumentace určená k digitalizaci
3. Příloha Jc46246Zp

Realizační výstup:

1. Založená databáze na úrovni SHEE

Kroky plnění činností:

K 1:

Založení databáze (viz. kap. 2.2.7 části B)

- dodržet předepsanou strukturu DB dle požadavků v manuálu Jc46246Zp
- označit jednotlivé prvky a úrovně v souladu s manuálem Jc46248Zp
- označit funkční prvky a ostatní stanovené prvky DB dle požadavků v manuálu Jc46248Zp
- přidělit atributy prvkům (popř. vyplnit určené hodnoty) dle požadavků v manuálu Jc46247Zp

Z:

4.3.6 Vlastní digitalizace

Proces vlastní digitalizace musí probíhat v souladu s níže uvedenými materiály, přičemž tento proces je ukončen vytvořením databáze všech SHEEtů v DRWG.

Dokumentace vytvořená pro řízení procesu digitalizace je následující:

- tento manuál
přílohy:
 - Jc46248Zp Systém značení, řešení kolizí
 - Jc46247Zp Použité grafické symboly, Popis katalogů
 - Jc46246Zp Struktura databází
 - Jc46245Zp Grafická forma dokumentů
- Jc46243Zp – Administrátorský manuál

Jc46248Zp Systém značení řešení kolizí

- popisuje požadavky na značení kolizí při respektování systematiky členění a označování zavedené ve zdrojové dokumentaci

Jc46247Zp Použité grafické symboly, Popis katalogů

- obsahuje knihovny a katalogy značek systémů AXSYS.Engine a PDMS, které slouží jako nástroj ke standardizaci výkresů a vedou ke zjednodušení a urychlení prací.

Jc46246Zp Struktura databází

- obsahuje členění databází tak, aby byla respektována systematika členění a označování použité ve zdrojové dokumentaci.

Jc46245Zp Grafická forma dokumentu

- obsahuje popis formy dokumentů, včetně skladby digitalizované dokumentace, její formální úpravy a archivace v systémech AXSYS.Engine a PDMS.

Vstupní podmínky:

1. Předaný výkres k digitalizaci
2. Manuál včetně jeho příloh
3. Administrátorem založený projekt

Realizační výstup:

1. Vytvořená DB všech SHEETů v DRWG
2. Transformovaná dokumentace - tisk

Kroky plnění činností:

K 1:

Stanovení pořadí zpracování jednotlivých typů výkresů. Pro realizaci je výhodné nejprve zpracovat jednopólové schéma, pokračovat vnějšími spoji a

liniovými schémata. Značky přístrojů se vkládají do výkresu zásadně z knihovny.

Z:

K2:

Zpracování jednopólových schémat

- Jednopólové schéma vývodu musí být kompletní a skládá se z: SBĚRNICE – JISTIČ – STYKAČ – KABEL – MS (MX, PRŮCHODKA, ...) – KABEL – POHON
- Stanovení počtu odboček (resp. polí) na jednom SHEEtu. Je vhodné zakreslit kompletní odbočku na jednom SHEEtu.
- Umístění prvního symbolu – JED_HOR. Tento obsahuje tabulku s informacemi o vývodu.
- Určení velikosti jednotlivých polí (resp. vývodů) vložením symbolu HR_ROZV pod příslušný ELEC (reprezentuje pole rozvaděče)
- Vykreslení hlavní přípojnice – WIRE
- Vykreslení jednotlivých odboček – CONN WIRE TO ILIN
- Zakreslení všech přístrojů daného pole rozvaděče – INST
- Propojení jednotlivých přístrojů silového obvodu – ILIN
- Napojení napájených zařízení – CABL (jsou zásadně směrové)

Z:

K3:

Zpracování liniových schémat

- Liniové schéma ovládání vývodu se kreslí se všemi návaznostmi na jiná zařízení
- Vložení symbolu pro rozlišení vodorovných linií (ypsilonová složka) – LINE DIAG SYMB
- Vytvoření příslušných přístrojů – FITT
- Vytvoření návazností – propojení (propojovací dráty) mezi jednotlivými FITT – WLIN
- Vytvoření návazností na jiná zařízení (rozdávěč, MS, ...) – (jednotlivé žíly kabelu) – CORE .V žádném případě nesmí být nahrazeno propojení kabelem (založení prvku CABL a následné vykreslení konkrétního prvku CORE) prvkem WLIN

Z:

K4:

Zpracování schémat vnitřních a vnějších spojů

- Zpracovaná schémata vykreslené ve formě svorkovnice – složeno ze svorek – vytvoření jedné svorky a následné využití příkazu COPY BY
- Vytvoření – vykreslení kabelu – CABL (jsou zásadně směrové)

- Vytvoření – vykreslení jednotlivých žil příslušných kabelů – CORE (jsou zásadně směrové)
- Vytvoření popisu – vložení návlečky – SYMB
- Vytvoření popisu – název nebo funkce žíly – SYMB
- Vytvoření – vykreslení (naloudovaných) jednotlivých drátových propojů (WLIN) jdoucích ze svorkovnice na konkrétní přístroj (jsou zásadně směrové)
- Vytvoření popisu – vložení návlečky – SYMB

Z:

K5:

Zpracování montážních schémat

- Zpracovaná schémata vykreslené ve formě jednotlivých přístrojů
- Vytvoření – vykreslení jednotlivých drátových propojů mezi jednotlivými přístroji - WLIN (jsou zásadně směrové)
- Vytvoření popisu – vložení návlečky – SYMB

Z:

4.3.7 Řešení rozporů

Při řešení vzniklých rozporů musí zpracovatel postupovat v souladu s ustanoveními uvedenými v manuálu Jc46248Zp Systém značení, řešení kolizí.

Vstupní podmínky:

1. Zjištění nesouladů při vlastní digitalizaci
2. Zjištění nesouladů při spuštění kontrolních procedur
3. Zjištění nesouladů při provádění schvalovacích procedur APPROVAL

Realizační výstup:

1. Opravená a doplněná dokumentace

Kroky plnění činností:

K 1:

Činnosti provádět dle druhu specifikované kolize. Dodržet zásady stanovené v manuálu Jc46248Zp

Z:

K 2:

Spuštění kontrolních procedur

- Kontrola napojení

- Kontrola pojmenování
- Kontrola vyplnění atributů
- Odstranění rozporů

Z:

4.3.8 Kontrola s 3D

Protože v PDMS jsou modelovány pouze kabelové lávky a příslušná zařízení, kontrola shodnosti databází 2D a 3D se tedy v této části neprovádí.

4.4 AXSYS.Engine 08.11 (2D) – část strojní

4.4.1 Určení uživatele

Vstupní podmínky:

1. Požadavek na zpracování konkrétní dokumentace do digitální formy

Realizační výstup:

1. Administrátorem určený uživatel

Kroky plnění činností:

K 1:

Administrátor projektu určí uživatele a jeho profesi v souladu s požadavky přílohy manuálu Jc46243Zp. Uživatel je určen po profesích (strojní, elektro, MaR).

Z:

K 2:

Zpracovatel se po spuštění PC (viz. kap. 2 části B) přihlásí do příslušného projektu přiděleným přístupovým heslem (určí administrátor).

Z:

K 3:

Zpracovatel se po přihlášení dostane do příslušné projektové databáze.

Z:

4.4.2 Založení DRAWINGu

Vstupní podmínky:

1. Požadavek na vytvoření nového DRWG

Realizační výstup:

1. Založený nový DRWG

Kroky plnění činností:

K 1:

Zpracovatel se do určeného DRWG přihlásí přiděleným přístupovým heslem (určí administrátor).

Z:

K 2:

Určení rozsahu DRWG v souladu s kap. 4.4.6 tohoto manuálu

Z:

Poznámka:

Založení DRWG včetně určení jména je popsáno ve firemním manuálu „PASCE Systém Administration – Reference“, kap. Creating and Administering a AXSYS.Engine Project, a v Administrátorském manuálu, kap. 2.3, arch. č. Jc46243Zp.

4.4.3 Založení SHEEtů

Vstupní podmínky:

1. Předaný výkres k digitalizaci

Realizační výstup:

1. Založený SHEE pro digitalizaci příslušné části zdrojové dokumentace

Kroky plnění činností:

K 1:

Vytvoření nového SHEEtů pro digitalizaci (viz. kap. 2.2.11 části B)

Z:

K 2:

Přidělení názvu SHEEtů (je totožné s názvem funkčního systému/ (lomeno) pořadové číslo výkresu)

Z:

Vyplňování aktuálních hodnot v popisovém poli je provedeno pomocí atributů, které se vyvolávají při zakládání příslušného SHEEtů.

Automaticky se vyplňuje pouze archivní číslo výkresu a jeho list.

Všechna ostatní pole se vyplňují ručně.

