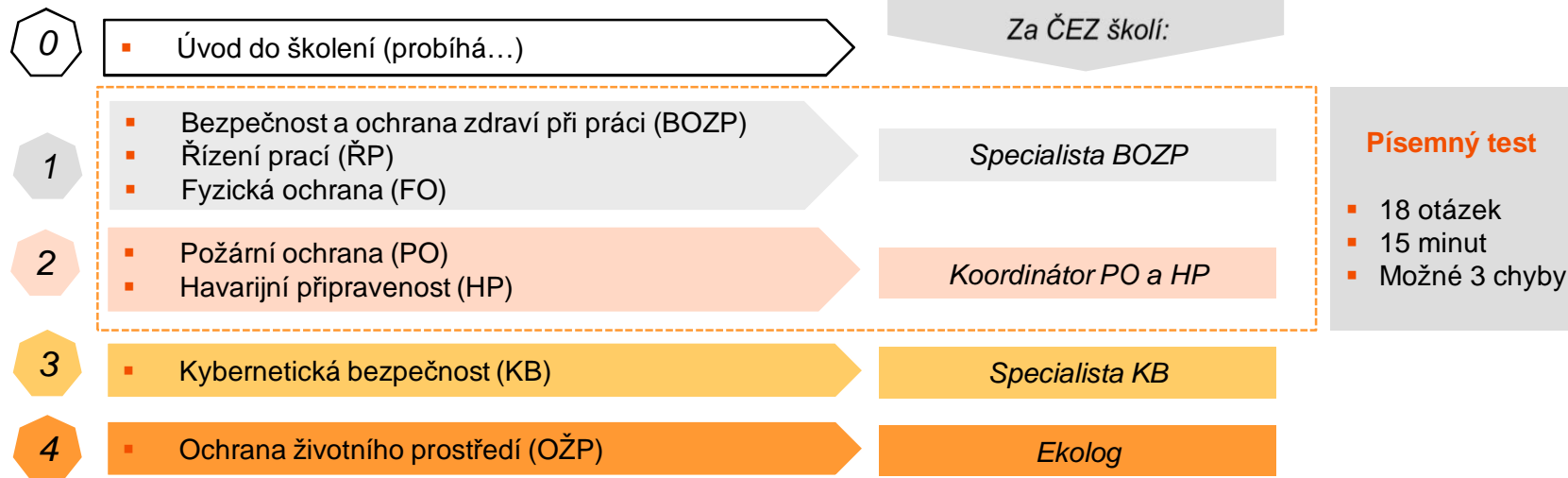


ÚVOD DO ŠKOLENÍ

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE



Obsah školení:



Obsah školení je dokumentován v osnovách SKČ_VP_1976 a SKČ_VP_1977
Dokumenty máte k dispozici na

www.cez.cz/skolenidodavateluke

(budete podle nich školit ostatní zaměstnance)

07:45 – 08:00 Evidence
08:00 – 09:00 BOZP
09:00 – 09:10 přestávka
09:10 – 10:30 BOZP
10:30 – 11:00 přestávka na oběd
11:00 – 11:50 PO
11:50 – 12:00 přestávka
12:00 – 12:50 PO
12:50 – 13:00 přestávka
13:00 – 13:15 Písemný test
13:15 – 13:30 IKB
13:30 – 14:00 EMS



Časový průběh školení (cca):

08:00 – 14:00 (přestávka na oběd cca ½ hod., operativní přestávky 3 x 10 min)



ŠKOLENÍ VEDOUCÍCH PRÁCE A ODPOVĚDNÝCH OSOB DODAVATELŮ KE - EVD

ÚVOD DO ŠKOLENÍ

- ZÁKLADNÍ INFORMACE
- SYSTÉMY ŘÍZENÍ
- UPLATNĚNÉ PŘEDPISY
- PRAVIDLA CHOVÁNÍ
- VYMEZENÍ ROLÍ
- POKYNY KE ŠKOLENÍ OSTATNÍCH ZAMĚSTNANCŮ

27.04.2020

Martin SOUKUP, specialista a koordinátor BOZP pro EVD

SKČ_VP_1976r03, SKČ_VP_1977r03

ÚVOD DO ŠKOLENÍ

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE



Ke školení:

