

SAP ARIBA

Přidání nového uživatele a nastavení notifikací

Uživatelská příručka

Určeno pro dodavatele Skupiny ČEZ

Verze	Datum	Stav
1.0	27.03.2024	Schváleno

Obsah

Úvod	3
1 Základní informace	4
1.1 Přihlášení	4
1.2 Hlavní menu	4
1.3 Definice rolí	5
1.3.1 Doporučená oprávnění.....	6
1.4 Spravovat uživatele	6
2 Dokončení přidání kontaktní osoby	7
3 Správa notifikací o nové objednávce	9
4 Správa dalších notifikací.....	10

Úvod

Tento dokument je určen pro všechny dodavatele, kteří pracují na portálu SAP Ariba.

Manuál Vás provede přidáním nového uživatele, včetně nastavení rolí a notifikací.

Nejedná se o kompletní uživatelskou příručku SAP Ariba. V případě dotazů k nastavení a orientování se na portále SAP Ariba využijte [SAP Ariba Help Center](#).

1 Základní informace

Komunikace mezi společnostmi ČEZ a Vaší společností nemusí probíhat pouze přes počítačnickou registrovanou osobu. Lze přidat i další kontaktní osoby s různými oprávněními, které mohou komunikovat za Vaši společnost.

1.1 Přihlášení

Nejprve se přihlaste do portálu SAP Ariba.

Přihlášení dodavatele

Daš

[Zapomenuté uživatelské jméno](#)

Jste v SAP Business Network nově?
[Zaregistrujte se](#) nebo si přečtěte [Daš informace](#)



1.2 Hlavní menu

Na hlavní stránce klikněte vpravo nahoře na svůj profil, dále na tlačítko „Nastavení“ a poté na tlačítko „Uživatelé“. To Vás přesune na další stránku.

Standardní účet REŽIM TESTOVÁNÍ

Vítejte na stránkách **Ariba Spend Management**. Na těchto stránkách vám pomůžeme najít nejlepší dodavatele z celého světa, kteří poskytnou nejlepší kvalitu, služby a ceny na trhu. Stránky spravuje společnost Ariba, Inc., jejímž cílem je...

[Domovská stránka](#)

Události

Název	ID	Čas konce	Uživatelé
► Status: Dokončeno (45)			
▼ Status: Otevřít (3)			
Nákupní aukce - Procentuální snížení 7500001481	Doc1759245607	6. 1. 2024 10:05 dop.	NASTAVENÍ ÚČTU
Nákupní aukce - Hodnotové snížení 7500001459	Doc1759180268	6. 1. 2024 9:46 dop.	Notifikace
RFP 7500001451 - Požadavek na cenový návrh	Doc1781410766	30. 12. 2023 0:00 dop.	NASTAVENÍ STRATEGICKÉHO NÁKUPU A SMLUV Notifikace Strategického Nákupu A Smluv
► Status: Čeká se na výběr (64)			

Registrační dotazníky

Název	ID	Čas konce	Status
▼ Status: Otevřít (1)			
Externí dotazník	Doc1557041007	18. 8. 6:06 11:48 dop.	Registrováno