4.4.4 Formáty výkresů

Pro tvorbu schémat strojní části v systému AXSYS.Engine je rozhodující předaná zdrojová dokumentace. U těchto typů výkresu stanoví rozsah, který bude zhotoven na formát A3, případně prodloužené A3 (viz. kap. 2.1.1 přílohy „Grafická forma dokumentů“, ev. č. Jc46245Zp)

technolog nebo správce systému. Rozdělení výkresu musí odpovídat technologickým požadavkům tak, aby byly jasné souvislosti. Případné návaznosti v konkrétním systému nebo mezi jednotlivými systémy (technologickými celky) je řešena pomocí vazebníků.

4.4.5 Založení struktury DB (v rámci zpracovávaného SHEEtU)

Podle zdrojové dokumentace je vytvořena databáze dokumentace. Tato databáze musí mít předepsanou strukturu. Struktura databáze včetně označení jednotlivých úrovní a prvků se zakládá v souladu s požadavky uvedenými v příloze „Struktura databází“, ev. č. Jc46246Zp. Všechny funkční prvky a další stanovené prvky databáze musí mít správné označení. Všechny prvky musí mít předepsané atributy. Pokud se hodnoty těchto atributů nepodařilo v předcházejících krocích zjistit, budou u nich vyplněny určené hodnoty.

Vstupní podmínky:

1. Část zdrojové dokumentace zpracovávané v rámci daného SHEEtU
2. Zdrojová dokumentace určená k digitalizaci
3. Příloha Jc46246Zp

Realizační výstup:

1. Založená databáze na úrovni SHEE

Kroky plnění činností:

K 1:

Založit DB

- dodržet předepsanou strukturu DB dle požadavků v manuálu Jc46246Zp
- označit jednotlivé prvky a úrovně v souladu s manuálem Jc46248Zp
- označit funkční prvky a ostatní stanovené prvky DB dle požadavků v manuálu Jc46248Zp
- přidělit atributy prvkům (popř. vyplnit určené hodnoty) dle požadavků v manuálu Jc46247Zp

Z:

4.4.6 Vlastní digitalizace

Proces vlastní digitalizace musí probíhat v souladu s níže uvedenými materiály, přičemž tento proces je ukončen vytvořením databáze všech SHEEtů v DRWG.

Dokumentace vytvořená pro řízení procesu digitalizace je následující:

- tento manuál
přílohy:
 - Jc46248Zp Systém značení, řešení kolizí
 - Jc46247Zp Použité grafické symboly, Popis katalogů
 - Jc46246Zp Struktura databází
 - Jc46245Zp Grafická forma dokumentů
- Jc46243Zp – Administrátorský manuál

Jc46248Zp Systém značení řešení kolizí

- popisuje požadavky na značení kolizí při respektování systematiky členění a označování zavedené ve zdrojové dokumentaci

Jc46247Zp Použité grafické symboly, Popis katalogů

- obsahuje knihovny a katalogy značek systémů AXSYS.Engine a PDMS, které slouží jako nástroj ke standardizaci výkresů a vedou ke zjednodušení a urychlení prací.

Jc46246Zp Struktura databází

- obsahuje členění databází tak, aby byla respektována systematika členění a označování použité ve zdrojové dokumentaci.

Jc46245Zp Grafická forma dokumentu

- obsahuje popis formy dokumentů, včetně skladby digitalizované dokumentace, její formální úpravy a archivace v systémech AXSYS.Engine a PDMS.

Vstupní podmínky:

1. Předaný výkres k digitalizaci

Realizační výstup:

1. Vytvořená DB všech SHEEtů v DRWG
2. Transformovaná dokumentace - tisk

Kroky plnění činností:

K 1:

Zpracovávání jednotlivých dokumentů (viz. kap. 2.2.7.1 části B)

- **přehledové schéma** – znázorňuje funkci určitého technologického celku. Toto schéma slouží k přehledu o konfiguraci jeho základních komponent s vyznačením vazeb na další systémy a k rychlé navigaci ve schématech na nižší úrovni.
- **schéma funkčního systému** – znázorňuje veškeré funkční vazby technologického systému. V potrubních schématech funkčních systémů bude zakresleno veškeré strojní zařízení a potrubní trasy celého funkčního systému včetně armatur a ostatních potrubních komponent.
- **schéma soustrojí** – v případech, kdy nebude možné zobrazit ve schématech systémů všechny odběry atd., budou tyto části vypracovány v detailní podrobnosti ve schématech soustrojí.

Z:

4.4.7 Řešení rozporů

Při řešení vzniklých rozporů musí zpracovatel postupovat v souladu s ustanoveními uvedenými v manuálu Jc46248Zp Systém značení, řešení kolizí.

Vstupní podmínky:

1. Zjištění nesouladů při vlastní digitalizaci
2. Zjištění nesouladů při spuštění kontrolních procedur
3. Zjištění nesouladů při provádění schvalovacích procedur APPROVALL

Realizační výstup:

1. Opravená a doplněná dokumentace

Kroky plnění činností:

K 1:

Činnosti provádět dle druhu specifikované kolize. Dodržet zásady stanovené v příloze „Systém značení, řešení kolizí“, ev. č. Jc46248Zp

Z:

K 2:

Spuštění kontrolních procedur

- Kontrola napojení
- Kontrola pojmenování
- Kontrola vyplnění atributů

- Oprava a odstranění zjištěných rozporů
- Z:

4.4.8 Kontrola s 3D

Vstupní podmínky:

1. Rozpory zjištěné v databázi při kontrole shodnosti s 3D

Realizační výstup:

1. Bezkolizní databáze

Kroky plnění činností:

K 1:

Pracovník provede všechny předepsané kontroly dle manuálu Jc46725Zp „Spolupráce PDMS a AXSYS.Engine.

Z:

K2:

Pracovník provede odstranění zjištěných rozporů.

Z:

4.5 PDMS (3D)

4.5.1 Určení uživatele

Vstupní podmínky:

1. Požadavek na zpracování konkrétní dokumentace do digitální formy

Realizační výstup:

1. Administrátorem určený uživatel

Kroky plnění činností:

K 1:

Administrátor projektu určí uživatele, jeho práva a přístupová hesla v souladu s „Administrátorským manuálem“, ev. č. Jc46243Zp.

Z:

4.5.2 Založení struktury DB do úrovně ZONE

Vstupní podmínky:

1. Zdrojová dokumentace určená k digitalizaci

Realizační výstup:

1. Založená databáze v rozsahu zdrojové dokumentace do úrovně ZONE

Kroky plnění činností:

K 1:

Zpracovatel se po spuštění systému přihlásí do příslušného projektu, pracovní databáze a modulu (viz. kap. 3.2 části B)

Z:

K 2:

Založení databáze

- dodržení předepsané struktury db dle požadavků uvedených v příloze „Struktura databází“, ev. č. Jc46246Zp
- označení jednotlivých úrovní v souladu s přílohou „Systém značení, řešení kolizí“, ev. č. Jc46248Zp

4.5.3 Tvorba 3D modelu

Vstupní podmínky:

1. Zdrojová dokumentace určená k digitalizaci
2. Založený projekt do úrovně ZONE

Realizační výstup:

1. Digitální model zpracovaný v souladu s požadavky Administrátorského a Uživatelského manuálu a jejich příloh

Kroky plnění činností:

K 1:

Založení struktury databáze v příslušné ZONE v souladu s přílohou „Struktura databází“, ev. č. Jc46246Zp a zdrojovou dokumentací
Z:

K 2:

Veškeré značení prvků databáze provádět v souladu s přílohou „Systém značení, řešení kolizí“, ev. č. Jc46248Zp a zdrojovou dokumentací
Z:

K 3:

Přidělení atributů prvkům (popř. vyplnění určených hodnot) dle požadavků přílohy „Použité grafické symboly, popis katalogů“, ev. č. Jc46247Zp Z:

K 4:

Vypracování PDMS modelu (viz. kap. 4.1.4 části B)
Z:

4.5.4 Řešení rozporů

Při řešení vzniklých rozporů musí zpracovatel postupovat v souladu s ustanoveními uvedenými v manuálu Jc46248Zp Systém značení, řešení kolizí.

Vstupní podmínky:

1. Zjištění rozporů při zpracování digitálního modelu

Realizační výstup:

1. Bezkolizní model

Kroky plnění činností:

K 1:

Činnosti provádět dle čl. 7 v manuálu Jc46248Zp.

Z:

K 2:

Spuštění kontrolních procedur

- Kontrola napojení
- Kontrola pojmenování
- Kontrola vyplnění atributů
- Kontrola prostorových kolizí
- Kontrola konzistence dat
- Odstranění vzniklých rozporů

Z:

4.5.5 Kontrola s 2D***Vstupní podmínky:***

1. Zjištěné neshody s databází 2D

Realizační výstup:

1. Digitální model, který je v souladu s databází 2D

Kroky plnění činností:

K 1:

Kontrola shody dat 3D – 2D s databázemi 2D. Výstupem této kontroly je výpis rozdílů mezi databázemi 3D a 2D. V případě shody dat (tj. změny v databázích 3D nemají vliv na databázi 2D), počet rozdílů je nula.

