

SAP ARIBA

Podpora dodavatele

Uživatelská příručka

Určeno pro dodavatele Skupiny ČEZ



Verze	Datum	Stav	Popis změn
1.0	27.03.2024	Schváleno	Oficiální vydání příručky
2.0	04.04.2025	Schváleno	Drobné gramatické změny a upřesnění
3.0	15.9.2026	Schváleno	Nová verze prostředí - Next Gen



Obsah

Úvod	4
1 Základní informace	5
2 Středisko nápovědy	5
2.1 Vyhledání	5
3 Vytvoření případu	7
3.1 Registrování uživatelé	9
4 Podpora při aukcích	10
4.1 Žádost o podporu z právě probíhající aukce	11



Úvod

Tento dokument je určen pro všechny dodavatele, kteří pracují na portálu SAP Ariba. Manuál Vás provede základními pilíři pomoci, které SAP Ariba nabízí pro své zákazníky. Nejedná se o kompletní uživatelskou příručku SAP Ariba. V případě dotazů k nastavení a orientování se na portálu SAP Ariba využijte [SAP Ariba Help Center](#).



1 Základní informace

SAP Ariba poskytuje podporu prostřednictvím **Střediska nápovědy** – Vyhledávání (často kladené dotazy), Založení případu a Podporu v průběhu aukce. Tento návod slouží k pochopení jednotlivých pilířů pomoci s vysvětlením, kde si o ni zažádat, popřípadě ji vyhledat.

2 Středisko nápovědy

SAP Ariba disponuje rozsáhlým množstvím článků k jednotlivým problémům, se kterými se můžete setkat v průběhu Vaší práce.

2.1 Vyhledání

Přejděte na stránku <https://support.ariba.com/help>, která Vás odkáže na rozcestník kategorií problémů. Vyberte si téma, kterého se Váš problém týká a klikněte na „ikonku“.

Welcome

SAP Support is here to help with knowledge based articles, tutorials, product documentation and more.
To personalize your experience, select an option below to get started.

For Trading Partners

- SAP Business Network for suppliers
Order and Invoices
- SAP Business Network Discovery
Leads
- SAP Ariba Sourcing
Proposals
- SAP Ariba Contracts
Contracts
- SAP Business Network for Logistics
Carriers
- SAP Business Network for suppliers
VAN Certificate

For Customers

- SAP Business Network for Procurement
Orders and Invoices
- Sourcing and Contracts
Events and Proposals
- SAP Business Network Discovery
Leads
- Procurement
Orders

Budete přesměrováni do **Střediska nápovědy**. Zde se vám již zobrazují nejčastější témata a články k nim.



SAP ARIBA – Podpora dodavatele

Hledat

Hledání v naší vědomostní bázi a dokumentaci

výsledky: 1098 pro **Všechny obsah**

Jak navázat obchodní vztah s kupujícím?

Jak navázat obchodní vztah s kupujícím? Poskytněte kupujícímu své číslo SAP Business Network ID (ANID) a požádejte ho, aby vám zaslal žádost o obchodní vztah. Až žádost pošle, můžete ji akceptovat. Postupujte podle těchto pokynů: V pravém horním rohu aplikace klikněte na [iniciály uživatele] > Nastavení > Vztahy se...

Jak mohu kontaktovat administrátora účtu své společnosti?

Jak mohu kontaktovat administrátora účtu své společnosti? Chcete-li zobrazit kontaktní údaje administrátora, postupujte podle následujících kroků: Ujistěte se, že jste přihlášení ke svému účtu SAP Business Network. Klikněte na [uživatelské iniciály] v pravém horním rohu a vyberte Kontaktovat administrátora. Kontaktní údaje jsou uvedeny v části Informace o účtu...

Administrace (správa účtů kupujících a dodavatelů)

24. 9. 2025

Jak se zpracovává objednávka v mém standardním účtu SAP Business Network?