Kvalifikační dotazníky

Michaela Kafková
test-michaela.kafkova@cez.cz

Můj Účet

Propojit Uživatelská ID

Kontaktovat Administrátora

RICHMOND Teplice s.r.o.
ANID: AN1118314503D-T

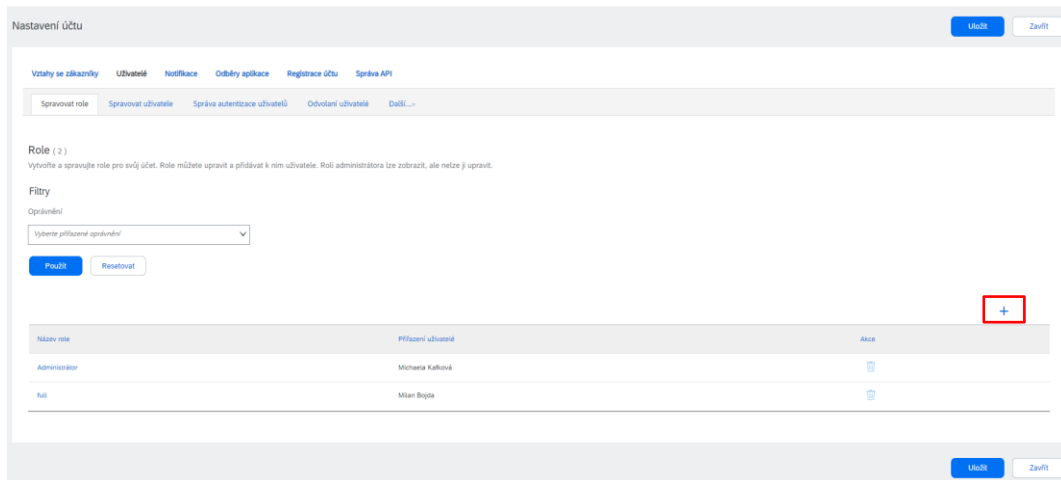
Profil Společnosti

Nastavení

Odhlášení

1.3 Definice rolí

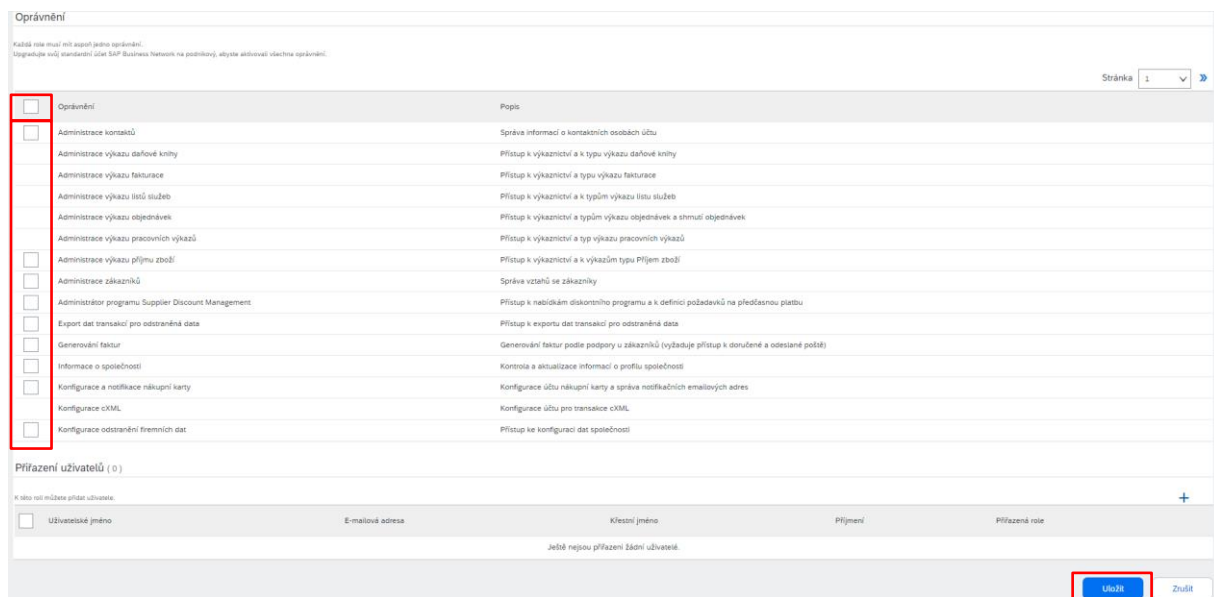
Nejprve je potřeba si definovat role a oprávnění, které v budoucnu budete v následujících krocích přiřazovat danému uživateli. Klikněte vpravo dole na ikonu „plus“.



Novou roli pojmenujte a přidejte její popis.



Jednotlivá oprávnění můžete udělovat v levém sloupečku pomocí zaškrtnutí jednotlivých „polí“. Pokud byste chtěli přidělit všechna oprávnění, zaklikněte „pole“ vedle textu Oprávnění. Na konci klikněte na tlačítko „Uložit“.



1.3.1 Doporučená oprávnění

Pro práci v SAP Ariba Sourcing stačí mít zaškrtnuté označené políčko „Přístup k odeslané poště“.

Pro práci v SAP Ariba Business Network zaškrtněte vše ostatní.

