



# ŠKOLENÍ VEDOUCÍCH PRÁCE A ODPOVĚDNÝCH OSOB DODAVATELŮ KE - EVD

## ÚVOD DO ŠKOLENÍ

- ZÁKLADNÍ INFORMACE
- SYSTÉMY ŘÍZENÍ
- UPLATNĚNÉ PŘEDPISY
- PRAVIDLA CHOVÁNÍ
- VYMEZENÍ ROLÍ
- POKYNY KE ŠKOLENÍ OSTATNÍCH ZAMĚSTNANCŮ

**20.4.2018**

**Martin SOUKUP, specialista a koordinátor BOZP pro EVD**

SKČ\_VP\_1976r03, SKČ\_VP\_1977r03

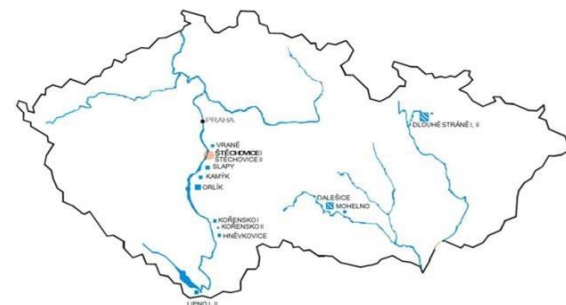
# ÚVOD DO ŠKOLENÍ

## 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE



### Ke školení:

- *Platí pro všechny lokality EVD, platí 2 roky*
- *Specifické informace k jednotlivým lokalitám provede příslušný vedoucí pracovník při nástupu na lokalitu EVD*
- Je prováděno v souladu s **ČEZ\_SD\_0039 - Pravidla chování** dokument je součástí smluvního vztahu
- Jste pověřeni jako **Vedoucí Práce** a/nebo **Odpovědné osoby** máte definované odpovědnosti / povinnosti
- Předpokládáme, že **ovládáte český jazyk** slovem i písmem jde o požadavek Pravidel chování
- Věnujte výkladu pozornost - *budete přezkoušeni*
- Neváhejte se zeptat - *budete dál školit ostatní zaměstnance*



#### **Přečerpávací vodní elektrárny:**

Dlouhé Stráně,  
Dalešice,  
Štěchovice II,

#### **Vodní elektrárny:**

Lipno I, Lipno II,  
Hněvkovice, Kořensko,  
Orlík,  
Kamýk,  
Slapy,  
Štěchovice I,  
Vrané  
Mohelno