Jak vytvořím potvrzení objednávky, dodavatelské avízo a fakturu k objednávce v mém standardním účtu? Pokud už máte nějaký účet zaregistrovaný a už jste ho použili při transakci se zákazníkem, postupujte takto: Přihlaste se ke svému účtu. Klikněte na pracovní plochu a v yberte tlačítko Objednávky. Klikněte na číslo...

Správa dokladů transakce - zakázky **Transakce (faktura)** **Transakce (objednávky, dodavatelské avízo, příjemky materiálů)**

22. 4. 2026

Jak vytvořím fakturu?

How do I submit an invoice to receive payment? Otázka Jak odeslat fakturu? Odpověď Když chcete vytvořit a odeslat fakturu, musíte nejprve se zákazníkem navázat obchodní vztah. Potom budete muset určit, jaký typ faktury vytvoříte. V Ariba Network můžete vytvořit tři typy faktur: Faktura k objednávce Faktura bez...

Transakce (faktura)

8. 8. 2025

Pokud nejsou témata pro váš problém relevantní, zvolte v menu **Hledat** a heslovitě popište do řádku pro vyhledávání co vás zajímá a klikněte na lupičku.

Hledat

potvrzení objednávky chyba

výsledky: 377 pro **potvrzení objednávky chyba**

Potvrzení objednávky selhává s chybou: allDetail není platným statusem potvrzení pro úroveň hlavičky

Symptom **Potvrzení objednávky selhává s chybou** allDetail není platným statusem **potvrzení** pro úroveň hlavičky Rozšířené funkce integrace **potvrzení objednávky** pro hostované a integrované dodavatele jsou aktivovány nárok také vyžaduje, aby **potvrzení** obsahovalo prvky ConfirmationItemem s informacemi o položce z **objednávky** V SAP Business Network musí kupující aktivovat oprávnění Rozšířené možnosti integrace **potvrzení objednávky** KB0655911: Požadavek na schválení **potvrzení objednávky** selže s chybou Transakce [ApprovalRequest] není

Řízená brána pro Business Network kupujícího a SCC **Potvrzení objednávky**

24. 4. 2026

Chyba: „Potvrzení objednávky není alespoň pro jednu položku v této objednávce povoleno.“

Proč nemohu potvrdit celou **objednávku**? Proč je možnost Potvrdit celou **objednávku** zašedlá? Proč nemohu potvrdit položky **objednávky**? Požádejte kupujícího, aby znovu odeslal **objednávku**, až přepne řídící klíče tak, aby umožňovaly **potvrzení objednávky**. Přejděte k možnosti **Objednávky > Objednávky** a vyhledejte svou **objednávku**.

Spolupráce v dodavatelském řetězci - spolupráce na objednávkách **Potvrzení objednávky**

14. 8. 2026

Jak se zpracovává objednávka v mém standardním účtu SAP Business Network?

Jak vytvořím **potvrzení objednávky**, dodavatelské avízo a fakturu k **objedávce** v mém standardním účtu? Klikněte na pracovní plochu a v yberte tlačítko **Objednávky**. V horní části **objednávky** klikněte na akci, kterou chcete provést (např. Vytvořit **potvrzení objednávky**, Vytvořit fakturu) a vyplňte před odesláním všechna povinná pole. **potvrzení objednávky**, dodavatelská avízo a faktury z **objednávky**.

Správa dokladů transakce - zakázky **Transakce (faktura)** **Transakce (objednávky, dodavatelské avízo, příjemky materiálů)**

22. 4. 2026

Jak vytvořím potvrzení objednávky?

Symptom Jak vytvořím **potvrzení objednávky**? Rozlišení **Potvrzení objednávky** můžete vytvořit podle níže uvedených pokynů. Klikněte na číslo **objednávky**, kterou chcete potvrdit. Klikněte na Vytvořit **potvrzení objednávky**. Zkontrolujte **potvrzení objednávky** a klikněte na Odeslat. Zkontrolujte **potvrzení objednávky** a klikněte na Odeslat.