<input checked="" type="checkbox"/>	Oprávnění	Popis
<input checked="" type="checkbox"/>	Návrh z požadavku na změnu objednávky	Umožňuje uživateli navrhovat alternativní hodnoty ke změnám objednávky navrženým v požadavku na změnu objednávky
<input checked="" type="checkbox"/>	Přijetí požadavku na změnu objednávky	Umožňuje uživateli, aby přijímal změny objednávky navrhované v požadavku na změnu objednávky
<input checked="" type="checkbox"/>	Přístup k vytvoření potvrzení služby	Povolit uživateli vytvářet a potvrzení služeb
<input checked="" type="checkbox"/>	Přístup k doručené poště a objednávkám	Zobrazení a hledání dokumentů v doručené poště a provádění akcí, které umožňuje vaše role
<input checked="" type="checkbox"/>	Přístup k návrhům a smlouvám	Zobrazení události Ariba Sourcing a smluv, dokumentů a úloh Ariba Contract Management. Toto oprávnění zajišťuje přístup k vlastnostem návrhů a smluv. Jednotliví uživatelé musejí být v Ariba Sourcing schválenými kupujícími, aby mohli zobrazit události a úlohy smluv a účastnit se jich
<input checked="" type="checkbox"/>	Přístup k odeslané poště	Zobrazení a hledání dokumentů v odeslané poště a provádění akcí, které umožňuje vaše role
<input checked="" type="checkbox"/>	Správa pracovních výkazů a listů výdajů	Kontrola a aktualizace pracovních výkazů a listů výdajů
<input checked="" type="checkbox"/>	Zamítnutí požadavku na změnu objednávky	Umožňuje uživateli odmítnout změny objednávky navrhované v požadavku na změnu objednávky

1.4 Spravovat uživatele

Překlikněte na záložku „Spravovat uživatele“. Zde vidíte celkový seznam uživatelů, kteří mají oprávnění jednat za Vaši společnost. Lze zde i vidět, jakou mají roli.

Pro přidání dalšího uživatele, klikněte na ikonu „plus“ vpravo dole.

Nastavení účtu

Vztahy se zákazníky | **Uživatelé** | Notifikace | Odběry aplikace | Registrace účtu | Správa API

Spravovat role | **Spravovat uživatele** | Správa autentizace uživatelů | Odvolání uživatelů | Další...

Uživatelé (2)

Aktivuje přiřazení objednávek uživatelům s omezeným přístupem do SAP Business Network.

Filtr

Uživatelé (můžete vždy vyhledávat pouze jedním atributem)

Uživatelské jméno Zadejte uživatelské jméno

<input type="checkbox"/>	Uživatelské jméno	E-mailová adresa	Křestní jméno	Příjmení	Kontakt SAP Business Network Discovery	Přiřazená role	Přiřazené profily oprávnění	Přiřazený zákazník	Přístup k AN	Akce
<input type="checkbox"/>	tes-milan.bogda.RICHMOND@cez.cz	ariba.test@cez.cz	Milan	Bogda	Ne	full		Vše(1)	Ano	Akce
<input type="checkbox"/>	tes-michaela.kafkova@cez.cz	michaela.kafkova@cez.cz	Michaela	Kafková	Ne	SOURCING_SUPPLIER_MASTERACCOUNT_+5		Vše(1)	Ano	

Zde vyplňte jednotlivé informace o uživateli a přiřadte mu roli vytvořenou v předchozím kroku. Potvrďte tlačítkem „Hotovo“.

Vytvořit uživatele

Vytvořte účet pro nového uživatele. Přiřadte mu roli a v případě potřeby ho přiřadte k podnikové jednotce. Ariba odešle e-mailem dočasné heslo na adresu poskytnutou pro účet nového uživatele. Zde zadané informace o účtu nebudete moci po kliknutí na tlačítko Hotovo upravit. Vždy však můžete upravit přiřazení rolí.

Informace o novém uživateli

Uživatelské jméno:

E-mailová adresa:

Křestní jméno:

Příjmení:

Nepovolit uživateli, aby faktury znovu odeslal do účtu kupujícího.

Tento uživatel je kontakt v SAP Business Network Discovery

Omezení přístupu

Telefon do kanceláře:

Přiřazení role

<input type="checkbox"/>	Název	Popis
<input type="checkbox"/>	full	
<input type="checkbox"/>	Povrzcové Objednávky	Spravuje úkoly týkající se častých potvrzení objednávek.