- Platí pro všechny lokality EVD, platí 2 roky
- Specifické informace k jednotlivým lokalitám provede příslušný vedoucí pracovník při nástupu na lokalitu EVD
- Je prováděno v souladu s **ČEZ_SD_0039 - Pravidla chování** dokument je součástí smluvního vztahu
- Jste pověřeni jako **Vedoucí Práce** a/nebo **Odpovědné osoby** máte definované odpovědnosti / povinnosti
- Předpokládáme, že **ovládáte český jazyk** slovem i písmem jde o požadavek Pravidel chování
- Věnujte výkladu pozornost - **budete přezkoušeni**
- Neváhejte se zeptat - **budete dále školit ostatní zaměstnance**



Přečerpávací vodní elektrárny:

Dlouhá Stráň,
Dalešice,
Štěchovice II,

Vodní elektrárny:

Lipno I, Lipno II,
Hněvkovice, Kořensko,
Orlík,
Kamýk,
Slapy,
Štěchovice I,
Vrané
Mohelno

Cíl školení: je předat Vám informace nutné k bezpečnému fungování v ČEZ

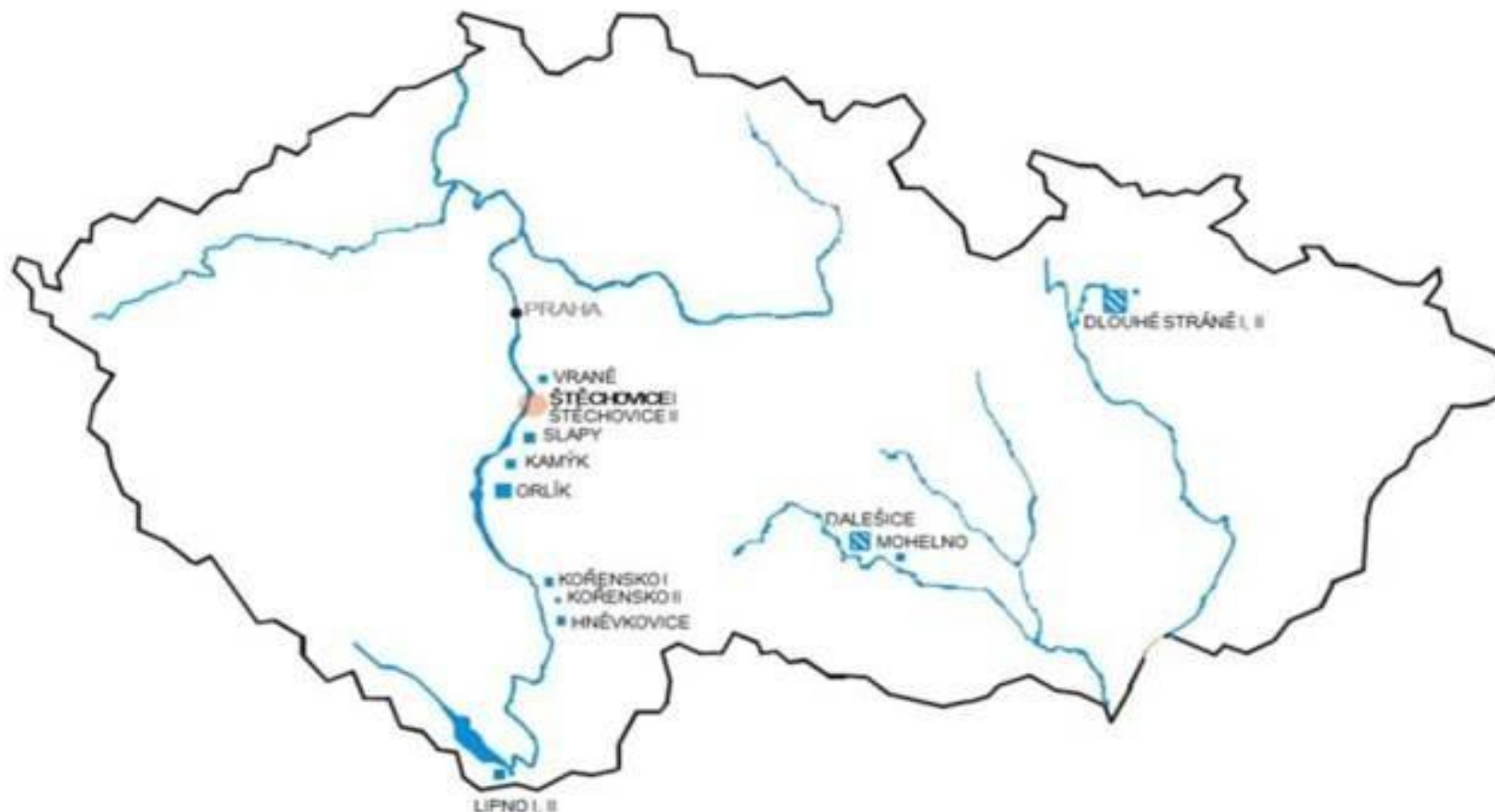


Školení je zejména o Pravidlech chování, **nenahrazuje** školení o právních a ostatních předpisech, která je povinen zajistit zaměstnavatel svým zaměstnancům...

...zejména podle z.č.262/2006 Sb. a z.č.133/1985 Sb.

ÚVOD DO ŠKOLENÍ

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE



Přečerpávací vodní elektrárny: *Dlouhé Stráně, Dalešice, Štěchovice II.*

Vodní elektrárny: *Lipno I, Lipno II, Hněvkovice, Kořensko, Orlík, Kamýk, Slapy, Štěchovice I., Vrané, Mohelno*

ÚVOD DO ŠKOLENÍ

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE



Odpovědné osoby jednotlivých lokalit EVD:

Lokalita	Zástupce ČEZ	
	Jméno	Funkce
EVR, Vrané	Ivan Halva	vedoucí provozu
EST, Štěchovice	Roman Pospíšil	vedoucí provozu
ESL, Slapy	František Fröhlich	vedoucí provozu