Z:

K2:

Odstranění zjištěných rozporů

Z:

4.6 Vytvořená databáze a z ní vytvořené dokumenty

Vstupní podmínky:

1. Bezkolizní databáze 2D a 3D

Realizační výstup:

1. Dokumentace vytvořená z databáze 2D a 3D v souladu s přílohou „Grafická forma dokumentu“, ev. č. Jc46245Zp s reporty (seznamy zařízení, spotřebičů atd.) a zdrojovou dokumentací.

Kroky plnění činností:

K 1:

Vytištění transformované dokumentace 2D (v souladu s převodní tabulkou – viz. kap. 4.10) – viz. kap. 2.2.13 části B.

Z:

K 2:

Vytištění transformované dokumentace 3D (v souladu s převodní tabulkou – viz. kap. 4.10) – viz. kap. 4.2 části B.

Z:

K 3:

Vygenerování příslušných seznamů z databáze 2D v souladu s rozsahem zdrojové dokumentace a jeho uložení – viz. kap. 2.2.12 části B.

Z:

K 4:

Vytištění vygenerovaných seznamů (viz. předchozí krok) – standartní operace (tisk textového souboru)

Z:

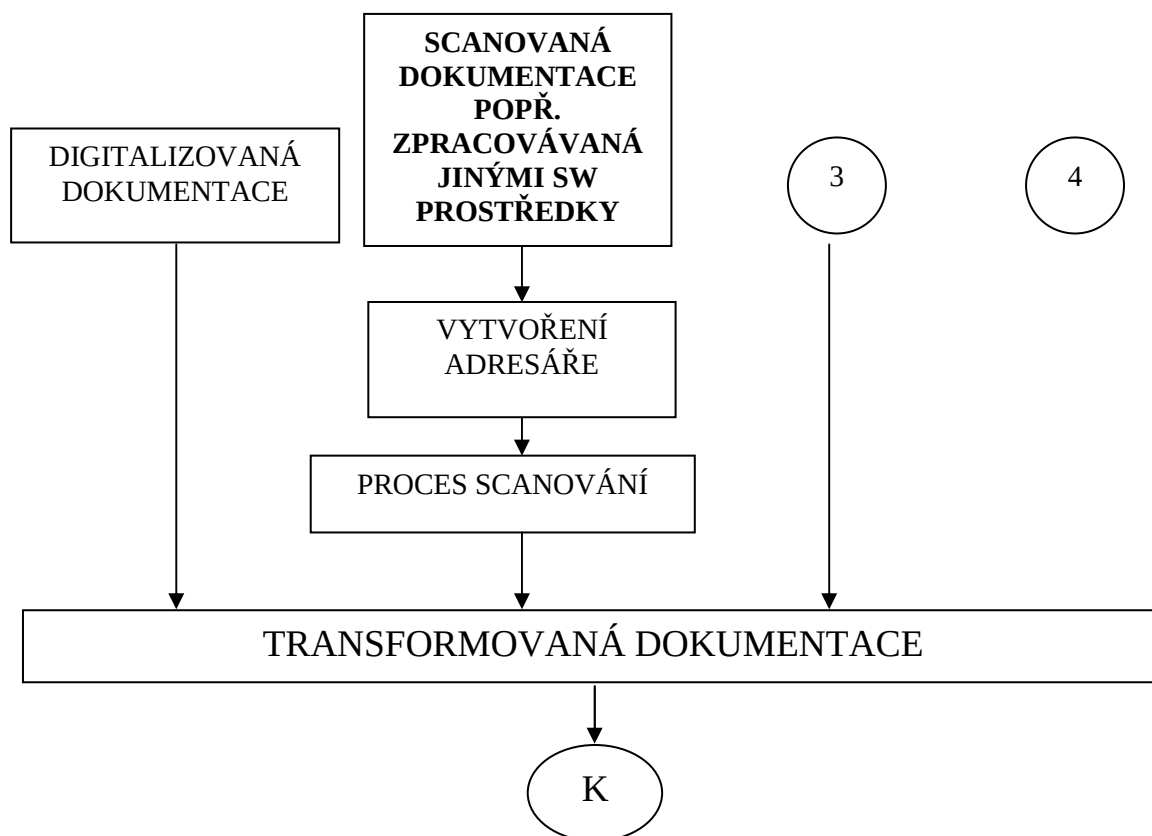
K 5:

Kompletace transformované dokumentace typu A,B a C dle převodní tabulky (viz. kap. 4.10)

Z:

4.7 Dokumentace ke scanování, popř. ke zpracování jinými SW prostředky

Postupový diagram znázorňuje jednotlivé zdroje, které po „sekupení“ tvoří transformovanou dokumentaci.



Vstupní podmínky:

1. Dokumentace určená ke scanování na základě čl. 4.1 tohoto manuálu.

Realizační výstup:

1. Oscanovaná dokumentace, která je použita jako jedna z částí ke zkompletování transformované dokumentace.

Kroky plnění činností:

K 1:

Scanování dokumentace, která je na základě čl. 4.1. tohoto manuálu k tomuto procesu určena dle následujících kroků:

- Vytvoření adresáře, do kterého bude dokumentace scanována (např. po DPS), kde budou informace soustředěny
- Scanování dle správného formátu (neměnit formáty)
- Scanování způsobem, který zaručí, že nedojde ke ztrátě informací

- Označování jednotlivých souborů v souladu se zvyklostmi zpracovatele
- Vytvoření a udržování převodní tabulky pro původní označení výkresu, název výkresu a označení nového výkresu (= označení scanovaného souboru)
- V případě, že oscanovaná textová dokumentace nebude vhodná k editování (špatná čitelnost, neúplnost atd.), je nutné takovou dokumentaci přepsat

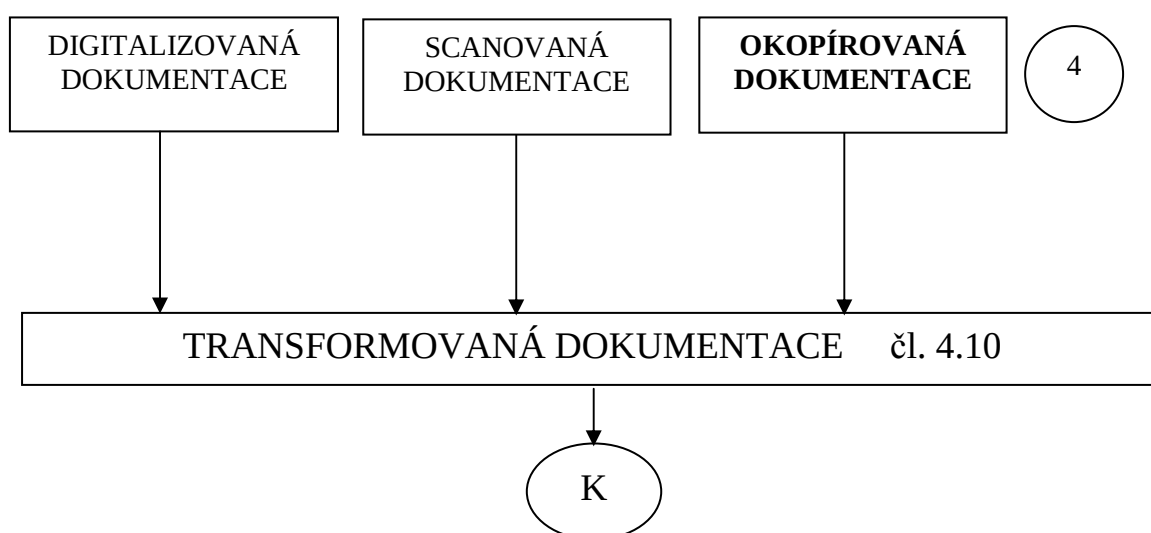
Z:

Při případném přepisování dokumentace lze použít pouze textové editory, které jsou standardem ČEZ, a.s.

4.8 Dokumentace nevyžadující úpravy

Dokumentace nevyžadující úpravy je dokumentací, která byla na základě selekce (viz čl. 4.1) oddělena od ostatní dokumentace jako dokumentace, se kterou se dále nebude pracovat (nebude digitalizována).

Tato dokumentace, ve které se neprovádí žádné změny, je v průběhu činností na ostatních kategoriích dokumentace (A, B a C) označena a uložena mimo ostatní dokumentaci v souladu s požadavky na zacházení s takovou dokumentací dle interních předpisů ČEZ-EDU.



Vstupní podmínky:

1. Dokumentace určená ke zkopírování (nebude digitalizována ani scanována)

Realizační výstup:

1. Zkopírovaná dokumentace

Kroky plnění činností:

K 1:

Dokumentace, která není digitalizována, se musí zkopírovat, přičemž kopie budou nedílnou součástí transformované dokumentace a původní položky (originály) jsou založeny zpět do původního (originálního) paré, které bude sloužit pro informační účely.

Z:

4.9 Dokumentace nepodléhající digitalizaci

Tato dokumentace nebude dále používána a není součástí transformované dokumentace.

