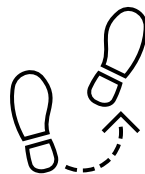


# Manuál pro dodavatele

Průvodce registrací SAP Ariba



# Registrace v 5 krocích



Registrace do dodavatelského portálu SAP Ariba (SAP Business Network) pro el. Komunikaci se Skupinou ČEZ.

## 1. Obdržení emailu

Registraci můžete začít po obdržení registračního emailu.



## 2. Vytvoření účtu

Následně se musíte přihlásit do portálu SAP Business Network. Pokud ještě účet nemáte, je třeba se zaregistrovat. K registraci patří i vyplnění externího dotazníku.



## 3. Potvrzení registrace

Po úspěšné registraci Vám e-mailem přijde potvrzení registrace a následné přihlášení.



## 4. Přidání kontaktní osoby

Aby mohlo s ČEZ komunikovat více lidí, je třeba přidat další kontaktní osoby a přiřadit jim příslušnou roli.



## 5. Využití portálu

Pro hladkou spolupráci Vám vysvětlíme, kde spravovat objednávky a návrhy a smlouvy (výběrová řízení a aukce)



# 1. Obdržení e-mailu



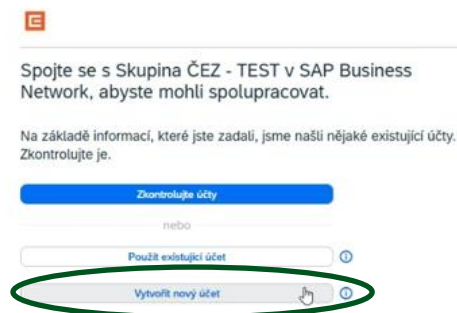
Obdržíte registrační mail, pokud ne, koukněte se do spamu.



Kliknutím na **odkaz** budete přeměrováni na webovou stránku, kde kliknete na tlačítko **Vytvořit nový účet**



Pokud již máte účet u SAP Ariba **přihlaste se** a pokračujte na vyplnění **Formuláře pro ČEZ**



# 1B.Vytvoření účtu – Volba datového centra



← → ↻ 🏠 📄 portalus.bn.cloud.ariba.com/onboarding/portal/nextgen#/dc-chooser

Nápověda

**Výhody obchodního vztahu v SAP Business Network**

**1. Digitalizujte svůj podnik**  
Spolupracujte se s zákazníkem ve stejné zabezpečené síti a zlepšujte efektivitu pomocí digitálních procesů

**2. Zajištěte odolnost a udržitelnost**  
Zvyšte spokojenost zákazníků, zjednodušte cyklus prodeje

**3. Využívejte inteligentní funkce**  
Využívejte přehledy z SAP Business Network jako svou konkurenční výhodu

[Další informace](#)

## Zvolit datové centrum

Váš účet a profil budou vytvořeny a spravovány ve vybraném datovém centru

☐ USA: Quincy, WA

☒ Nizozemsko: Amsterdam

☐ Saúdská Arábie: Dammam

[Další](#)

Pro registraci pro Skupinu ČEZ použijte datové centrum Nizozemsko:Amsterdam

# 1C. Vytvoření účtu - Potvrzení



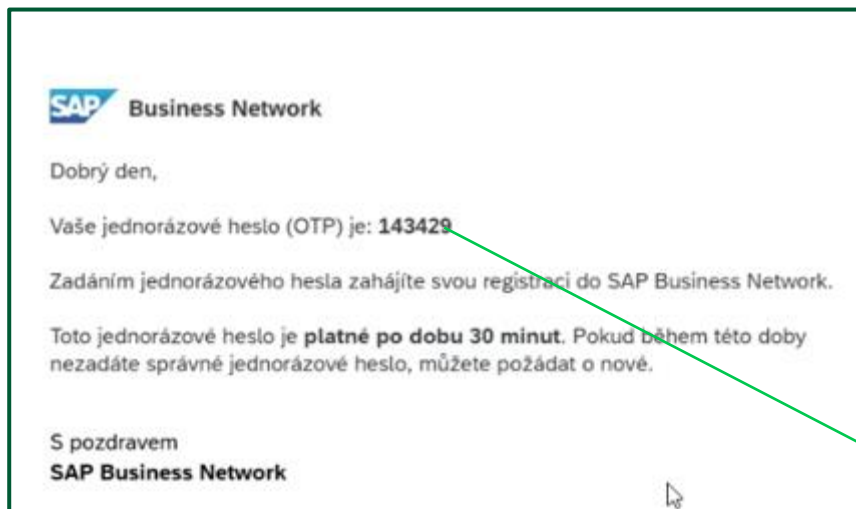
Následující upozornění Potvrďte.