EKA, Kamýk	Petr Velas	vedoucí provozu
EOR, Orlík	Jaroslav Květ	vedoucí provozu
EHN, Hněvkovice EKO, Kořensko	Martin Dolanský	vedoucí provozu
ELI 1, Lipno 1 ELI 2, Lipno 2 (Vyšší Brod)	Martin Sobolík	vedoucí provozu
EDA, Dalešice EMO, Mohelno	Tomáš Došek	vedoucí provozu
EDS, Dlouhé Stráně	Vítězslav Chmelař	vedoucí provozu
EVD, fyzická ochrana a vstupní karty	Michal Petr , mob.601 318 171	Specialista ochrany

ÚVOD DO ŠKOLENÍ

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE



POTVRZENÍ O ŠKOLENÍ
vedoucích práce a odpovědných osob za BOZP, PO, OZP na KE
ČEZ_FO_0753X

Zaměstnavatel
Zaměstnavatel je právnická či fyzická osoba, která zaměstnává fyzické osoby (zaměstnanec), ten, plní zaměstnanec
měsí a není sociálně a zdravotně způsobilý.
V rámci pracovní smlouvy a ČEZ se jedná buď o smluvního partnera, nebo o jeho subdodavatele včetně OSVČ, který
má přímou smlouvu s ČEZ (základní smlouva, ČEZ, a. s., Elektrárna Dětmarovice, a. s., Elektrárna Počátky, a. s.,
Energetika, a. s., Elektrárna Trosky, a. s., Energetický ústav, a. s.).
Obchodní jméno zaměstnavatele: Deloitte Advisory s.r.o.
IČ: 12345678

Platnost školení
Školení je platné pouze pro níže uvedené lokality a to maximálně po dobu 2 let.
Školení vedoucích práce a školení odpovědných osob smluvních partnerů nemahráže školení a praktičtí
vedoucích zaměstnanců dle § 110 odst. 2, zákona č. 262/2009 Sb. (zákon o právech zaměstnanců a
vedoucích zaměstnanců dle § 19, zákona č. 133/1985 Sb., a podle § 23, vyhlášky č. 246/2001 Sb.).
Uvedení zaměstnanců svým podpisem (podpis), že byli zaměstnavatelem prokázáni dle výše jmenovaných
právních předpisů a toto školení mají platné.