Na stránce najdete relevantní články, které obsahují klíčová slova z Vašeho zadaného problému.

Jestliže jste ani teď nenašli odpověď na svůj problém, můžete vytvořit samostatný „případ“, kterému se bude věnovat podpora SAP Ariba.



3 Vytvoření případu

Na hlavní stránce vlevo klikněte na menu **Kontaktovat podporu**.

The screenshot shows the SAP ARIBA 'Kontaktovat podporu' (Contact Support) page. The left sidebar contains a menu with options: Domů, Hledat, Získat podporu, **Kontaktovat podporu** (highlighted), Dokumentace, Novinky, and Status cloudu. The main content area is titled 'Kontaktovat podporu' and displays a progress bar with four steps: **Krok 1: Jak vám můžeme pomoci?** (active), Krok 2: Zdroje, Krok 3: Potvrďte detaily, and Krok 4: Možnosti kontaktování. Under Krok 1, there is a text input field labeled 'popište problém' and a 'Další' button. A character count 'Zbývající znaky: 2984' is visible at the bottom right of the input field.

Musíte projít dalšími **kroky**, aby jste mohli váš problém odeslat na zákaznickou podporu SAP. Ve druhém kroku se vám systém snaží dohledat rozšiřující informace. Pokud vám nevyhovují zvolte tlačítko **Další**.

The screenshot shows the SAP ARIBA 'Kontaktovat podporu' page at Step 3: 'Potvrďte detaily'. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area shows the progress bar with Step 3 active. The form includes several fields: 'Předmět: *' (Subject), 'Popište svůj problém nebo otázku a kroky k reprodukci: *' (Describe your problem or question and steps to reproduce), and 'Potvrďte svůj problém: *' (Confirm your problem). Below these are dropdown menus for 'Vyberte oblast problému: *' (Select problem area) and 'Jaký to má dopad na váš podnik: *' (What impact does it have on your business?). A blue information box states: 'Kombinovaná velikost příloh nesmí přesáhnout 20 MB.' (Combined attachment size must not exceed 20 MB). There is a file upload button 'Vyberte soubor pro upload' and a text field for 'Číslo(a) dokladu(ů):' (Document number(s)). At the bottom, there is a 'Další' button and a 'Právní' (Legal) link in the footer.



V kroku 3 doplňte povinná pole * a opět zvolte Další.

Domů

Hledat

Získat podporu

Kontaktovat podporu

Dokumentace

Novinky

Status cloudu

Právní

Kontaktovat podporu

Krok 3

Potvrďte detaily

Předmět: *

Popište svůj problém nebo otázku a kroky k reprodukci: *

popište problém - potvrzení neprošlo

Zbývající znaky: 2964

Nejlepší doporučení:

?

Jak si zaregistruji nový dodavatelský účet v SAP Business Network?

?

Proč se zobrazuje nečekaná chyba (ANERR)?

Potvrďte svůj problém: *

Vyberte oblast problému: *

!

Kombinovaná velikost příloh nesmí přesáhnout 20 MB.

Vyberte soubor pro upload

Číslo(a) dokladu(ů):

Jaký to má dopad na váš podnik: *

Další

Ve čtvrtém kroku je potřeba vyplnit Možnosti kontaktování přes webový formulář.

SAP

Středisko nápovědy

Hledat

Domů

Hledat

Získat podporu

Kontaktovat podporu

Dokumentace

Novinky

Status cloudu

Kontaktovat podporu

Krok 1

Jak vám můžeme pomoci?

Krok 2

Zdroje

Krok 3

Potvrďte detaily

Krok 4

Možnosti kontaktování

Webový formulář

Doporučeno

Doplňte povinné údaje a odešlete.