Vstupní podmínky:

1. Zdrojová dokumentace a její rozdělení dle čl. 4.1 tohoto manuálu

Realizační výstup:

Dokumentace vyloučená ze zdrojové dokumentace – nebude nadále používána

Kroky plnění činností:

K 1:

Předmětnou dokumentaci zabezpečit proti ztrátě t.j. uchovat v archivu.

Z:

4.10 Transformovaná dokumentace

Vstupní podmínky:

1. Zdrojová dokumentace zpracovaná dle požadavků předchozích článků tohoto manuálu

Realizační výstup:

1. Sestavený balík nové „transformované dokumentace“

Kroky plnění činností:

K 1:

Zkompletování zdrojové dokumentace, která prošla všemi dříve uvedenými stádii zpracování do nového balíku transformované dokumentace.

Součástí každého balíku transformované dokumentace je převodní tabulka popisující vazby mezi původní (zdrojovou) dokumentací a novou (transformovanou) dokumentací.

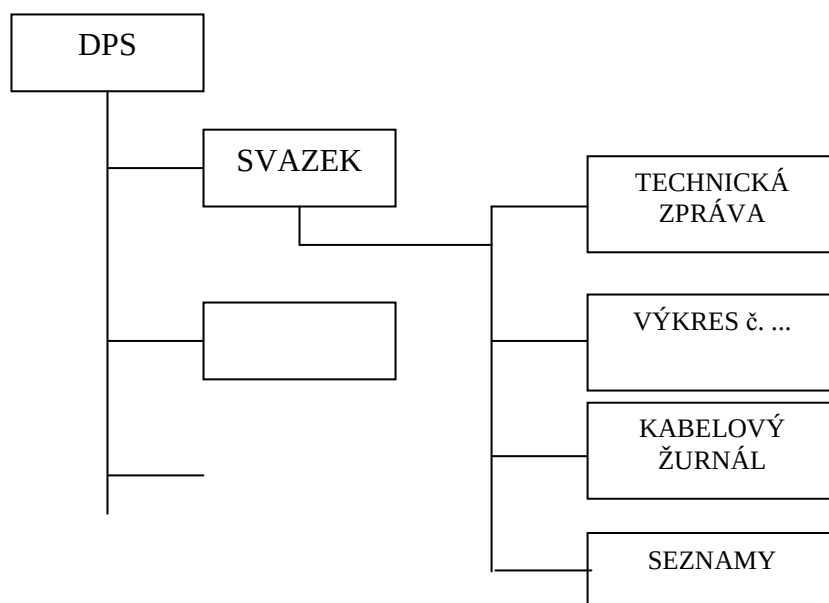
Z:

S takto upravenou transformovanou dokumentací se může pracovat dál na PC v případě vyskytnuvších se dalších změn, až již bude jejich důvod jakýkoliv.

Převodní tabulka:

ZDROJOVÁ DOKUMENTACE					TRANSFORMOVANÁ DOKUMENTACE		
DPS pořadové číslo	název výkresu	formát ů A4	původní označení (arch.č.)	kategorie dokum.	ozn. v digital. dokumentaci	formátů A4	uložení dokumentace
1.01.01	tlakovodní reaktor		Ae.....P	A B C D	Jc....		PSHEMA.....A PDMS.....A adresář.....B regál.....C regál.....D

Příklad lokalizace adresářů pro uložení jednotlivých dokumentů transformované dokumentace je znázorněn na následující straně:



5. Projektování změn na zařízení, jehož dokumentace skutečného provedení je již digitalizována

Vstupní podmínky:

- Požadavek na dodatek PP (dPP)

Realizační výstup:

- Dokumentace dodatku PP

Kroky plnění činností:

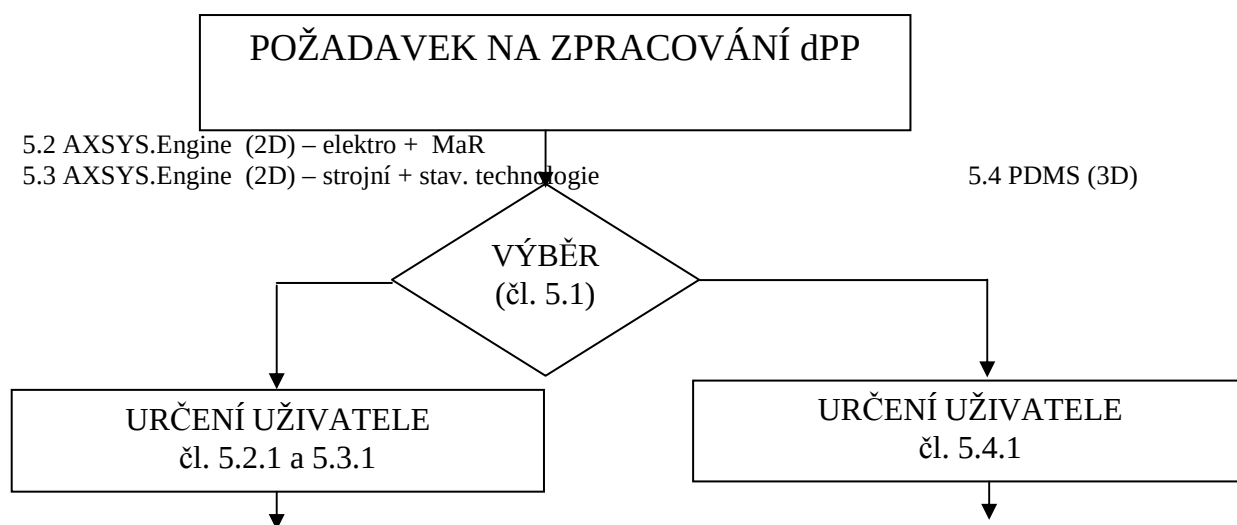
K 1:

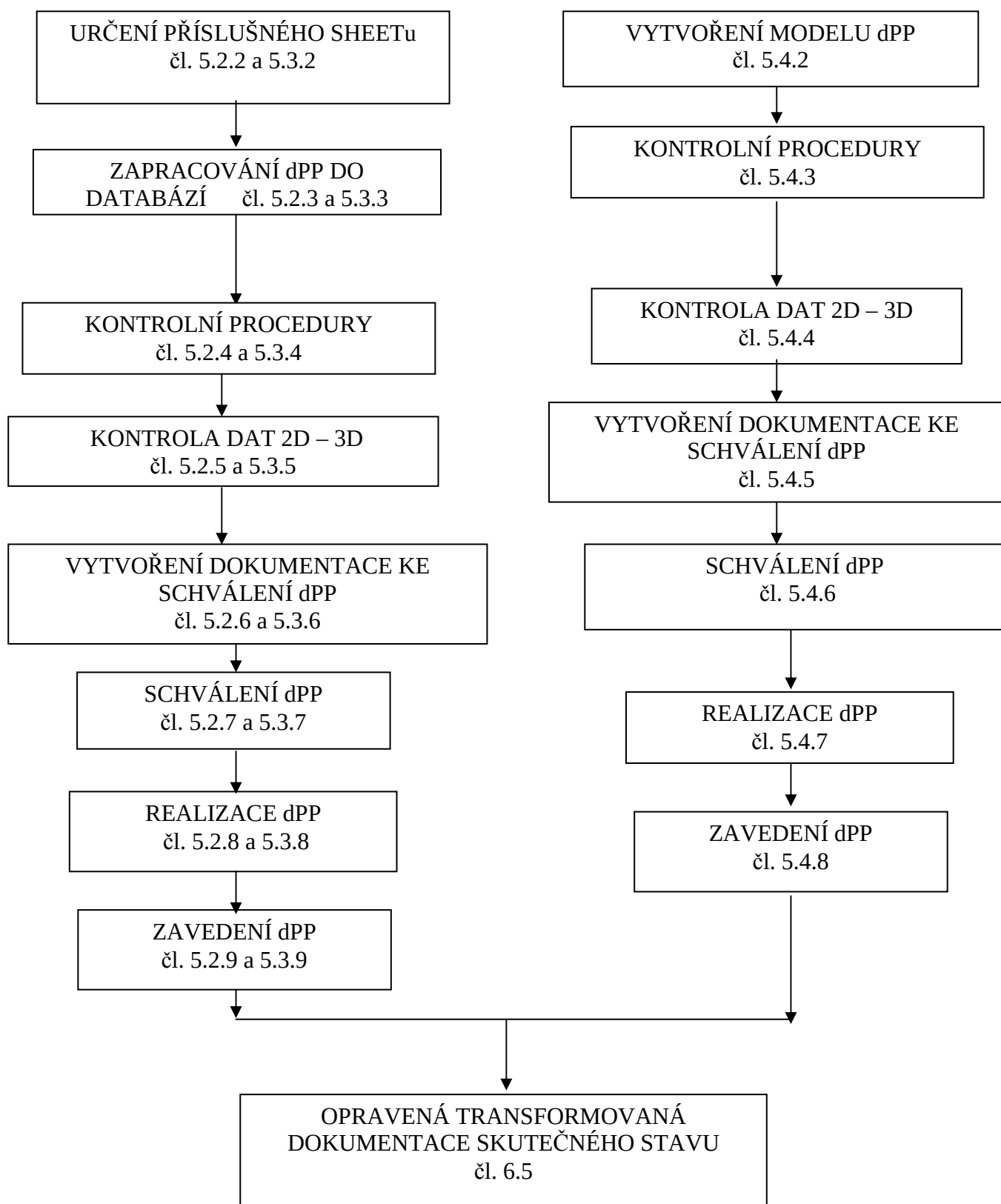
V tomto kroku jsou uvedeny předpisy, které udávají jakým způsobem se provádí dPP na zařízení v již hotovém (digitalizovaném) projektu, kdy se projektuje další zařízení (např. je hotová etažerka a dodělává se projekt omezovačů atp.).