Ověřte si správnost zadaného e-mailu a zvolte Pokračovat.

# 1D. Vytvoření účtu – ověření správnosti



Do e-mailu zadaného při registraci vám přijde 6-ti místný kód ( jednorázové heslo ), který musíte vyplnit do obrazovky níže a zvolit Pokračovat.



## Zadejte své jednorázové heslo

Zadejte své jednorázové heslo zasláné na adresu variowintest@gmail.com. Jeho platnost končí za 30 minut.

[Pokračovat](#)

## 2A. Vytvoření účtu

Nyní Vás čeká vyplnit jednotlivá pole. Povinná pole jsou vždy **zaškrtnuty** \*.

TIP: Než začnete vytvářet účet, poptejte se ve Vaší společnosti, zda Vaše společnost není na portálu již zaregistrovaná.



Vytvořte si účet, abyste se mohli spojit a spolupracovat se společností Skupina ČEZ - TEST v SAP Business Network

**Informace o společnosti**

Číslo DUNS:

Co označuje číslo DUNS?

Oficiální název společnosti: \*

Variowin s.r.o.

Stát/region: \*

Česká republika [ CZE ]

1. řádek adresy: \*

Boženy Němcové

2. řádek adresy:

Město: \*

Sokolov

Region:

Zvolte region

Poštovní směrovací číslo: \*

356 01

**Informace o účtu administrátora**

Jméno: \*

Milan  Bojda

E-mail:

variowintest@gmail.com

☒ Použít jako uživatelské jméno můj e-mail

Heslo: \*

Zadejte dle pravidel platné heslo.

Jméno: \*

Šárka  Princová

E-mail:

bohemieroltest@gmail.com

☒ Použít jako uživatelské jméno můj e-mail

Heslo: \*

\*\*\*\*\*

Zopakujte heslo: \*

☐ Četl jsem Podmínky používání a souhlasím s nimi.

☐ Souhlasím s tím, že SAP Business Network zpřístupní části mých osobních údajů (je definováno v Prohlášení o zásadách ochrany osobních údajů) ostatním uživatelům a veřejnosti na základě mé role v SAP Business Network a příslušných nastavení viditelnosti profilu.

Informace o tom, jak zpracováváme osobní údaje najdete v Prohlášení o zásadách ochrany osobních údajů.

- ✓ Musí mít alespoň 8 znaků a ne více než 32 znaků.
- ✓ Musí obsahovat alespoň jedno velké písmeno (A-Z), jedno malé písmeno (a-z), jednu číslici (0-9) a jeden speciální znak ( ! # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; < > ? @ ^ \_ { | } ~ )
- ✓ Nesmí obsahovat jméno uživatele.
- ✓ Po sobě jdoucí a sekvenční vzory nejsou povoleny („abcd“, „1234“, „aaaa“ nebo „1111“).
- ✓ Povoleny jsou jen znaky v kódu ASCII (číslíce 0-9, malá a velká písmena a některé zvláštní znaky).

Po vyplnění všech potřebných dat klikněte na tlačítko **Vytvořit účet**.

## 2B. Vytvoření účtu – kontrola účtu



Nyní Vás systém žádá o kontrolu, zda již nemáte existující účet .

Pokud jste si jisti, že opravdu nemáte žádný existující účet, můžete rovnou zvolit **Pokračovat ve vytváření účtu**.

Pokud si nejste jisti, že opravdu nemáte žádný existující účet, zvolte **Zkontrolujte účty**

## 2C. Vytvoření účtu - Kontrola účtu



Pokud dáte tlačítko **Zkontrolovat účty**.  
Získáte tím kompletní přehled všech  
podobných účtů na SAP Ariba.