Seznam zaměstnanců:				
Příjmení, jméno, titul	IPD	Podpis zaměstnance	Titul zaměstnance*	Vyhoví-li a ověření praktičtí
Kulhánek Václav	1234567890	<i>[Signature]</i>	OSVČ	ANO
Mlýnský Josef	3456789123	<i>[Signature]</i>	ZAF (VP)	ANO
Planerka Antonín	9843219870	<i>[Signature]</i>	AKT (VP)	ANO
			SB-VP	ANO
			OO-VP	ANO
			OO-VP	ANO
			OO-VP	ANO
			OO-VP	ANO
			OO-VP	ANO
			OO-VP	ANO
			OO-VP	ANO
			OO-VP	ANO
			OO-VP	ANO

Potvrzení školení
Potvrzuji, že výše uvedení zaměstnanci se zúčastnili školení a absolvovali ověření znalostí
dne 29. 8. 2016 v BME pro lokality KE (mimo EVD)

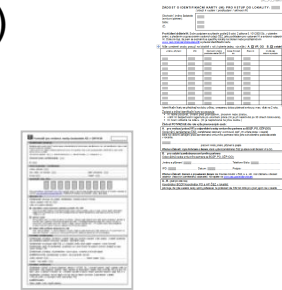
ČEZ - ODPOVĚDNÁ OSOBA:
Jméno, příjmení: JANA NOVÁ
Funkce: vedoucí organizátor školení Podpis: *[Signature]*
Poznámka: Originál potvrzení předloží svému zaměstnavateli a uchováje po dobu platnosti školení.
* OSVČ - Právnická osoba (osoba fyzická)
* VP - vedoucí práce, OO - odpovědná osoba za BOZP, PO, OZP (mohou se lišit)

Pokud úspěšně absolvujete školení VP a OO a přezkoušení:

1) obdržíte „Potvrzení o školení“ (ČEZ_FO_0753)

- Originál uložte (u zaměstnavatele)
- Kopii budete potřebovat jako přílohu k „Žádosti o IK“

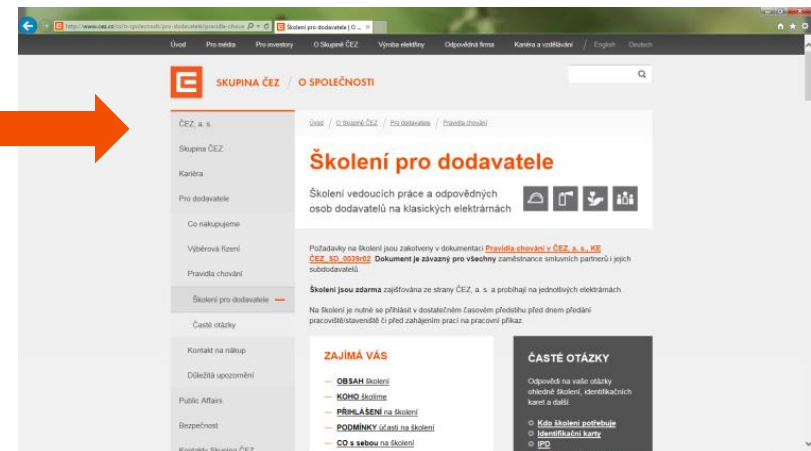
2) Budete evidováni u ČEZ v aplikaci SAP / AS
viz „Formulář pro evidenci osoby dodavatele v SAP“



Veškeré podklady a pokyny ke školení:

<http://www.cez.cz/skolenidodavateluke>

bude-li požadováno heslo, zadejte **CEZ_KE**



O formulářích blíže v bloku BOZP

ÚVOD DO ŠKOLENÍ

2. CERTIFIKOVANÉ SYSTÉMY ŘÍZENÍ



Bezpečný podnik (BOZP)



ČEZ_NA_0005 – Politika BOZP a OŽP

- Ochranu a zdraví nadřazujeme ostatním zájmům
- Dodržujeme Právní předpisy a veřejné závazky
- Řídíme rizika, odstraňujeme zdroje rizik, hodnotíme neodstranitelná rizika a přijímáme opatření
- Při výběru a hodnocení dodavatelů zohledňujeme jejich přístup k bezpečnosti a OŽP

ISO 14001:2005 (EMS) Systém řízení OŽP



ISO 50001:2012 (EnMS) Systém řízení hospodaření s energií



ČEZ_NA_0004 – Energetická politika

- Sledujeme spotřebu energií
- Řídíme hospodaření s energiemi
- Snižujeme energetickou náročnost budov a výrobních celků
- Zlepšujeme energetickou účinnost



Požadujeme uplatnění tohoto přístupu i u dodavatelů.