SAP Středisko nápovědy Hledat

Domů

Hledat

Získat podporu

Kontaktovat podporu

Dokumentace

Novinky

Status cloudu

Kontaktovat podporu

Jméno: *

Příjmení: *

Uživatelské jméno:

E-mail: *

Vaše telefonní číslo: *

▼ +420 601 123 456

Prodloužení:

Společnost: *

ID účtu:

Pomozte nám, abychom vám pomohli rychleji:

Souhlas se sdílením dat s technikem podpory SAP za účelem zobrazení protokolů. Souhlas se sdílením těchto dat nám pomůže rychleji vyřešit váš problém. Některé [informace o účtu a systému](#) budou odeslány společnosti SAP SE a hovory a konverzace s podporou mohou být zaznamenány.

☐ Souhlasím *

Odeslat

Poznámka: Shromážděné informace používáme ke zlepšení kvality podpory a školení, k řešení technických problémů a ke zlepšování našich produktů a služeb v souladu s našimi [zásadami ochrany osobních údajů](#) a [podmínkami používání](#).

Překladatelské služby lze využít při hovorech podpory, chatech a e-mailové komunikaci.

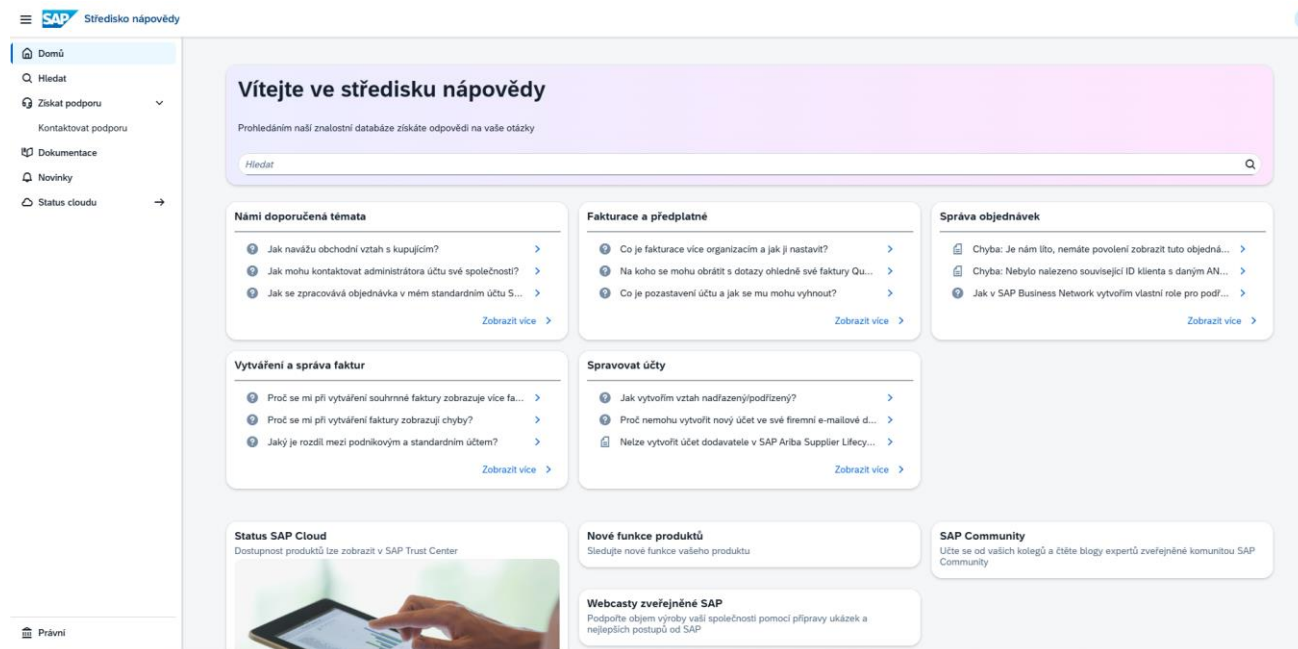
Vyplníte zadaný formulář, kde specifikujete Váš problém a zadáte své údaje. Následně klikněte vpravo dole na tlačítko „Jeden poslední krok“.