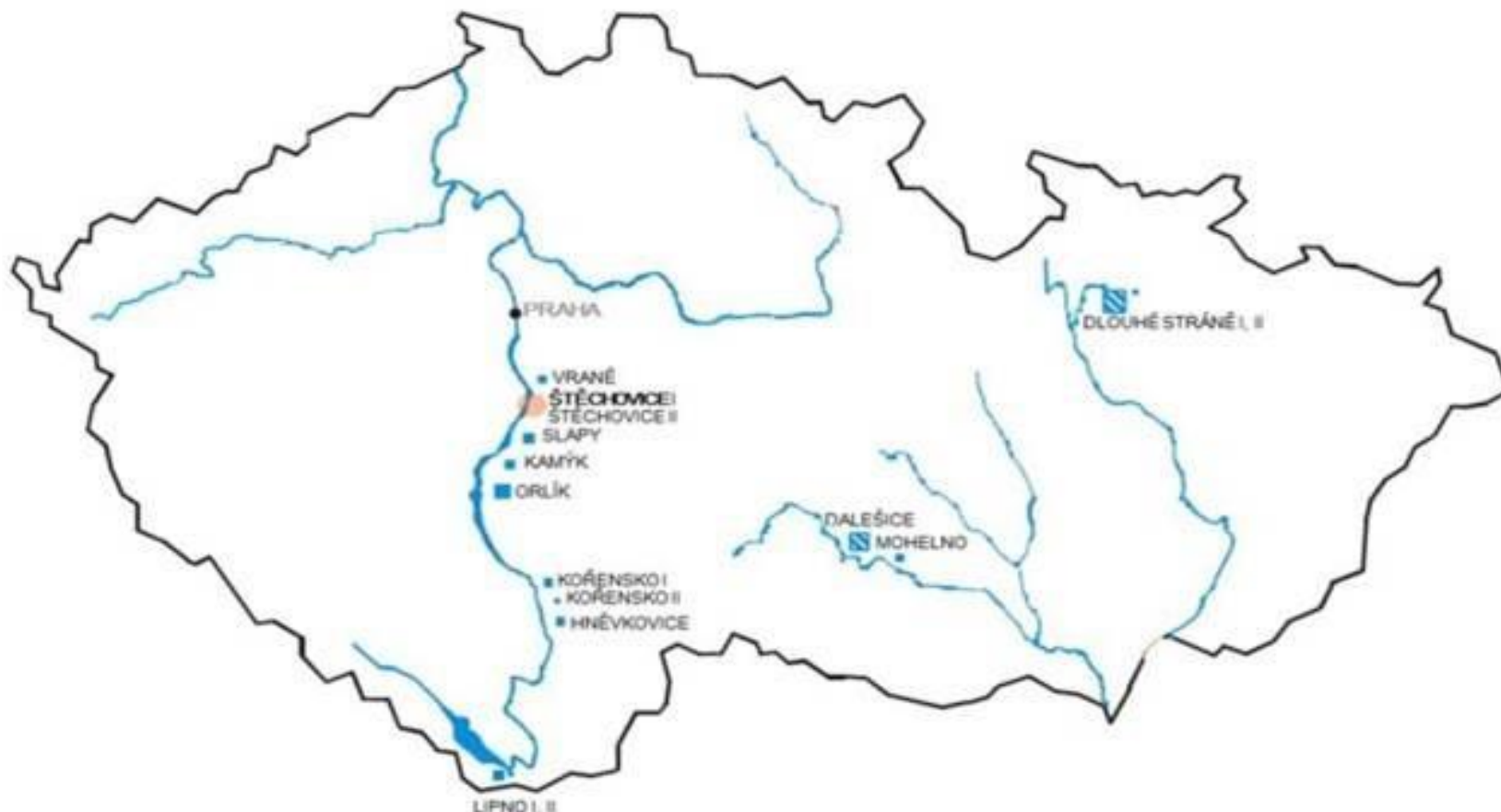
**Cíl školení:** je předat Vám informace nutné k bezpečnému fungování v ČEZ

Školení je zejména o Pravidlech chování, **nenahrazuje** školení o právních a ostatních předpisech, která je povinen zajistit zaměstnavatel svým zaměstnancům...

...zejména podle z.č.262/2006 Sb. a z.č.133/1985 Sb.

# ÚVOD DO ŠKOLENÍ

## 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE



**Přečerpávací vodní elektrárny:** Dlouhé Stráně, Dalešice, Štěchovice II.

**Vodní elektrárny:** Lipno I, Lipno II, Hněvkovice, Kořensko, Orlík, Kamýk, Slapy, Štěchovice I., Vrané, Mohelno

# ÚVOD DO ŠKOLENÍ

## 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE



Odpovědné osoby jednotlivých lokalit EVD:

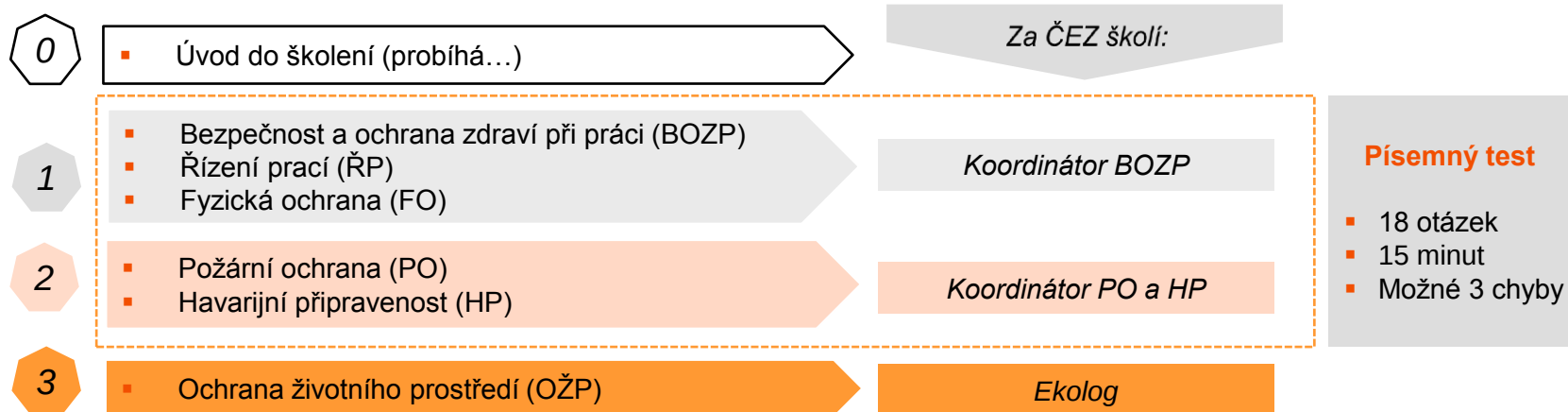
| Lokalita                                      | Zástupce ČEZ                 |                     |
|-----------------------------------------------|------------------------------|---------------------|
|                                               | Jméno                        | Funkce              |
| EVR, Vrané                                    | Ivan Halva                   | Vedoucí provozu     |
| EST, Štěchovice                               | Jaroslav Volník              | Vedoucí provozu     |
| ESL, Slapy                                    | František Fröhlich           | Vedoucí provozu     |
| EKA, Kamýk                                    | Petr Velas                   | Vedoucí provozu     |
| EOR, Orlík                                    | Pavel Synek                  | Vedoucí provozu     |
| EHN, Hněvkovice<br>EKO, Kořensko              | Martin Dolanský              | Vedoucí provozu     |
| ELI 1, Lipno 1<br>ELI 2, Lipno 2 (Vyšší Brod) | Martin Sobolík               | Vedoucí provozu     |
| EDA, Dalešice<br>EMO, Mohelno                 | Tomáš Došek                  | Vedoucí provozu     |
| EDS, Dlouhé Stráně                            | Vítězslav Chmelař            | Vedoucí provozu     |
| EVD, fyzická ochrana a vstupní karty          | Michal Petr, mob.601 318 171 | Specialista ochrany |

# ÚVOD DO ŠKOLENÍ

## 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE



### Obsah školení:



Obsah školení je dokumentován v osnovách SKČ\_VP\_1976 a SKČ\_VP\_1977  
Dokumenty máte k dispozici na

[www.cez.cz/skolenidodavateluke](http://www.cez.cz/skolenidodavateluke)

(budete podle nich školit ostatní zaměstnance)

**08:00 – 09:00** **BOZP**  
**09:00 – 09:10** přestávka  
**09:10 – 10:10** **BOZP**  
**10:10 – 10:40** přestávka na oběd  
**10:40 – 11:40** **PO**  
**11:40 – 11:50** přestávka  
**11:50 – 12:50** **PO**  
**12:50 – 13:00** přestávka  
**13:00 – 13:15** **Písemný test**  
**13:15 – 14:00** **EMS**

### Časový průběh školení (cca):

**08:00 – 14:00** (přestávka na oběd cca ½ hod., operativní přestávky 3 x 10 min )





**Pokud úspěšně absolvujete školení VP a OO a přezkoušení:**

- Originál uložte (u zaměstnavatele)
- Kopii budete potřebovat jako přílohu k „Žádosti o IK“

2) Budete evidováni u ČEZ v aplikaci SAP / AS  
viz „*Formulář pro evidenci osoby dodavatele v SAP*“



Účet | Pro mě | Pro mě | Pro mě | O Skupině ČEZ | Vytvořit účet | Odpovědi firm | Kontakty a uživatelské | English | Deutsch

**E** SKUPINA ČEZ / O SPOLEČNOSTI

ČEZ, a. s.