Přiřazení zákazníků


Přiřadí zákazníkovi: Všichni zákazníci Vybrat zákazníky


2 Dokončení přidání kontaktní osoby


Osobě, kterou jste přidali jako další kontaktní osobu, přijdou dva e-maily, ve kterých se dozví svoje zadané uživatelské jméno a dočasné heslo.

Vaše heslo k účtu SAP Business Network

 Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp>
To

 12:26

 If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.
Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.

 Right-click or tap and hold here to download pictures. To help protect your privacy, Outlo...

Vaše dočasné heslo
Vážená paní / Vážený pane

zasíláme Vám důležité informace o Vašem novém uživatelském účtu spojeném s účtem SAP Business Network Vaší společnosti (AN11183145030-T).


Vaše dočasné heslo:


Z bezpečnostních důvodů bylo uživatelské jméno odesláno v samostatném e-mailu, který obsahuje také pokyny pro přihlášení k Vašemu novému uživatelskému účtu SAP Business Network.


S případnými dotazy se obraťte se na administrátora účtu:
Michaela Kafková
michaela.kafkova@cez.cz

Ve druhém e-mailu klikněte na tlačítko „Přihlásit se“.

Vaše ID uživatele v SAP Business Network.

 Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp>
To

 12:26

 If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.
Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.

Důležité: uživatelské jméno podřízeného uživatele
Vážená paní / Vážený pane

aktivovali jsme Vám přístup k účtu SAP Business Network Vaší společnosti (ANID:AN11183145030-T) s následujícím uživatelským jménem:

Důležitá poznámka:

- Své uživatelské jméno považujte za důvěrné, nikomu je nesdělujte.
- V dalším e-mailu jsme Vám poslali dočasné heslo.

Po kliknutí na „Přihlásit se“ se pomocí svého uživatelského jména a dočasného hesla přihlásíte ke svému uživatelskému účtu:

Přihlásit se

S pozdravem
Tým SAP Business Network

Následně si zvolte nové heslo.

Resetovat heslo

ID uživatele

Aktuální heslo

Nové heslo

Potvrdit heslo

Odeslat

V poslední kroku zadejte svoji roli v podniku a klikněte na tlačítko odeslat.

Zadejte svou roli v podniku

Zvolte roli v podniku, která nejlépe vystihuje vaše každodenní pracovní činnosti ve vaší společnosti. Používání aplikace se přizpůsobí podle vybrané role.

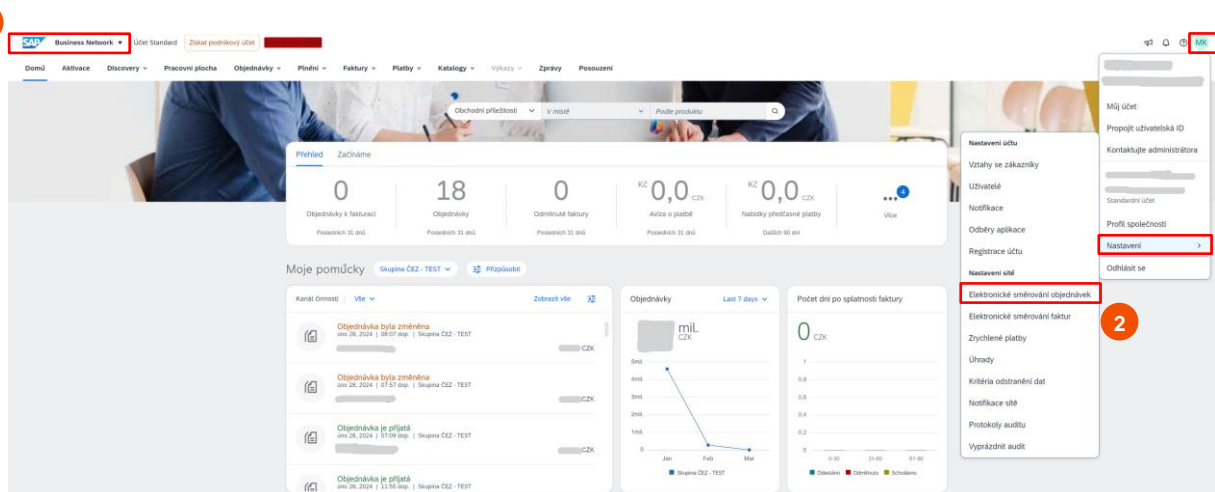
Role v podniku * :