3.1 Registrovaní uživatelé

Jestliže se Váš problém týká již produkčních problémů, tak se nejprve přihlaste pod svým uživatelským jménem a heslem.



Na základní obrazovce zvolte ikonu **Nápovědy**.  Dostanete se opět na obrazovku **Středisko nápovědy**, kterou jsme si popisovali v předchozích kapitolách.



4 Podpora při aukcích

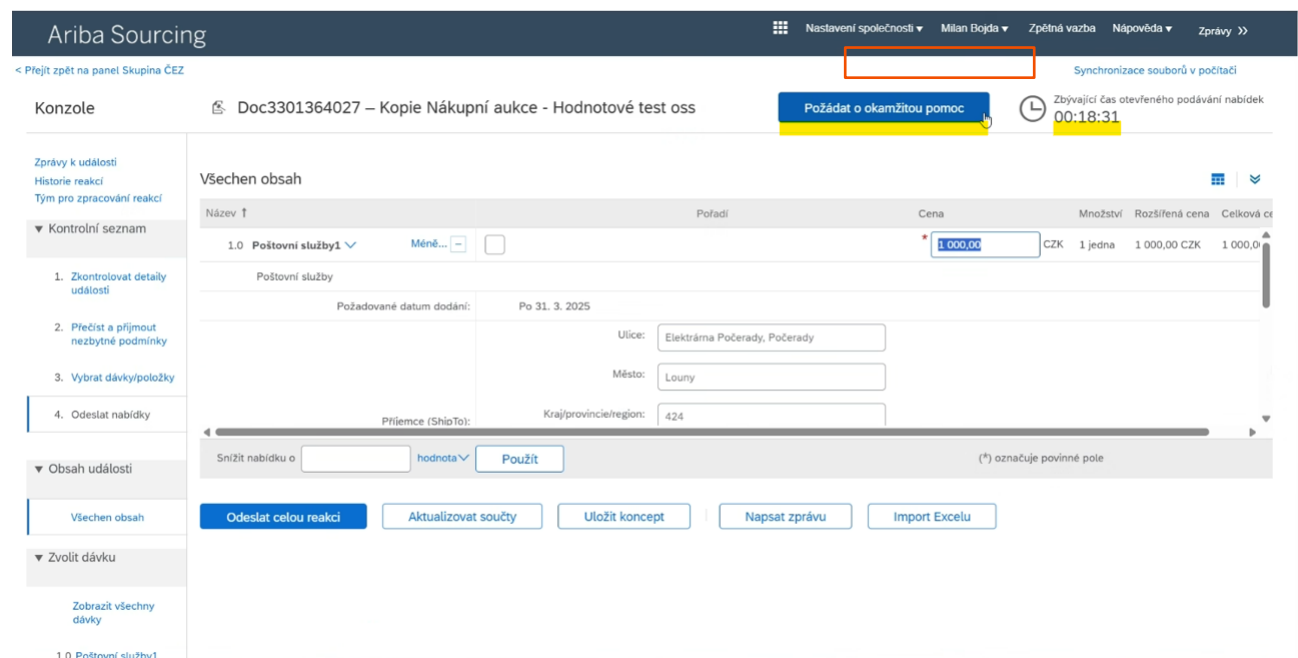
Jestliže Vám již běží aukce a potřebujete rychlou pomoc do 60 minut od konce aukce, přihlaste se.

Zde najdete návod na to, jak získat telefonickou pomoc.