Skupina ČEZ

Kariéra

Pro dodavatele

Co nakupujeme

Výběrová řízení

Pravidla chování

**Školení pro dodavatele**

Časté otázky

Kontakt na nákup

Důležité upozornění

Public Affairs

Bezpečnost

Účet / O Skupině ČEZ / Pro dodavatele / **školení pro dodavatele**

## Školení pro dodavatele

Školení vedoucích práce a odpovědných osob dodavatelů na klasických elektrárnách

Podklady na školení jsou zapsány v dokumentu [Pravidla chování v ČEZ, a. s., KE ČEZ, a. s. 2019](#). Dokument je závazný pro všechny zaměstnance smíšených partnerů i jejich subdodavatele.

**Školení jsou zdarma** zajišťována ze strany ČEZ, a. s. a probíhají na jednotlivých elektrárnách.

Na školení je nutné se přihlásit v dostatečném časovém předstihu předem předání pracovního stavení či před zahájením práce na pracovní příkaz.

### ZAJÍMÁ VÁS

- **OBSAH školení**
- **KOHO školíme**
- **PŘIPRAVENÍ na školení**
- **PODMÍNKY účasti na školení**
- **CO s sebou na školení**

### ČASTÉ OTÁZKY

Odpovědi na vaše otázky ohledně školení, identifikačních karet a další.

- ◊ **Kdo školení potřebuje**
- ◊ **Identifikační karty**
- ◊ **IMO**



# ÚVOD DO ŠKOLENÍ

## 2. CERTIFIKOVANÉ SYSTÉMY ŘÍZENÍ



### Bezpečný podnik (BOZP)



### ISO 14001:2005 (EMS) Systém řízení OŽP



### ISO 50001:2012 (EnMS) Systém řízení hospodaření s energií



### ČEZ\_NA\_0005 – Politika BOZP a OŽP

- Ochranu a zdraví nadřazujeme ostatním zájmům
- Dodržujeme Právní předpisy a veřejné závazky
- Řídíme rizika, odstraňujeme zdroje rizik, hodnotíme neodstranitelná rizika a přijímáme opatření
- Při výběru a hodnocení dodavatelů zohledňujeme jejich přístup k bezpečnosti a OŽP

### ČEZ\_NA\_0004 – Energetická politika

- Sledujeme spotřebu energií
- Řídíme hospodaření s energiemi
- Snižujeme energetickou náročnost budov a výrobních celků
- Zlepšujeme energetickou účinnost

Požadujeme uplatnění tohoto přístupu i u dodavatelů.

Bližší informace v jednotlivých částech školení a na <http://www.cez.cz/cs/odpovedna-firma/zivotni-prostredi.html>