Odeslat

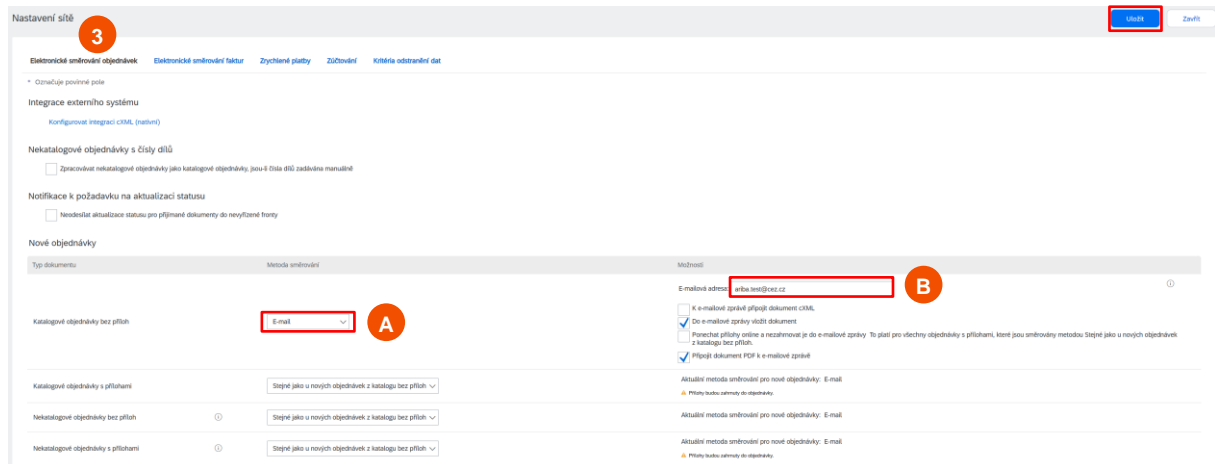
3 Správa notifikací o nové objednávce

Pro nastavení emailových notifikací o nově vzniklých objednávkách postupujte následovně:

1. Vlevo nahoře se přepněte do sekce Business Network.
2. Vpravo nahoře klikněte na ikonu s Vašimi iniciály a následně zvolte „Nastavení“ a dále klikněte na „Elektronické směřování objednávek“.



3. Zobrazí se Vám stránka „Nastavení sítě“. Pro přidání emailové adresy pro notifikace postupujte následovně:
 - A. Pro typ dokumentu „Katalogové objednávky bez příloh“ nastavte metodu směřování na „Email“.
 - B. Následně do pole Emailová adresa napište adresy, na které chcete zasílat notifikace. Emailové adresy oddělte čárkami bez mezer.

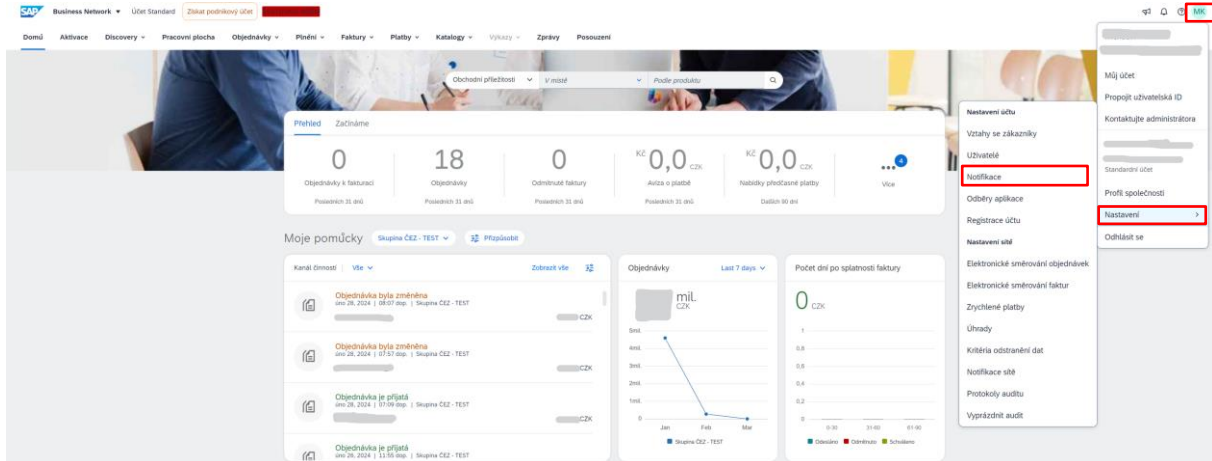


Aby si příjemce notifikace mohl objednávku zobrazit, musí mít příslušná oprávnění, viz kapitoly 1.3 a 1.4 tohoto manuálu.