4.1 Žádost o podporu z právě probíhající aukce

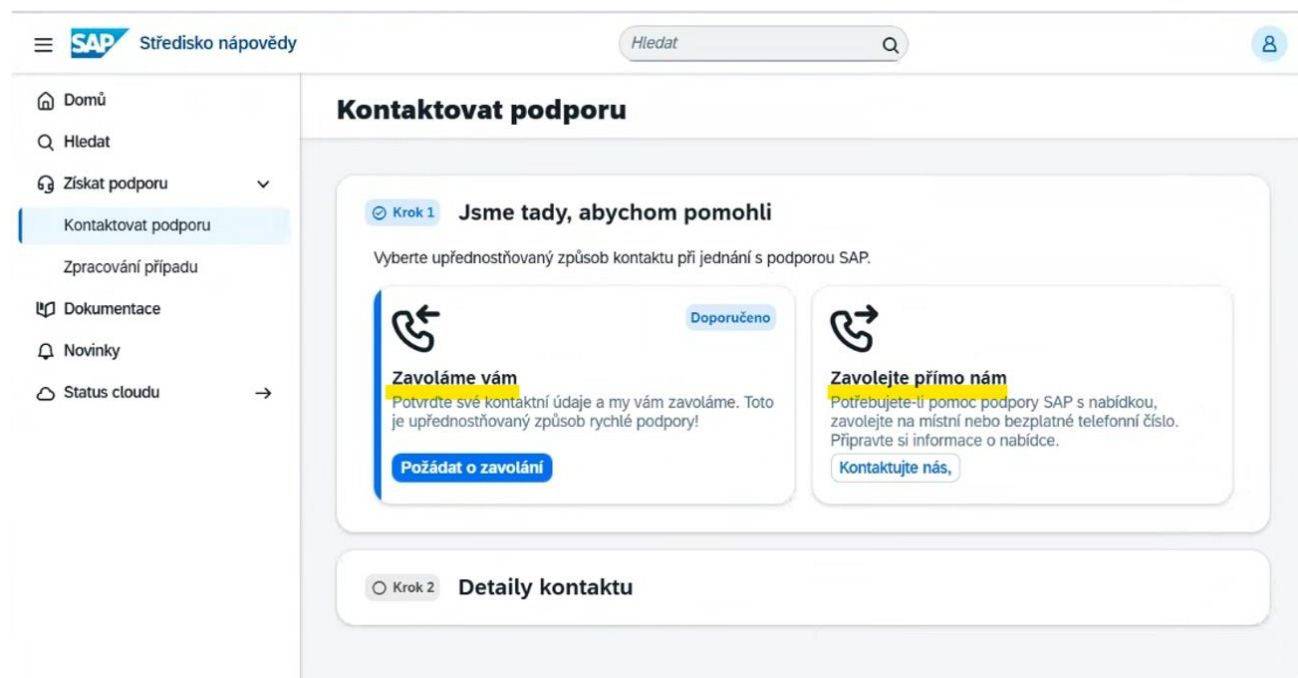
Přihlásíte se do svého účtu a naleznete si aukci, u které potřebujete pomoc. Vpravo nahoře vedle času do konce události kliknete na **Požádat o okamžitou pomoc**.

Tlačítko se zobrazuje pouze v posledních 60 minutách probíhající aukce!



The screenshot shows the Ariba Sourcing interface. At the top, there's a navigation bar with 'Ariba Sourcing' and various user settings. Below it, a breadcrumb trail shows 'Konsole' and 'Doc3301364027 – Kopie Náкупní aukce - Hodnotové test oss'. A yellow box highlights the 'Požádat o okamžitou pomoc' button. To the right of this button, a clock icon indicates 'Zbývající čas otevřeného podávání nabídek 00:18:31'. The main content area shows a table with columns: Název, Pořadí, Cena, Množství, Rozšířená cena, and Celková cena. The first row is '1.0 Poštovní služby1' with a price of '1 000,00 CZK'. Below the table, there are fields for 'Požadované datum dodání: Po 31. 3. 2025', 'Ulice: Elektra Počerady, Počerady', 'Město: Louny', and 'Kraj/province/region: 424'. At the bottom, there are buttons for 'Odeslat celou reakci', 'Aktualizovat součty', 'Uložit koncept', 'Napsat zprávu', and 'Import Excelu'.