# ÚVOD DO ŠKOLENÍ

## 3. UPLATŇOVANÉ PŘEDPISY



### Právní předpisy ve vztahu k BOZP, PO, OŽP:

- Z.č.262/2006 Sb., Zákoník práce
- Z.č.309/2006 Sb., zákon o BOZP
- Z.č.258/2000 Sb. Ochrana veřejného zdraví
- NV č.361/2007 Sb. Podmínky ochrany zdraví zaměstnanců
- NV č.201/2010 Sb. Pracovní úrazy
- NV č.495/2001 Sb. OOPP, mycích čisticích a dez. prostř.
- NV č.591/2006 Sb. Práce na staveništi
- NV č. 362/2005 Sb. Práce ve výškách
- Zákon č.133/1985 Sb. o požární ochraně
- Vyhl.č. 246/2001 Sb. o požární prevenci
- Vyhl.č. 87/2000 Sb. svařování a nahřívání živců
- NV č. 406/2004 Sb. práce v prostř. s nebezpečím výbuchu
- Z.č. 201/2012 Sb. o ochraně ovzduší
- Z.č. 254/2001 Sb. o vodách
- Z.č. 185/2001 Sb. o odpadech
- Z.č. 350/2011 Sb. o chem. látkách a chem. směsích
- Z.č. 224/2015 Sb. o prevenci závažných havárií
- Z.č.458/2000 Sb. energetický zákon
- Z.č.406/2000 Sb. o hospodaření s energií
- Z.č. 73/2012 Sb. o látkách, které poškozují ozonovou vrstvu
- Z.č. 25/2008 Sb. o integrovaném registru znečišťování
- Vyhl.č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady;
- Vyhl.č. 93/2016 Sb. katalog odpadů

- Požadavky na dodavatele jsou shrnuty do **ČEZ\_SD\_0039 – Pravidla chování v ČEZ, a.s. KE**
- Kromě právních předpisů jste povinni dodržovat i **vnitřní předpisy ČEZ**, které Vám byly smluvně předány (metodiky, místní provozní předpisy apod.)



Jedná se o výběr těch základních...dodavatel je povinen znát a dodržovat právní předpisy!



# ÚVOD DO ŠKOLENÍ

## 4. ČEZ\_SD\_0039 - PRAVIDLA CHOVÁNÍ



Jsou souborem závazných požadavků pro provádění činností smluvních partnerů (dodavatelů) v areálech ČEZ, a. s. KE

- Jsou provázané se smlouvami i objednávkami
- Určují pravidla fungování dodavatelů (vychází z právních předpisů a vnitřních předpisů ČEZ)
- Přiřazují odpovědnosti jednotlivým rolím (blíže viz další slide)
- Obsahují v přílohách informace a kontaktní údaje na příslušné zaměstnance ČEZ
- Obsahují sankční opatření vůči dodavatelům
- Jsou uplatňovány nejen u dodavatelů, ale i u jejich poddodavatelů



### SDÍLENÁ DOKUMENTACE

SPOLEČNOST: ČEZ, a. s.

IDENTIFIKAČNÍ KÓD: ČEZ\_SD\_0039/02

NÁZEV DOKUMENTU: Pravidla chování v ČEZ, a. s., KE

ZÁKLADNÍ OBLAST ŘÍZENÍ: B – Bezpečnost

GARANT ZÁKLADNÍ OBLASTI ŘÍZENÍ: 5000000 – Vladimír Hlavinka

GARANT DOKUMENTU: 5002000 – Bohdan Zronek

ZPRACOVATEL: 5002500 – Pavel Bouda

PLATNOST OD: 19. 12. 2012

ÚČINNOST OD: 1. 1. 2013

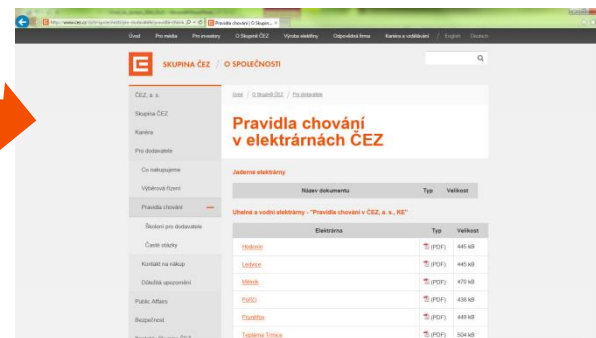
SCHVÁLIL: Bohdan Zronek – ředitel útvaru bezpečnost

PODPIS:

strana 1/25

**Veškeré informace k Pravidlům chování:**

**<http://www.cez.cz/pravidla-chovani>**



Nerespektování nebo porušování daných pravidel může vést k uplatnění smluvní sankce

# ÚVOD DO ŠKOLENÍ

## 5. VYMEZENÍ ROLÍ - ČEZ



### Smlouva

Fungování dodavatele v rozsahu smlouvy zajišťují **kontaktní osoby ČEZ**  
(viz smlouva o dílo – osoba odpovědná ve věcech technických / realizačních)

Je důležité znát obsah smlouvy !