Projektování změn na zařízení, popř. nového zařízení musí probíhat podle zásad a požadavků stanovených v dokumentaci zpracované za tímto účelem, tj.:

- Jc46243Zp Administrátorský manuál
- Jc46248Zp Systém značení řešení kolizí
- Jc46247Zp Použité grafické symboly, Popis katalogů
- Jc46246Zp Struktura databází
- Jc46245Zp Grafická forma dokumentů

Při procesu projektování musí být dodržena zásada přehledu o všech provedených změnách a dodatcích, aby bylo možné zkompletovat aktuální paré dokumentace.





5.1 Výběr

V tomto kroku zpracovatel zvolí způsob zpracování jednotlivých částí dPP příslušnými SW produkty včetně určení typů jednotlivých dokumentů.

Vstupní podmínky:

1. Předání požadavku na zapracování dPP

Realizační výstup:

1. Roztříděná dokumentace dle způsobu procesu digitalizace, tj., jak se s ní bude dále pracovat.

Kroky plnění činností:

K 1:

Přijmutí dokumentace dPP k digitalizaci

Z:

K 2:

Roztřídění dokumentace změny určené k digitalizaci dle níže uvedených specifikací

- AXSYS.Engine 08.11 (2D)

Schémata: - strojní
 - elektro
 - SKŘ

- PDMS (3D)

Ostatní dokumentace: - dispoziční výkresy

Z:

5.2 AXSYS.Engine (2D) – část elektro a MaR

5.2.1 Určení uživatele

Vstupní podmínky:

1. Požadavek na zpracování dodatku PP do digitální formy

Realizační výstup:

1. Administrátorem určený uživatel

Kroky plnění činností:

K 1:

V případě zpracování dPP do stávajících DRWG administrátor projektu určí uživatele v souladu s požadavky „Administrátorského manuálu“, ev. č. Jc46243Zp.

Z:

K 2:

V případě zpracování dPP do nových DRWG administrátor projektu určí uživatele včetně založení nového DRWG – viz. kap. 4.3.2

Z:

K 3:

Zpracovateli jsou přidělena příslušná přístupová práva a hesla do pracovní databáze.

5.2.2 Určení příslušného SHEEtu

Vstupní podmínky:

1. Požadavek na zpracování konkrétního dPP do digitální formy v již založeném SHEEtu, popř. požadavek na vytvoření nového SHEEtu

Realizační výstup:

1. Určení stávajícího SHEE pro zpracování dPP
2. Založení nového SHEE (v případě, že je to nutné)

Kroky plnění činností:

K 1:

Zpracovatel se po spuštění PC (viz. kap. 2 části B) přihlásí do příslušné části projektu přiděleným přístupovým heslem (určí administrátor)

Z:

K 2:

Zpracovatel na základě rozsahu dPP rozhodne o zapracování změn do stávajícího SHEE případně o založení nového SHEE

Z:

K 3:

Zpracovatel založí nový SHEE pro zapracování dPP – viz. kap. 4.3.3

Z:

5.2.3 Zapracování dPP do databází

Vstupní podmínky:

1. Požadavek na zapracování dPP do stávajících DRWG a SHEEtů

Realizační výstup:

1. Zapracovaný dPP do stávajících DRWG a SHEEtů (popř. nových DRWG a SHEEtů)

Kroky plnění činností:

K 1:

Doplnění struktury databáze, resp. její vytvoření (viz. kap. 4.3.5 této části manuálu)

Z:

K 2:

Vlastní digitalizace (viz. kap. 4.3.6 této části manuálu)

Z:

5.2.4 Kontrolní procedury

Vstupní podmínky:

1. Zjištění nesouladů při vlastní digitalizaci
2. Zjištění nesouladů při spuštění kontrolních procedur
3. Zjištění nesouladů při provádění schvalovacích procedur APPROVALL

Realizační výstup:

1. Opravená a doplněná dokumentace

Kroky plnění činností:

K 1:

Činnosti provádět dle druhu specifikované kolize. Dodržet zásady stanovené v manuálu Jc46248Zp

Z:

K 2:

Spuštění kontrolních procedur

- Kontrola napojení
- Kontrola pojmenování
- Kontrola vyplnění atributů

Z:

5.2.5 Kontrola dat 2D – 3D

Vstupní podmínky:

1. Zjištěné neshody mezi databázemi 2D a 3D.

Realizační výstup:

1. Bezrozporové databáze
2. Výpis rozdílů mezi databázemi 2D a 3D v případě neshod..

Kroky plnění činností:

K 1:

Provést všechny předepsané kontroly dle manuálu Jc46275Zp „Spolupráce PDMS a AXSYS.Engine“.

Z:

5.2.6 Vytvoření dokumentace ke schválení dPP

Vstupní podmínky:

1. Požadavek na zpracování konkrétní dokumentace ke schválení dPP

Realizační výstup:

1. Zpracovaná dokumentace ke schválení dPP

Kroky plnění činností:

K 1:

Vytištění výkresové dokumentace ke schválení – viz. kap. 2.2.13 části B

Z:

K 2:

Vygenerování příslušných seznamů z databáze – viz. kap. 2.2.12 části B.

Z:

5.2.7 Schválení dPP

Vstupní podmínky:

1. Požadavek na schválení dPP

Realizační výstup:

1. Schválený dPP a protokol o jeho schválení

Kroky plnění činností:

K 1:

Dokumentaci ke schválení dPP předložit určené organizaci (stavební úřad, SÚJB atd.) ke schválení.

Z:

5.2.8 Realizace dPP

Vstupní podmínky:

1. Požadavek na realizaci dPP

Realizační výstup:

1. Realizovaný dPP

Kroky plnění činností:

K 1:

Fyzická realizace dPP dle schválené dokumentace.

Z:

5.2.9 Zavedení dPP

Vstupní podmínky:

1. Požadavek na schválení a zavedení dPP do skutečného stavu

Realizační výstup:

1. Zavedený schválený dPP do skutečného stavu

Kroky plnění činností:

K 1:

Kontrola schválené dokumentace se skutečným stavem.

Z:

K 2:

Potvrzení správnosti dokumentace (procedura sign off – viz. kap. 2.3 Administrátorského manuálu, Jc46243Zp a firemní manuál „PASCE Systém Administration – Reference“)

Z:

K 3:

Zavedení dPP do databáze skutečného provedení – viz. kap. 2.3 Administrátorského manuálu, Jc46243Zp

Z:

5.3 AXSYS.Engine (2D) – část strojní

5.3.1 Určení uživatele

Vstupní podmínky:

1. Požadavek na zpracování dodatku PP

Realizační výstup:

1. Administrátorem určený uživatel

Kroky plnění činností:

K 1:

V případě zpracování dPP do stávajících DRWG administrátor projektu určí uživatele v souladu s požadavky „Administrátorského manuálu“, ev. č. Jc46243Zp.

Z:

K 2:

V případě zpracování dPP do nových DRWG administrátor projektu určí uživatele včetně založení nového DRWG – viz. kap. 4.4.2

Z:

K 3:

Zpracovateli jsou přidělena příslušná přístupová práva a hesla do pracovní databáze.