4 Správa dalších notifikací

V SAP Ariba lze i spravovat další notifikace. Můžete určit, za jakých podmínek budou dané notifikace zasílány a komu.

Přejděte do záložky „Nastavení“ -> „Notifikace“.



Pomocí jednotlivých zaškrtnutých „políček“ lze určit, jestli chcete danou notifikaci zasílat, či nikoliv.

Nastavení účtu [Uložit](#) [Zavřít](#)

Vztahy se zákazníky [Uživatelé](#) **Notifikace** [Odběry aplikace](#) [Registrace účtu](#) [Správa API](#)

Obecné [Síťové](#) [Discovery](#) [Strategický nákup a smlouvy](#)

Do jednoho pole můžete zadat až 3 e-mailové adresy oddělené čárkami. Před přidáním e-mailových adres pro odesílání notifikací se ujistěte, že máte všechny potřebné souhlasy uživatelů. Preferovaný jazyk nakonfigurovaný administrátorem účtu určuje, jaký jazyk se použije v těchto notifikacích.

Vztah

Typ	Odeslat notifikace, když...	Na e-mailové adresy (jedna je povinná)
Zákazník	<input type="checkbox"/> Odeslat notifikaci, když nákupní organizace vytvoří obchodní vztah s mojí společností a když nákupní organizace uveřejní novou fakturu nebo fakturu listu služeb ve formátu CSV.	ariba.test@cez.cz, test.karel.pecha@o
Změna požadavků zákazníka	<input type="checkbox"/> Odeslat notifikaci, když zákazník sdílí nebo aktualizuje kmenové data nebo obchodní požadavky na mém portálu s informacemi o dodavatelích.	ariba.test@cez.cz
Žádost o obchodní vztah	<input type="checkbox"/> Odeslat notifikaci, když zákazník reaguje na moji žádost o obchodní vztah.	ariba.test@cez.cz
Činnost aktivace dodavatele a připomínka úlohy	<input type="checkbox"/> Odeslat notifikaci, když je přřizána činnost aktivace dodavatele nebo je úloha po termínu.	ariba.test@cez.cz
Jiné notifikace		
Služba sítě	<input type="checkbox"/> Odeslat notifikaci před plánovanou odstávkou sítě, při neplánované odstávce a při uvedení nových verzí.	ariba.test@cez.cz
Notifikace o konci platnosti certifikátů	<input type="checkbox"/> Odeslat notifikaci, když vyprší platnost informací o certifikaci společnosti. Mezi příklady certifikace společnosti patří: mají podnik vlastněný znevýhodněnou osobou, podnik vlastněný příslušníkem menšiny nebo podnik vlastněný veteránem.	ariba.test@cez.cz
Upomínka na nepotvrzené objednávky	<input checked="" type="checkbox"/> Odeslat upomínky na nepotvrzené objednávky. Tato notifikace závisí na pravidle zákazníka.	ariba.test@cez.cz
Upomínka nepřijetých položek objednávky	<input checked="" type="checkbox"/> Odeslat upomínky na nepřijeté položky objednávky. Tato notifikace závisí na pravidle zákazníka.	ariba.test@cez.cz
Upomínka na neodslané položky objednávky	<input checked="" type="checkbox"/> Odeslat upomínky na neodslané položky objednávky. Tato notifikace závisí na pravidle zákazníka.	ariba.test@cez.cz
Jiné notifikace	<input checked="" type="checkbox"/> Odeslat na tuto e-mailovou adresu jiné důležitě notifikace, které nepatří do konkrétní kategorie notifikací.	ariba.test@cez.cz

V tomto poli vyplňte jednotlivé e-mailové adresy, kterým bude konkrétní notifikace chodit. Lze přidat až 3 adresy. Potvrďte tlačítkem „Uložit“.