Bližší informace v jednotlivých částech školení a na <http://www.cez.cz/cs/odpovedna-firma/zivotni-prostredi.html>

ÚVOD DO ŠKOLENÍ

3. UPLATŇOVANÉ PŘEDPISY



Právní předpisy ve vztahu k BOZP, PO, OŽP:

- Z.č.262/2006 Sb., Zákoník práce
- Z.č.309/2006 Sb., zákon o BOZP
- Z.č.258/2000 Sb. Ochrana veřejného zdraví
- NV č.361/2007 Sb. Podmínky ochrany zdraví zaměstnanců
- NV č.201/2010 Sb. Pracovní úrazy
- NV č.495/2001 Sb. OOPP, mycích čisticích a dez. prostř.
- NV č.591/2006 Sb. Práce na staveništi
- NV č. 362/2005 Sb. Práce ve výškách
- Zákon č.133/1985 Sb. o požární ochraně
- Vyhl.č. 246/2001 Sb. o požární prevenci
- Vyhl.č. 87/2000 Sb. svařování a nahřívání živic
- NV č. 406/2004 Sb. práce v prostř. s nebezpečím výbuchu
- Z.č. 201/2012 Sb. o ochraně ovzduší
- Z.č. 254/2001 Sb. o vodách
- Z.č. 185/2001 Sb. o odpadech
- Z.č. 350/2011 Sb. o chem. látkách a chem. směsích
- Z.č. 224/2015 Sb. o prevenci závažných havárií
- Z.č.458/2000 Sb. energetický zákon
- Z.č.406/2000 Sb. o hospodaření s energií
- Z.č. 73/2012 Sb. o látkách, které poškozují ozonovou vrstvu
- Z.č. 25/2008 Sb. o integrovaném registru znečišťování
- Vyhl.č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady;
- Vyhl.č. 93/2016 Sb. katalog odpadů

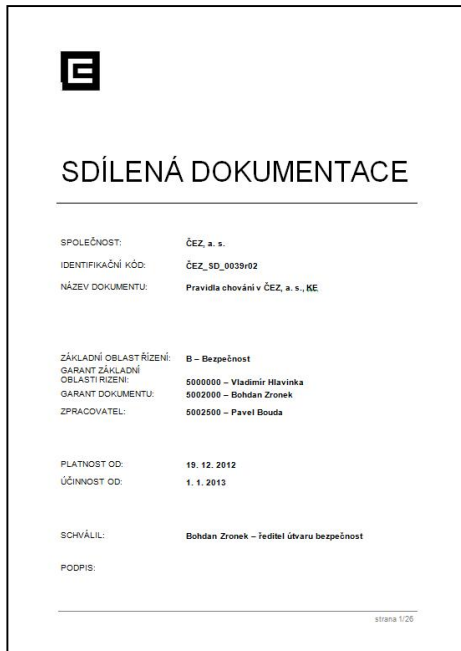
- Požadavky na dodavatele jsou shrnuty do **ČEZ_SD_0039 – Pravidla chování v ČEZ, a.s. KE**
- Kromě právních předpisů jste povinni dodržovat i **vnitřní předpisy ČEZ**, které Vám byly smluvně předány (metodiky, místní provozní předpisy apod.)



Jedná se o výběr těch základních...dodavatel je povinen znát a dodržovat právní předpisy!

ÚVOD DO ŠKOLENÍ

4. ČEZ_SD_0039 - PRAVIDLA CHOVÁNÍ



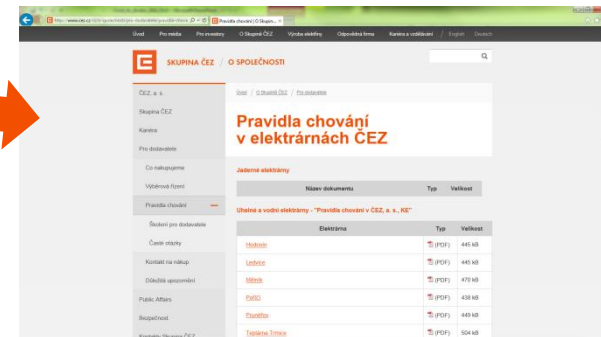
Jsou souborem závazných požadavků pro provádění činností smluvních partnerů (dodavatelů) v areálech ČEZ, a. s. KE