5.3.2 Určení příslušného SHEEtu

Vstupní podmínky:

1. Požadavek na zpracování konkrétního dPP do digitální formy v již založeném SHEEtu, popř. požadavek na vytvoření nového SHEEtu

Realizační výstup:

1. Určení stávajícího SHEE pro zpracování dPP
2. Založení nového SHEE (v případě, že je to nutné)

Kroky plnění činností:

K 1:

Zpracovatel se po spuštění PC (viz. kap. 2 části B) přihlásí do příslušné části projektu přiděleným přístupovým heslem (určí administrátor)

Z:

K 2:

Zpracovatel na základě rozsahu dPP rozhodne o zapracování změn do stávajícího SHEE případně o založení nového SHEE

Z:

K 3:

Zpracovatel založí nový SHEE pro zapracování dPP – viz. kap. 4.4.3

Z:

5.3.3 Zapracování dPP do databází

Vstupní podmínky:

1. Požadavek na zapracování dPP do stávajících DRWG a SHEEtů

Realizační výstup:

1. Zapracovaný dPP do stávajících DRWG a SHEEtů (popř. nových DRWG a SHEEtů)

Kroky plnění činností:

K 1:

Doplnění struktury databáze, resp. její vytvoření (viz. kap. 4.4.5 této části manuálu)

Z:

K 2:

Vlastní digitalizace (viz. kap. 4.4.6 této části manuálu)

Z:

5.3.4 Kontrolní procedury

Vstupní podmínky:

1. Zjištění nesouladů při vlastní digitalizaci
2. Zjištění nesouladů při spuštění kontrolních procedur
3. Zjištění nesouladů při provádění schvalovacích procedur APPROVALL

Realizační výstup:

1. Opravená a doplněná dokumentace

Kroky plnění činností:

K 1:

Činnosti provádět dle druhu specifikované kolize. Dodržet zásady stanovené v manuálu Jc46248Zp

Z:

K 2:

Spuštění kontrolních procedur

- Kontrola napojení
- Kontrola pojmenování
- Kontrola vyplnění atributů

Z:

5.3.5 Kontrola dat 2D – 3D

Vstupní podmínky:

1. Zjištěné neshody mezi databázemi 2D a 3D.

Realizační výstup:

1. Bezrozporové databáze
2. Výpis rozdílů mezi databázemi 2D a 3D v případě neshod.

Kroky plnění činností:

K 1:

Provést všechny předepsané kontroly dle manuálu Jc46275Zp „Spolupráce PDMS a AXSYS.Engine“.

Z:

5.3.6 Vytvoření dokumentace ke schválení dPP

Vstupní podmínky:

1. Požadavek na zpracování konkrétní dokumentace ke schválení dPP

Realizační výstup:

1. Zpracovaná dokumentace ke schválení dPP

Kroky plnění činností:

K 1:

Vytištění výkresové dokumentace ke schválení – viz. kap. 2.2.13 části B
Z:

K 2:

Vygenerování příslušných seznamů z databáze – viz. kap. 2.2.12 části B.
Z:

5.3.7 Schválení dPP

Vstupní podmínky:

1. Požadavek na schválení dPP

Realizační výstup:

1. Schválený dPP a protokol o jejím schválení

Kroky plnění činností:

K 1:

Dokumentaci ke schválení dPP předložit určené organizaci (stavební úřad, SÚJB atd.) ke schválení.

Z:

5.3.8 Realizace dPP

Vstupní podmínky:

1. Požadavek na realizaci dPP

Realizační výstup:

1. Realizovaný dPP

Kroky plnění činností:

K 1:

Fyzická realizace dPP dle schválené dokumentace.

Z:

5.3.9 Zavedení dPP

Vstupní podmínky:

1. Požadavek na schválení a zavedení dPP do skutečného stavu

Realizační výstup:

1. Zavedená schválený dPP do skutečného stavu

Kroky plnění činností:

K 1:

Kontrola schválené dokumentace se skutečným stavem.

Z:

K 2:

Potvrzení správnosti dokumentace (procedura sign off – viz. kap. 2.3 Administrátorského manuálu, Jc46243Zp a firemní manuál „PASCE Systém Administration – Reference“)

Z:

K 3:

Zavedení dPP do databáze skutečného provedení – viz. kap. 2.3 Administrátorského manuálu, Jc46243Zp

Z:

5.4 PDMS (3D)

5.4.1 Určení uživatele

Vstupní podmínky:

1. Požadavek na zpracování konkrétního dPP

Realizační výstup:

1. Administrátorem určený uživatel

Kroky plnění činností:

K 1:

Administrátor projektu určí uživatele v souladu s požadavky manuálu Jc46243Zp

- Určení uživatele
- zpracovateli je předána dokumentace dPP
- zpracovatel se po spuštění PC přihlásí přístupovým heslem
- po přihlášení se zpracovatel dostane do adresáře
- zpracovatel začne pracovat s dokumentací

Z:

5.4.2 Vytvoření modelu dPP

Vstupní podmínky:

1. Požadavek na doplnění stávající struktury databáze

Realizační výstup:

1. Doplněná stávající struktura databáze
2. Vytvořené nové prvky struktury databáze

Kroky plnění činností:

K 1:

Vytvoření digitálního modelu dPP podle podkladů a to v souladu s pravidly uvedenými v manuálech Jc46248Zp a Jc46246Zp.

Z:

5.4.3 Kontrolní procedury

Při řešení vzniklých rozporů musí zpracovatel postupovat v souladu s ustanoveními uvedenými v manuálu Jc46248Zp Systém značení, řešení kolizí.

Vstupní podmínky:

1. Zjištění rozporů při zpracování digitálního modelu

Realizační výstup:

1. Bezkolizní model

Kroky plnění činností:

K 1:

Činnosti provádět dle čl. 7 v manuálu Jc46248Zp.

Z:

K 2:

Spuštění kontrolních procedur

- Kontrola napojení
- Kontrola pojmenování
- Kontrola vyplnění atributů
- Kontrola prostorových kolizí
- Kontrola konzistence dat

Z:

5.4.4 Kontrola dat 2D – 3D

Vstupní podmínky:

1. Zjištěné neshody mezi databázemi 2D a 3D.

Realizační výstup:

1. Bezrozporové databáze
2. Výpis rozdílů mezi databázemi 2D a 3D v případě neshod..

Kroky plnění činností:

K 1:

Provést všechny předepsané kontroly dle manuálu Jc46275Zp „Spolupráce PDMS a AXSYS.Engine“.

5.4.5 Vytvoření dokumentace ke schválení dPP

Vstupní podmínky:

1. Požadavek na zpracování konkrétní dokumentace ke schválení dPP

Realizační výstup:

1. Zpracovaná dokumentace ke schválení dPP

Kroky plnění činností:

K 1:

Vytištění výkresové dokumentace ke schválení – viz. kap. 4.2 části B

Z:

5.4.6 Schválení dPP

Vstupní podmínky:

1. Požadavek na schválení dPP

Realizační výstup:

1. Schválený dPP a protokol o jeho schválení

Kroky plnění činností:

K 1:

Dokumentaci ke schválení dPP předložit určené organizaci (stavební úřad, SÚJB atd.) ke schválení.

Z:

5.4.7 Realizace dPP

Vstupní podmínky:

1. Požadavek na realizaci dPP

Realizační výstup:

1. Realizovaný dPP

Kroky plnění činností:

K 1:

Fyzická realizace dPP podle schválené dokumentace.

Z:

5.4.8 Zavedení dPP

Vstupní podmínky:

1. Požadavek na schválení a zavedení dPP do skutečného stavu

Realizační výstup:

1. Zavedený schválený dPP do skutečného stavu

Kroky plnění činností:

K 1:

Kontrola schválené dokumentace se skutečným stavem

Z:

K 2:

Zavedení dPP do databáze skutečného provedení – viz. kap. 1.3
Administrátorského manuálu, Jc46243Zp

Z:

5.5 Opravená transformovaná dokumentace skutečného stavu

Vstupní podmínky:

1. Dokumentace transformovaná do digitální formy

Realizační výstup:

1. Transformovaná dokumentace opravená a doplněná dle skutečného stavu

Kroky plnění činností:

K 1:

Zkompletování dokumentace, která prošla stádií zpracování pod body 5.2, 5.3 a 5.4.

Z:

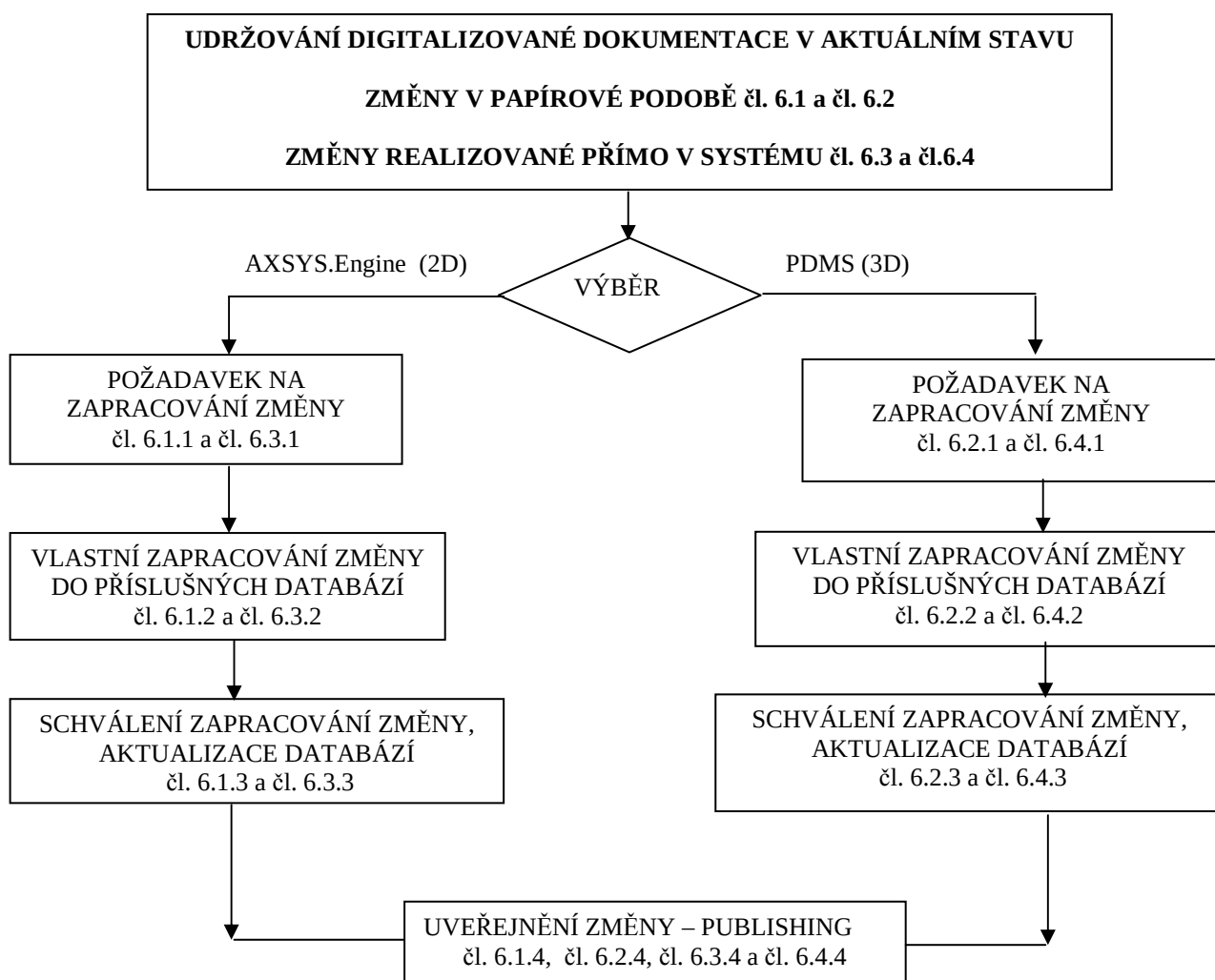
K 2:

Doplnění a opravení převodní tabulky „Zdrojová dokumentace versus Transformovaná dokumentace“

Z:

6. Udržování digitalizované dokumentace v aktuálním stavu

Pro udržování již zdigitalizované dokumentace v aktuálním stavu je rozhodující, jakým způsobem je dokladována realizace změn k zapracování do aktuálního stavu. V zásadě se jedná o případy popsané v následujících kapitolách. Postup zapracování je znázorněn na následujícím průběhovém diagramu:



6.1 AXSYS.Engine - změny předány v papírové formě

Jedná se o situaci, kdy je požadavek na zpracování již realizované změny předán k zpracování do aktuálního stavu na výkrese. Realizovaná změna může být zakreslena na výkrese vygenerovaném z příslušné databáze nebo na jiném neřízeném (informativním) výkrese.

6.1.1 Požadavek na zpracování změny

Vstupní podmínky:

1. Zdigitalizovaná dokumentace příslušného DPS (SO, balíku)
2. Realizovaná změna na zařízení
3. Předaný požadavek na zpracování realizované změny na zařízení

Realizační výstup:

1. Realizovaná změna zpracovaná do papírové dokumentace

Kroky plnění činností:

K 1:

Požadavek na zpracování realizované změny na zařízení

Z:

K 2:

Výtisk aktuální dokumentace pro zanesení změny – viz. kap. 2.2.13 části B tohoto manuálu

Z:

K 3:

Zanesení změny do výtisku aktuální dokumentace

Z:

K 4:

Předání požadavku na zpracování změny do databáze digitalizované dokumentace

Z:

Poznámka:

V případě zakreslení realizované změny do neřízené (informativní) dokumentace kroky K2 a K3 odpadají.

6.1.2 Vlastní zapracování změny do příslušných databází

Vstupní podmínky:

1. Požadovaná změna zapracovaná do papírové dokumentace

Realizační výstup:

1. Zapracovaná změna v příslušných databázích

Kroky plnění činností:

K 1:

Obdržení podkladu pro zapracování realizované změny na zařízení

Z:

K 2:

Určení uživatele – viz. kap. 5.2.1 (resp. 5.3.1) části A tohoto manuálu

K 3:

Vytvoření kopie příslušné databáze – viz. kap. 2.3 Administrátorského manuálu, ev. č. Jc46243Zp

Z:

K 4:

Předání kopie příslušné databáze k zapracování změny

Z:

K 5:

Vlastní zapracování změny do předané kopie databáze – viz. kap. 5.2.2 a 5.2.3 (resp. 5.3.2 a 5.3.3) části A tohoto manuálu

Z:

6.1.3 Schválení zapracování změny, aktualizace databází

Vstupní podmínky:

1. Zapracovaná změna v příslušných databázích

Realizační výstup:

1. Schválená změna
2. Aktualizované databáze

Kroky plnění činností:

K 1:

Výtisk nové dokumentace se zpracovanou změnou ke schválení včetně výpisu změn (procedura change log) – viz. kap. 2.2.13 části B tohoto manuálu a kap. 2.3 „Administrátorského manuálu“, ev. č. Jc46243Zp

Z:

K 2:

Potvrzení (schválení) zpracování změny (procedura sign off – viz. kap. 2.3 Administrátorského manuálu, Jc46243Zp a firemní manuál „PASCE Systém Administration – Reference“)

Z:

K 3:

Zanesení změny do Master databází – platné projektové dokumentace (procedura Approval – viz. kap. 2.3 Administrátorského manuálu, Jc46243Zp)

Z:

6.1.4 Uveřejnění změny - publishing

Vstupní podmínky:

1. Schválená změna zpracována v příslušných databázích

Realizační výstup:

1. Uveřejněná změna všem uživatelům

Kroky plnění činností:

K 1:

Export dat z aktualizovaných databází do intranetového prohlížeče – viz. kap. 2.3 Administrátorského manuálu, Jc46243Zp

Z:

6.2 PDMS - změny předány v papírové formě

Jedná se o situaci, kdy je požadavek na zapracování již realizované změny předán k zapracování do aktuálního stavu na výkrese. Realizovaná změna může být zakreslena na výkrese vygenerovaném z příslušné databáze nebo na jiném neřízeném (informativním) výkrese.

6.2.1 Požadavek na zapracování změny

Vstupní podmínky:

1. Zdigitalizovaná dokumentace příslušného DPS (SO, balíku)
2. Realizovaná změna na zařízení
3. Předaný požadavek na zapracování realizované změny na zařízení

Realizační výstup:

1. Realizovaná změna zapracovaná do papírové dokumentace

Kroky plnění činností:

K 1:

Požadavek na zapracování realizované změny na zařízení

Z:

K 2:

Výtisk aktuální dokumentace pro zanesení změny – viz. kap. 4.2.14 části B tohoto manuálu

Z:

K 3:

Zanesení změny do výtisku aktuální dokumentace

Z:

K 4:

Předání požadavku na zapracování změny do databáze digitalizované dokumentace

Z:

Poznámka:

V případě zakreslení realizované změny do neřízené (informativní) dokumentace kroky K2 a K3 odpadají.

6.2.2 Vlastní zapracování změny do příslušných databází

Vstupní podmínky:

1. Požadovaná změna zapracovaná do papírové dokumentace

Realizační výstup:

1. Zapracovaná změna v příslušných databázích

Kroky plnění činností:

K 1:

Obdržení podkladu pro zapracování realizované změny na zařízení

Z:

K 2:

Určení uživatele – viz. kap. 4.5.1 části A tohoto manuálu

Z:

K 3

Vytvoření kopie příslušné databáze – viz. kap. 1.3 Administrátorského manuálu, ev. č. Jc46243Zp

Z:

K 4:

Předání kopie příslušné databáze k zapracování změny

Z:

K 5:

Vlastní zapracování změny do předané kopie databáze – viz. kap. 4.5.2 a 4.5.3 části A tohoto manuálu

Z:

K 6:

Provedení kontrol s 2D, odstranění případných rozporů – viz. kap. 4.5.5 části A tohoto manuálu

Z:

6.2.3 Schválení zapracování změny, aktualizace databází

Vstupní podmínky:

1. Zapracovaná změna v příslušných databázích

Realizační výstup:

1. Schválená změna

2. Aktualizované databáze

Kroky plnění činností:

K 1:

Výtisk nové dokumentace se zapracovanou změnou ke schválení včetně výpisu změn (procedura data differences) – viz. kap. 4.2.14 části B tohoto manuálu a firemní manuály PDMS

Z:

K 2:

Zanesení změny do Master databází – platné projektové dokumentace (procedura data changes) – viz. kap. 1.3 Administrátorského manuálu, ev. č. Jc 46243 Zp a firemní manuály PDMS

Z:

6.2.4 Uveřejnění změny - publishing

Vstupní podmínky:

1. Zapracované a potvrzené (schválené) zapracování změny v příslušných databázích

Realizační výstup:

1. Uveřejněná změna všem uživatelům

Kroky plnění činností:

K 1:

Export dat z aktualizovaných databází do intranetového prohlížeče – viz. kap. 1.3 Administrátorského manuálu, Jc46243Zp

Z:

6.3 AXSYS.Engine 08.11 - změny realizované přímo v systému

Jedná se o situaci, kdy je požadavek na zapracování již realizované změny zpracováván rovnou v systému AXSYS.Engine.