**Kontrola duplicitního účtu**

Zjistěte, zda si vaše společnost již možná zaregistrovala účet Ariba Network, zkontrolujte výsledky shody níže a pokračujte následovně:

- Můžete se přihlásit na účet, s nímž jste asociovaní
- Nebo můžete zobrazit profil a kontaktovat osobu administrátora účtu
- Pokud nenastává žádná shoda, můžete pokračovat ve vytváření účtu a my zpracujeme Vaši registraci
- Nebo můžete přejít zpět na předchozí stránku

**Shoda založená na**

| NÁZEV SPOLUČINNOSTI | E-MAILOVÁ ADRESA  | ČÍSLO DUNIS | DIČ | ADRESA                                       |
|---------------------|-------------------|-------------|-----|----------------------------------------------|
| SLUŽBA TOP s.r.o.   | ariba.team@sez.cz |             |     | Hřibova<br>Havířov<br>Česká republika 738 01 |

Počet nalezených výsledků: 20

| NÁZEV DODAVATELE | STŘE | REGION         | DUNIS    | ANID DODAVATELE | AKCE |
|------------------|------|----------------|----------|-----------------|------|
| CEZ a.s.         | CZE  | NA             | -        | AN00014372540   | xxx  |
| CEZ PRODEJ       | CZE  | -              | -        | AN00036644404   | xxx  |
| ČEZ ESCO, a.s.   | CZE  | CZECH REPUBLIC | 36140133 | AN00036936300   | xxx  |
| CEZ ESCO, a.s.   | CZE  | -              | -        | AN00055380890   | xxx  |

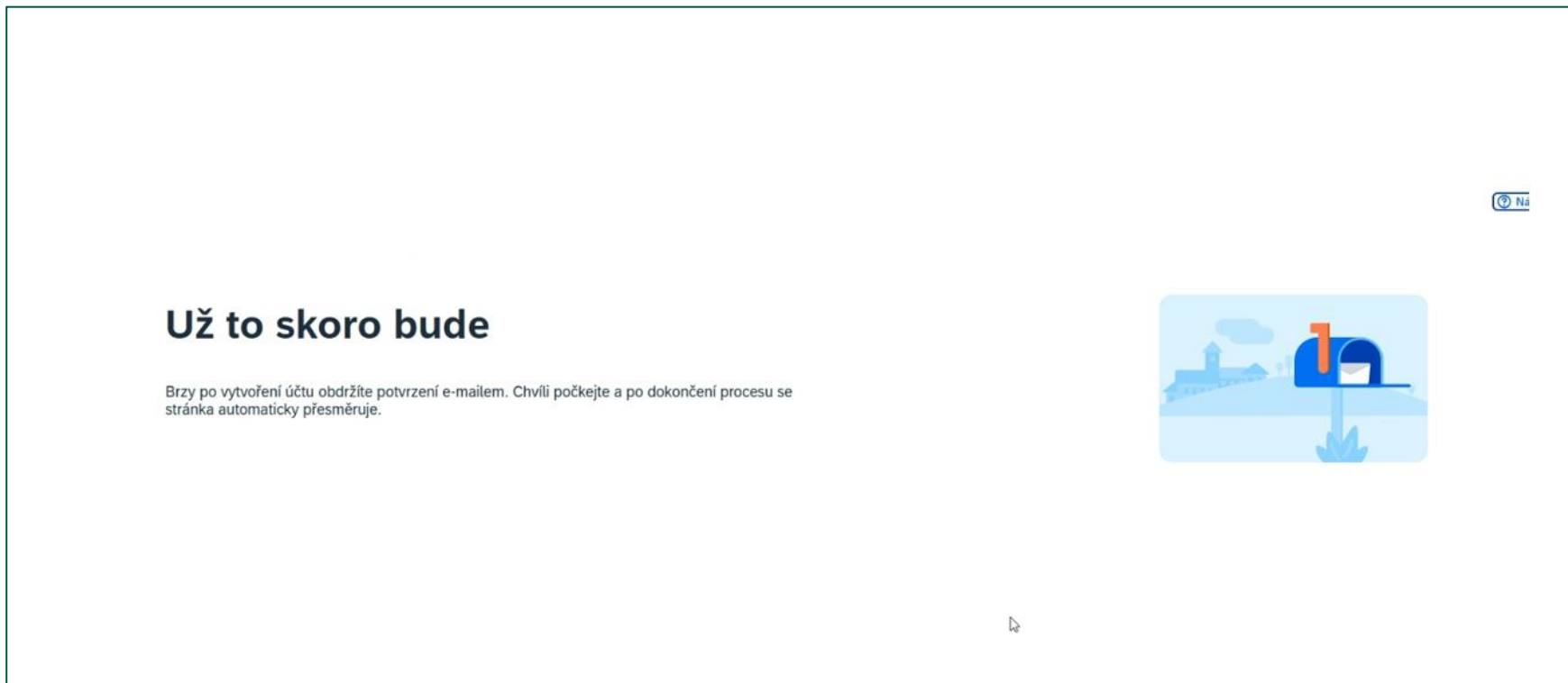
Jestliže objevíte svoji společnost již  
**zaregistrovanou**, je potřeba se obrátit na  
**administrátora účtu** a nebo se **přihlásit** již  
vytvořeným **jménem** a **heslem**.