### ČEZ\_SD\_0039 - Pravidla chování v ČEZ, a. s. KE

#### V lokalitách KE jsou určeni „PŘÍSLUŠNÍ ZAMĚŠTNANCI ČEZ“

(tzn. provozní zaměstnanci, směnoví inženýři, blokaři, koordinátoři BOZP, koordinátoři PO a HP, ekologové apod.)

- Povolují práce na provozovaných zařízeních ČEZ
- Předávají/přebírají pracoviště
- Zajišťují/odjišťují zařízení
- Kontrolují činnosti dodavatelů
- Vyžadují doklady
- Pozastavují činnosti
- Uplatňují smluvní sankce

| Jméno a příjmení | Funkce                  | Telefon     |
|------------------|-------------------------|-------------|
| Zdeněk Lukášovič | Vedoucí zaměstnanci ČEZ | 411 10 2247 |
| Jana Housková    | Odbor správních         | 411 10 2446 |
| Jiří Kalaš       | Technická PO            | 411 10 2071 |
| Jaroslav Břehna  | Specialista ochrany     | 728 660 176 |

Seznam **Příslušných zaměstnanců ČEZ** najdete  
v Pravidlech chování **pro konkrétní lokalitu** na:

[www.cez.cz/pravidla-chovani](http://www.cez.cz/pravidla-chovani)

# ÚVOD DO ŠKOLENÍ

## 6. VYMEZENÍ ROLÍ - DODAVATEL



Osoba s konečnou odpovědností při vlastní realizaci je **VEDOUcí PRÁCE** dodavatele (**VP**)  
(nachází se vždy v místě výkonu prací)

Rozlišovací prvky VP

- Vede pracovní skupinu
- Přebírá a předává pracoviště/zařízení
- Podepisuje zajišťovací příkazy
- Informuje pracovní skupinu o místních podmínkách
- Vymezuje a označuje pracoviště
- Řádně vede Pracovní příkazy
- Oznamuje zahájení/přerušování/ukončení prací



Osoba odpovědná za řízení činností v areálu ČEZ je **ODPOVĚDNÁ OSOBA** dodavatele (**OO**)  
(zpravidla vedoucí zaměstnanec nebo osoba odborně způsobilá v oblasti BOZP, PO, OŽP)

- Komunikuje otázky BOZP, PO, OŽP s příslušným zaměstnancem ČEZ
- Předkládá požadované doklady
- Provádí prokazatelná školení ostatních zaměstnanců z Pravidel chování
- Podepisuje žádosti o vydání Identifikačních karet ostatních zaměstnanců
- Podílí se na šetření událostí

Rozlišovací prvky OO



VP a OO musí mít platné školení. Při hrubém porušení povinností může být platná kvalifikace odebrána !!!

**SKUPINA ČEZ**

# ÚVOD DO ŠKOLENÍ

## SHRNUTÍ



- Znáte důvod, proč jste na tomto školení
- Znáte témata tohoto školení
- Víte, jaký doklad ze školení vzejde a co s ním
- Máte informaci o našich systémech řízení BOZP, OŽP a EnMS
- Znáte vymezení rolí v systému řízení činností dodavatelů
- Víte o Pravidlech chování v ČEZ, a. s., KE
- Víte, jak se školením Vašich ostatních zaměstnanců

**Toliko úvod do školení...**

**...následuje další blok**