6.3.1 Požadavek na zapracování změny

Vstupní podmínky:

1. Zdigitalizovaná dokumentace příslušného DPS (SO, balíku)
2. Realizovaná změna na zařízení

Realizační výstup:

1. Určení uživatele a pracovního prostoru pro zapracování změny

Kroky plnění činností:

K 1:

Obdržení požadavku na zapracování realizované změny do databáze digitalizované dokumentace

Z:

K 2:

Určení uživatele – viz. kap. 5.2.1 (resp. 5.3.1) části A tohoto manuálu

Z:

K 3:

Vytvoření kopie příslušné databáze – viz. kap. 2.3 Administrátorského manuálu, ev. č. Jc46243Zp

Z:

K 4:

Předání kopie příslušné databáze k zapracování změny

Z:

6.3.2 Vlastní zapracování změny do příslušných databází

Vstupní podmínky:

1. Zdigitalizovaná dokumentace příslušného DPS (SO, balíku)
2. Určený uživatel a pracovní prostor pro zapracování změny

Realizační výstup:

1. Zpracovaná změna v příslušných databázích

Kroky plnění činností:

K 1:

Vlastní zapracování změny do předané kopie databáze – viz. kap. 5.2.2 a 5.2.3 (resp. 5.3.2 a 5.3.3) části A tohoto manuálu

Z:

K 2:

Provedení kontrol s 3D, odstranění případných rozporů – viz. kap. 5.2.5 (resp. 5.3.5) části A tohoto manuálu

Z:

6.3.3 Schválení zapracování změny, aktualizace databází***Vstupní podmínky:***

1. Zapracovaná změna v příslušných databázích

Realizační výstup:

1. Aktualizované databáze

Kroky plnění činností:

K 1:

Potvrzení (schválení) zapracování změny (procedura sign off – viz. kap. 2.3 Administrátorského manuálu, Jc46243Zp a firemní manuál „PASCE Systém Administration – Reference“)

Z:

K 2:

Zanesení změny do Master databází – platné projektové dokumentace (procedura Approval – viz. kap. 2.3 Administrátorského manuálu, Jc46243Zp)

Z:

6.3.4 Uveřejnění změny - publishing***Vstupní podmínky:***

1. Schválená změna zapracována v příslušných databázích

Realizační výstup:

1. Uveřejněná změna všem uživatelům

Kroky plnění činností:

K 1:

Export dat z aktualizovaných databází do intranetového prohlížeče – viz.
kap. 2.3 Administrátorského manuálu, Jc46243Zp
Z:

6.4 PDMS - změny realizované přímo v systému

Jedná se o situaci, kdy je požadavek na zapracování již realizované změny zpracováván rovnou v systému PDMS.

6.4.1 Požadavek na zapracování změny

Vstupní podmínky:

1. Zdigitalizovaná dokumentace příslušného DPS (SO, balíku)
2. Realizovaná změna na zařízení

Realizační výstup:

1. Určení uživatele a pracovního prostoru pro zapracování změny

Kroky plnění činností:

K 1:

Obdržení požadavku na zapracování realizované změny do databáze digitalizované dokumentace

Z:

K 2:

Určení uživatele – viz. kap. 4.5.1 části A tohoto manuálu

Z:

K 3:

Vytvoření kopie příslušné databáze – viz. kap. 2.3 Administrátorského manuálu, ev. č. Jc46243Zp

Z:

K 4:

Předání kopie příslušné databáze k zapracování změny

Z:

6.4.2 Vlastní zapracování změny do příslušných databází

Vstupní podmínky:

1. Zdigitalizovaná dokumentace příslušného DPS (SO, balíku)
2. Určený uživatel a pracovní prostor pro zapracování změny

Realizační výstup:

1. Zpracovaná změna v příslušných databázích

Kroky plnění činností:

K 1:

Vlastní zapracování změny do předané kopie databáze – viz. kap. 4.5.2 a 4.5.3 části A tohoto manuálu

Z:

K 2:

Provedení kontrol s 2D, odstranění případných rozporů – viz. kap. 4.5.5 části A tohoto manuálu Z:

6.4.3 Schválení zapracování změny, aktualizace databází***Vstupní podmínky:***

1. Zapracovaná změna v příslušných databázích

Realizační výstup:

1. Schválená změna
2. Aktualizované databáze

Kroky plnění činností:

K 1:

Výtisk nové dokumentace se zapracovanou změnou ke schválení včetně výpisu změn (procedura data differences) – viz. kap. 4.2.14 části B tohoto manuálu a firemní manuály PDMS

Z:

K 2:

Zanesení změny do Master databází – platné projektové dokumentace (procedura data changes) – viz. kap. 1.3 Administrátorského manuálu, ev. č. Jc 46243 Zp a firemní manuály PDMS

Z:

6.4.4 Uveřejnění změny - publishing***Vstupní podmínky:***

1. Zapracované a potvrzené (schválené) zapracování změny v příslušných databázích

Realizační výstup:

1. Uveřejněná změna všem uživatelům

Kroky plnění činností:

K 1:

Export dat z aktualizovaných databází do intranetového prohlížeče – viz.
kap. 1.3 Administrátorského manuálu, Jc46243Zp

Z:

Část B - obsah:

1. AXSYS.Engine 08.11	
79	
2. Spuštění systému	79
2.1 Modul DRAFT	81
2.2 DRAFT General Menu	83
2.2.1 Ikona základních příkazů	83
2.2.2 Ikona základních navigací	84
2.2.3 Překreslení obrazu	87
2.2.4 Přibližování obrazu	87
2.2.5 Soubor grafických prvků	88
2.2.6 Mazání prvků z projektové databáze	96
2.2.7 Volba aplikace	97
2.2.7.1 PaID application – strojní aplikace	97
2.2.7.2 ELEC application – elektro aplikace	114
2.2.8 Vytváření maker	145
2.2.9 Identifikace prvku	147
2.2.10 Obecné nastavení systému	147
2.2.11 Vytvoření nového SHEEtů (výkresu)	155
2.2.12 Vytváření a úprava reportů	157
2.2.13 Tisk výkresu	165
3. PDMS	166
3.1 Popis systému	166
3.1.1 Katalogové informace	166
3.1.2 Projektové informace	167
3.2 Spuštění systému	167
3.3 Moduly PDMS	168
3.4 Vzhled a ovládání modulů	169
3.4.1 Spuštění modulů	169
3.4.2 Aplikace	169
3.4.3 Nástroje	170
3.4.4 Ukládání práce	170
3.4.5 Ukládání prostředí	170
3.4.6 Synonyma	171
3.4.7 Výběr elementů – navigace	171
3.4.8 Ukončení práce v modulu	171
3.5 Výstupy z PDMS	172
4. Moduly PDMS	173
4.1 Modul Design	173
4.1.1 Struktura databáze	173
4.1.2 Označování zařízení	173

4.1.3	Počáteční nastavení	174
4.1.4	Jednotlivé aplikace modulu DESIGN	175
4.1.4.1	Aplikace Equipment	175
4.1.4.2	Aplikace Pipework	176
4.1.4.3	Aplikace Cable trays	177
4.1.4.4	Aplikace HVAC designer	178
4.1.4.5	Aplikace Structures	179
4.2	Modul DRAFT	181
4.2.1	Struktura databáze	181
4.2.2	Orientace ve výkresu	181
4.2.3	Uchytávání k bodové síti	182
4.2.4	Styly a pravidla zobrazení	182
4.2.5	Kótování	182
4.2.6	Popisy výkresů	183
4.2.7	Automatické popisy	183
4.2.8	Inteligentní testy	183
4.2.9	Podkladové a příkládané listy	184
4.2.10	Řezné roviny	184
4.2.11	2D kreslení	184
4.2.12	Konstrukce bodů	185
4.2.13	Nastavitelné vlastnosti textů	185
4.2.14	Vykreslování výkresů	185
4.3	Modul Paragon a Specon	187
4.4	Modul PARAGON	188
4.4.1	Vzhled modulu Paragon	188
4.4.2	Hierarchická struktura katalogové databáze - PARAGON	188
4.4.3	Sestavení parametrů	189
4.4.4	Tvar 3D komponenty	190
4.5	Modul SPECON	190
4.5.1	Hierarchická struktura katalogové databáze - SPECON	191
4.5.2	Princip výběru katalogových komponent	192
4.6	Modul LEXICON	192
4.6.1	Vytvoření a používání UDA	193
4.6.2	Tvorba nového atributu	193
4.6.3	Typy UDA atributů	194
4.6.4	Užití prvku UDA	194
5.	Seznam zkratk	195