Pokud ani jeden z účtů není Váš, klikněte  
na **Pokračovat ve vytváření účtu**.

## 2D. Vytvoření účtu – systém pracuje na vytvoření vašeho účtu



Pokud se vám objeví obrazovka níže, vyčkejte prosím, než systém dokončí vytvoření vašeho účtu.



## 2E. Formulář pro ČEZ



Po dokončení vytvoření vašeho účtu vás systém rovnou přenese na základní obrazovku Sap Business Network.  
Pro propojení se Skupinou ČEZ je potřeba vyplnit ještě Externí dotazník.

Externí dotazník najdete na hlavní stránce SAP Business Network, v sekci **Návrhy- dotazníky a smlouvy**

The screenshot shows the SAP Business Network dashboard. The top navigation bar includes 'Domů', 'Aktivace', 'Discovery', 'Pracovní plocha', 'Objednávky', 'Plnění', 'Faktury', 'Platby', 'Katalogy', 'Analýzy', 'Posouzení', and 'Návrhy - dotazníky a smlouvy'. The 'Návrhy a smlouvy' section is highlighted. Below it, the 'Zákazníci (1)' section shows 'Skupina ČEZ TEST'. The 'Registrační dotazníky' table lists the 'Externí dotazník' with ID 'Doc3246502175' and status 'Pozván'.

| Název         | ID | Čas konce | Typ události | Zúčastnil se |
|---------------|----|-----------|--------------|--------------|
| Žádné položky |    |           |              |              |

| Název                 | ID            | Čas konce              | Status |
|-----------------------|---------------|------------------------|--------|
| ▼ Status: Otevřít (1) |               |                        |        |
| Externí dotazník      | Doc3246502175 | 29. 8. 2026 11:12 dop. | Pozván |

| Název         | ID | Čas konce | Komodita | Regiony | Status |
|---------------|----|-----------|----------|---------|--------|
| Žádné položky |    |           |          |         |        |

| Název         | ID | Čas konce | Komodita | Regiony | Status |
|---------------|----|-----------|----------|---------|--------|
| Žádné položky |    |           |          |         |        |

| Název         | ID | Čas konce | Komodita | Regiony | Status |
|---------------|----|-----------|----------|---------|--------|
| Žádné položky |    |           |          |         |        |

## 2F. Vyplnění Externího dotazníku



Všechny povinné informace jsou označeny \*. Po vyplnění všech informací klikněte na **Odeslat celou reakci** a vyčkejte na potvrzovací e-mail

Tímto jste zvládli navázat spojení se Skupinou ČEZ.

# 3. Potvrzení registrace a přihlášení



Pokud jste vše vyplnili v pořádku, přijde Vám následující mail – **Uchovejte si svoje jméno a heslo**

**Přihlášení k SAP Business Network**

Vážená paní / vážený pane, **Barbora Přenosová**

Byl vám přidělen přístup k účtu SAP Business Network vaší společnosti **Varovinský s.r.o.**, ANID: **SNCO-1000001798320911** s uživatelským jménem **varowinskak@ gmail .com**. Své přihlašovací údaje uchovávejte v tajnosti.

**Postup přihlášení k SAP Business Network:**

Chcete-li se přihlásit k síti SAP Business Network, vyberte jednu z níže uvedených možností. Ne všechny možnosti se vztahují k vašemu účtu. Pokud si nejste jisti, kterou možnost ověření použít, obraťte se na správce účtu.

**Přihlaste se pomocí místního ověření:**

1. [Přístup ke stránce přihlášení do SAP Business Network](#)
  - o Vyberte **kupujícího** nebo **dodavatele** podle typu účtu, ke kterému se chcete přihlásit.
2. Zadejte své uživatelské jméno SAP Business Network a vyberte **Další**.
3. Chcete-li vytvořit nové heslo, zvolte možnost **Zapomenuté heslo**.
4. Znovu vstupte přihlašovací stránku SAP Business Network a přihlaste se.