Přesměruje Vás to na stránku Ariba Help center do **Střediska Náповědy**, kde si v **Kroku 1** vyberete dvě možnosti kontaktování, a to buď:



The screenshot shows the SAP Help Center 'Kontaktovat podporu' page. The page has a sidebar with navigation links: Domů, Hledat, Získat podporu, Kontaktovat podporu, Zpracování případu, Dokumentace, Novinky, and Status cloudu. The main content area is titled 'Kontaktovat podporu' and shows 'Krok 1 Jsme tady, abychom pomohli'. Below this, there's a text box: 'Vyberte upřednostňovaný způsob kontaktu při jednání s podporou SAP.' There are two main options: 'Zavoláme vám' (Recommended) and 'Zavolejte přímo nám'. The 'Zavoláme vám' option includes a text box: 'Potvrdte své kontaktní údaje a my vám zavoláme. Toto je upřednostňovaný způsob rychlé podpory!' and a button 'Požádat o zavolání'. The 'Zavolejte přímo nám' option includes a text box: 'Potřebujete-li pomoc podpory SAP s nabídkou, zavolejte na místní nebo bezplatné telefonní číslo. Připravte si informace o nabídce.' and a button 'Kontaktujte nás'. At the bottom, there's a section for 'Krok 2 Detaily kontaktu'.

- **Zavoláme vám** - Necháte si podporou zavolat po vyplnění kontaktních údajů. V **Kroku 2** doplňujete níže požadované povinné údaje. Můžete si zvolit, zda chcete



či nechcete nahrávat váš hovor. Po vyplnění povinných údajů se zaktivní tlačítko **Odeslat**.

Help Center - Google Chrome
hc.ariba.com/index.html?sap-ui-language=cs#/contactus

SAP Středisko nápovědy Hledat

Domů
Hledat
Získat podporu
Kontaktovat podporu
Zpracování případu
Dokumentace
Novinky
Status cloudu

Kontaktovat podporu

Krok 1 Jsme tady, abychom pomohli

Krok 2 Detaily kontaktu

Jméno: *

Příjmení: *

E-mail: *

youremail

Vaše telefonní číslo: *

+420 601 123 456

Prodoužení:

☐ Nenahrávat můj telefonní hovor.

Odeslat

Poznámka: Shromážděné informace používáme ke zlepšení kvality podpory a školení, k řešení technických problémů a ke zlepšování našich produktů a služeb v souladu s našimi [zásadami ochrany osobních údajů](#) a [podmínkami používání](#). Překladatelské služby lze využít při hovorech podpory, chatech a e-mailové komunikaci.



- **Zavolejte přímo nám** - zavoláte si sami na podporu po výběru země. V **Kroku 2** vyberte Česká republika. Zobrazí se vám **Telefon** a **Přístupový kód** a zvolte tlačítko **Odeslat**. Při hovoru postupujte dle **Instrukcí**.

Help Center - Google Chrome
hc.ariba.com/index.html?sap-ui-language=cs#/contactus

SAP Středisko nápovědy Hledat

Domů
Hledat
Získat podporu
Kontaktovat podporu
Zpracování případu
Dokumentace
Novinky
Status cloudu

Kontaktovat podporu

Krok 1 Jsme tady, abychom pomohli

Krok 2 Detaily kontaktu

Vyberte svou zemi:
Česká republika

Telefon: 800 142007
Přístupový kód: 436789
Heslo je platné

Instrukce:

1. Připravte si ID dokumentu nebo ID události.
2. Vytočte výše uvedené telefonní číslo.
3. Na vyzvání zadejte heslo.

Pozn.: Platnost hesla bude ukončena.

Odeslat