- Jsou provázané se smlouvami i objednávkami
- Určují pravidla fungování dodavatelů (vychází z právních předpisů a vnitřních předpisů ČEZ)
- Přiřazují odpovědnosti jednotlivým rolím (blíže viz další slide)
- Obsahují v přílohách informace a kontaktní údaje na příslušné zaměstnance ČEZ
- Obsahují sankční opatření vůči dodavatelům
- Jsou uplatňovány nejen u dodavatelů, ale i u jejich poddodavatelů

Veškeré informace k Pravidlům chování:



<http://www.cez.cz/pravidla-chovani>



Nerespektování nebo porušování daných pravidel může vést k uplatnění smluvní sankce

ÚVOD DO ŠKOLENÍ

5. VYMEZENÍ ROLÍ - ČEZ



Smlouva

Fungování dodavatele v rozsahu smlouvy zajišťují **kontaktní osoby ČEZ**
(viz smlouva o dílo – osoba odpovědná ve věcech technických / realizačních)

Je důležité znát obsah smlouvy !

ČEZ_SD_0039 - Pravidla chování v ČEZ, a. s. KE

V lokalitách KE jsou určeni „PŘÍSLUŠNÍ ZAMĚSTNANCI ČEZ“

(tzn. provozní zaměstnanci, směnoví inženýři, blokaři, koordinátoři BOZP, koordinátoři PO a HP, ekologové apod.)

- Povolují práce na provozovaných zařízeních ČEZ
- Předávají/přebírají pracoviště
- Zajišťují/odjišťují zařízení
- Kontrolují činnosti dodavatelů
- Vyžadují doklady
- Pozastavují činnosti
- Uplatňují smluvní sankce

Seznam Příslušných zaměstnanců ČEZ najdete v Pravidlech chování pro konkrétní lokalitu na:

www.cez.cz/pravidla-chovani

jméno a příjmení	Funkce	Telefon
Zdeňka Lukáčová	Koordinátor BOZP	411 10 2247
Jan Konečný	Technik PO	411 10 2446
Jiří Kalous	Ekolog	411 10 2871
Jaroslav Blahna	Specialista ochrany	728 980 176

ÚVOD DO ŠKOLENÍ

6. VYMEZENÍ ROLÍ - DODAVATEL



Osoba s konečnou odpovědností při vlastní realizaci je **VEDOUcí PRÁCE** dodavatele (**VP**)

(nachází se vždy v místě výkonu prací)

Rozlišovací prvky VP

- Vede pracovní skupinu
- Přebírá a předává pracoviště/zařízení
- Podepisuje zajišťovací příkazy
- Informuje pracovní skupinu o místních podmínkách
- Vymezuje a označuje pracoviště
- Řádně vede Pracovní příkazy
- Oznamuje zahájení/přerušování/ukončení prací



Osoba odpovědná za řízení činností v areálu ČEZ je **ODPOVĚDNÁ OSOBA** dodavatele (**OO**)

(zpravidla vedoucí zaměstnanec nebo osoba odborně způsobilá v oblasti BOZP, PO, OŽP)

- Komunikuje otázky BOZP, PO, OŽP s příslušným zaměstnancem ČEZ
- Předkládá požadované doklady
- Provádí prokazatelná školení ostatních zaměstnanců z Pravidel chování
- Podepisuje žádosti o vydání Identifikačních karet ostatních zaměstnanců
- Podílí se na šetření událostí

Rozlišovací prvky OO



VP a OO musí mít platné školení. Při hrubém porušení povinností může být platná kvalifikace odebrána !!!

ÚVOD DO ŠKOLENÍ

SHRNUTÍ



- Znáte důvod, proč jste na tomto školení
- Znáte témata tohoto školení
- Víte, jaký doklad ze školení vzejde a co s ním
- Máte informaci o našich systémech řízení BOZP, OŽP a EnMS
- Znáte vymezení rolí v systému řízení činností dodavatelů
- Víte o Pravidlech chování v ČEZ, a. s., KE
- Víte, jak se školením Vašich ostatních zaměstnanců

Toliko úvod do školení...

...následuje další blok