**Přihlaste se pomocí jednotného přihlášení (SSO):**

**Možnost 1:**

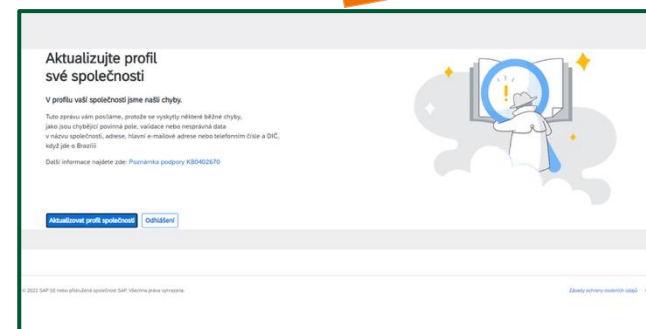
1. [Přístup ke stránce přihlášení do SAP Business Network](#)
  - o Vyberte **kupujícího** nebo **dodavatele** podle typu účtu, ke kterému se chcete přihlásit.
2. Zadejte své uživatelské jméno SAP Business Network a vyberte **Další**.
  - o Na další stránce, vyberte **Přihlásit se pomocí SSO**.
  - o Budete přesměrováni na poskytovatele identity třetí strany.
3. Poté, co vás poskytovatel identity třetí strany ověří, bude proveden návrat do SAP Business Network.

**Možnost 2:**

1. Přejděte na vyhrazenou adresu (URL) SSO, kterou vám poskytl správce účtu.
  - o Budete přesměrováni na poskytovatele identity třetí strany.
2. Poté, co vás poskytovatel identity třetí strany ověří, bude proveden návrat do SAP Business Network.

S pozdravem,  
Tým SAP Business Network

Jestliže jste něco nevyplnili, objeví se Vám následující okénko



Informace je potřeba doplnit, případně opravit. Po úspěšném opravení a založení účtu Vám přijde mail s potvrzením .

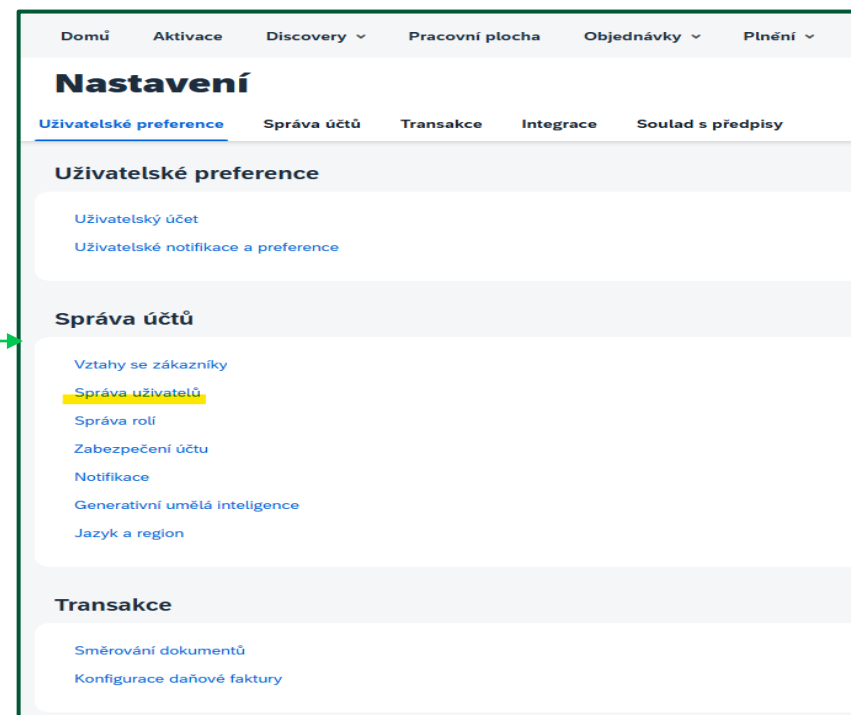
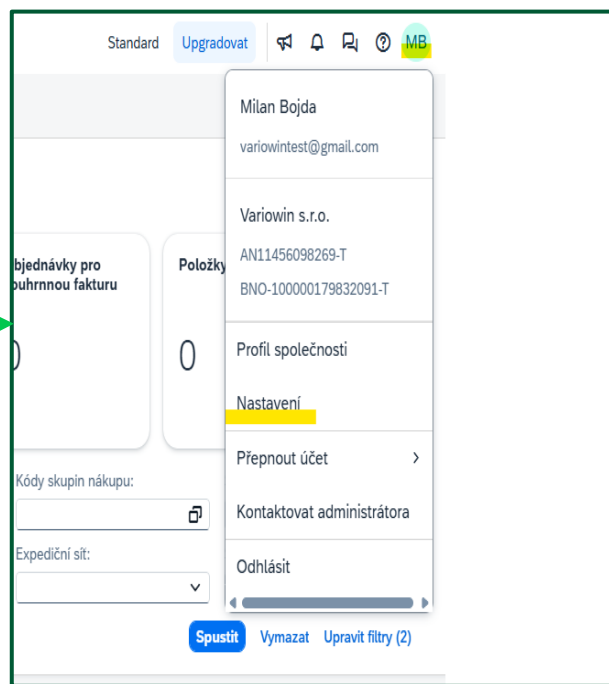
Tímto je Váš profil založený. Můžete se přihlásit na **SAP ARIBA**.

## 4A. Kontrola založené hlavní kontaktní osoby (administrátora ) účtu



Po přihlášení se hlavní kontaktní osoba dostane do účtu své společnosti, kde si může překontrolovat kontaktní osoby a jejich oprávnění. Hlavní kont. osoba, která zakládá účet společnosti má automaticky maximální roli pro správu účtu (tzv. administrátor).

Klikněte na ikonu uživatele a rozbalí se mu a zvolte Nastavení



# 4B. Zobrazení uživatelů účtu



Ve Správě uživatelů vidím všechny uživatele ,které má příslušný účet zavedené. Včetně jejich rolí.

 Business Network ▾

Testovací režim

DomůAktivaceDiscovery ▾Pracovní plochaObjednávky ▾Plnění ▾Faktury ▾Platby ▾Katalogy ▾AnalýzyPosouzeníNávrhy – dotazníky a smlouvy

### Správa uživatelů

Aktivní (2)Deaktivováno (0)Odvoláno (0)Neschváleno (0)

| Uživatelské jméno       | E-mailová adresa       | Křestní jméno | Příjmení | Role                                                                                                                                             | Seznam kontaktů | Ověření povoleno | Odeslat požadavek ... | Žádost o uzavření ú |
|-------------------------|------------------------|---------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|-----------------------|---------------------|
| variowinsarka@gmail.com | sarka.princova@cez.cz  | Šárka         | Princová | Nákupčí                                                                                                                                          |                 | Ne               | ✓ Potvrzeno           |                     |
| variowintest@gmail.com  | variowintest@gmail.com | Milan         | Bojda    | SUPPLIER_BASE_PERMISSIONS,<br>MARKETPLACE_SUPPLIER_BASE,<br>PROFILE_MGMT_ROLE,<br>SOURCING_SUPPLIER_MASTERACC..<br><a href="#">Zobrazit více</a> | Ano             | Ne               | ✓ Potvrzeno           |                     |

# 4C. Přidání další kontaktní osoby účtu



Komunikace mezi ČEZ a Vaší společností nemusí probíhat pouze přes první hlavní registrovanou osobu. Lze přidat další kontaktní osoby, které mohou komunikovat za firmu.

Na hlavní stránce kliknete na svůj profil a následně na **Nastavení** a potom na sekci **Správa uživatelů** a tlačítko **Vytvořit**

| Uživatelské jméno       | E-mailová adresa       | Křestní jméno | Příjmení | Role                                                                                                    | Seznam kontaktů | Ověření povoleno | Odeslat požadavek ... | Žádost o uzavření účtu | Zákazníci          |
|-------------------------|------------------------|---------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|-----------------------|------------------------|--------------------|
| variowinsarka@gmail.com | sarka.princova@cez.cz  | Šárka         | Princová | Nákupčí                                                                                                 |                 | Ne               | ✓ Potvrzeno           |                        | Skupina ČEZ - TEST |
| variowintest@gmail.com  | variowintest@gmail.com | Milan         | Bojda    | SUPPLIER_BASE_PERMISSIONS, MARKETPLACE_SUPPLIER_BASE, PROFILE_MGMT_ROLE, SOURCING_SUPPLIER_MASTERACC... | Ano             | Ne               | ✓ Potvrzeno           |                        | Skupina ČEZ - TEST |

**Vytvořit uživatele**

Informace o uživateli    Role    Přirazení zákazníků

**Informace o uživateli**

**Základní**

Uživatelské jméno:

E-mailová adresa:

Křestní jméno:

Příjmení:

**Kontakt**

Kód státu/regionu:

Telefonní číslo:

Kód oblasti:

Číslo klapky:

**Role**

☐ Název role    Popis

Nebyly přidány žádné role  
Začněte přidáním role tomuto uživateli.

**Vytvořit**    **Zahodit**

Je potřeba doplnit povinné údaje a Přidat roli. Pokud nemáte vytvořenou roli třeba pro Objednávky a smlouvy je potřeba nejprve roli vytvořit. Nebo přiřadit některou z nabízených rolí a později ji nahradit správnou rolí. Bez přiřazené role nepůjde kontaktní osoba vytvořit.

# 5A. Využití portálu – Správa objednávek



V první řadě upozorňujeme na to, že dnes všechny sekce najdete pod **SAP Business Networkem**.  
Tzn. objednávky i výběrová řízení (dříve Sourcing)!!!



The screenshot shows the SAP Business Network interface for managing orders. The top navigation bar includes 'Domů', 'Aktivace', 'Discovery', 'Pracovní plocha', 'Objednávky', 'Plnění', 'Faktury', 'Platby', 'Katalogy', 'Analýzy', 'Posouzení', and 'Návrhy - dotazníky a smlouvy'. The 'Objednávky' section is highlighted. Below the navigation bar, there are several cards showing order statistics: 'Objednávky', 'Položky k potvrzení', 'Položky k expedici', 'Vracené položky', 'Nové objednávky', 'Změněné objednávky', 'Objednávky k fakturaci', 'Objednávky pro souhrnnou fakturu', and 'Položky k vyřízení'. Below these cards is a filter section with various dropdowns and input fields for searching and filtering orders. At the bottom, there is a table with columns for 'Číslo objednávky', 'Zákazník', 'Částka', 'Datum vytvoření', 'Status objednávky', 'Fakturovaná částka', and 'Připnout'. A red arrow points from the 'Objednávky' dashboard to the filter section.

**Vlastní objednávky** jsou v hlavním menu v části objednávky.

Tady můžete vidět přehled Vašich **objednávek dle zadaného filtru**. Dá se zde nastavit, co chcete mít za dlaždice na hlavní stránce.

## 5B. Využití portálu – Návrhy a smlouvy (Výběrové řízení a aukce)



SAP Business Network Testovací režim Standard Upgradovat

Domů Aktivace Discovery Pracovní plocha Objednávky Plnění Faktury Platby Katalogy Analýzy Posouzení **Návrhy – dotazníky a smlouvy**

**Návrhy a smlouvy** Zobrazit odpovídající obchodní příležitosti (0) Pole, která požaduje zákazník

**Zákazníci (1)**

Hledat

Skupina ČEZ - TEST

Welcome to the Ariba Spend Management site. This site assists in identifying world class suppliers who are market leaders in quality, service, and cost. Ariba, Inc. administers this site in an effort to ensure market integrity.

**Návrhy a dotazníky** Smlouvy

Domovská stránka

**Události**

| Název         | ID | Čas konce ↓ | Typ události | Zúčastnil se |
|---------------|----|-------------|--------------|--------------|
| Žádné položky |    |             |              |              |

**Registrační dotazníky**

| Název                 | ID            | Čas konce ↓            | Status       |
|-----------------------|---------------|------------------------|--------------|
| ▼ Status: Otevřít (1) |               |                        |              |
| Externí dotazník      | Doc3246502175 | 30. 8. 6109 12:29 odp. | Registrováno |

**Kvalifikační dotazníky**

| Název         | ID | Čas konce ↓ | Komodita | Regiony | Status |
|---------------|----|-------------|----------|---------|--------|
| Žádné položky |    |             |          |         |        |

**Dotazníky**

| Název         | ID | Čas konce ↓ | Komodita | Regiony | Status |
|---------------|----|-------------|----------|---------|--------|
| Žádné položky |    |             |          |         |        |

**Certifikáty**

Správa výběrových řízení se nachází v sekci **Návrhy – dotazníky a smlouvy**

Zde najdete výběrová řízení a aukce .