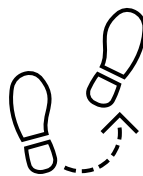


# Manuál pro dodavatele

Průvodce registrací SAP Ariba

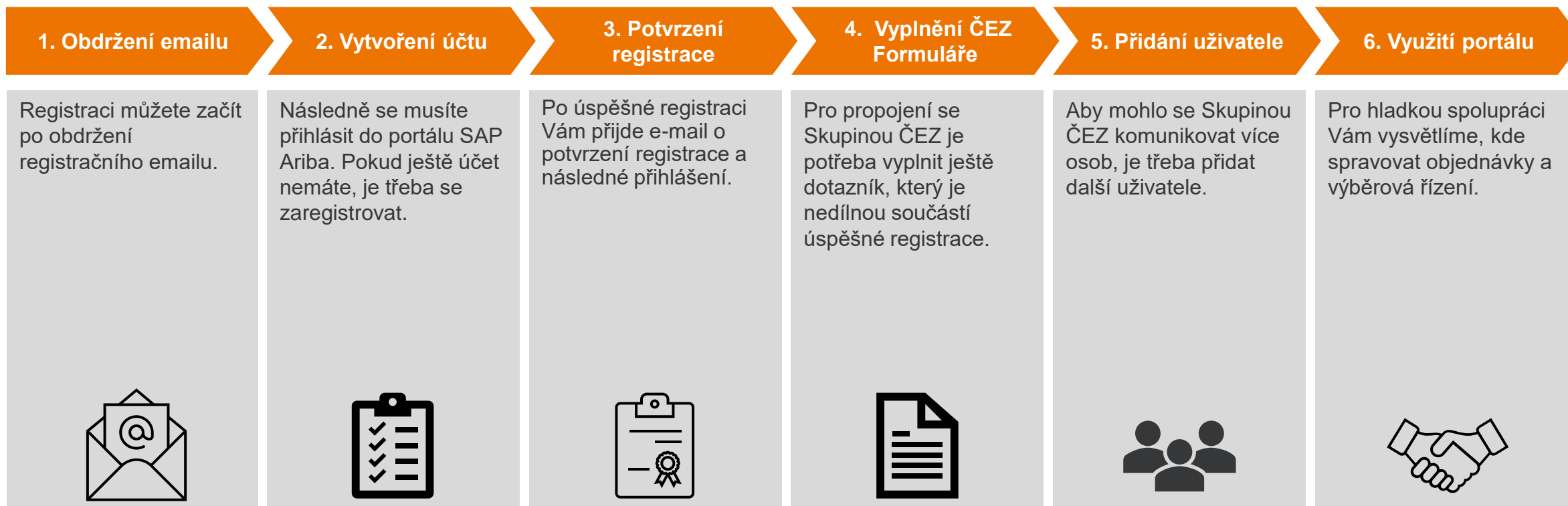


# Registrace v 6 krocích



K lednu 2024 došlo k přechodu z dodavatelského portálu SUS na portál SAP Ariba.

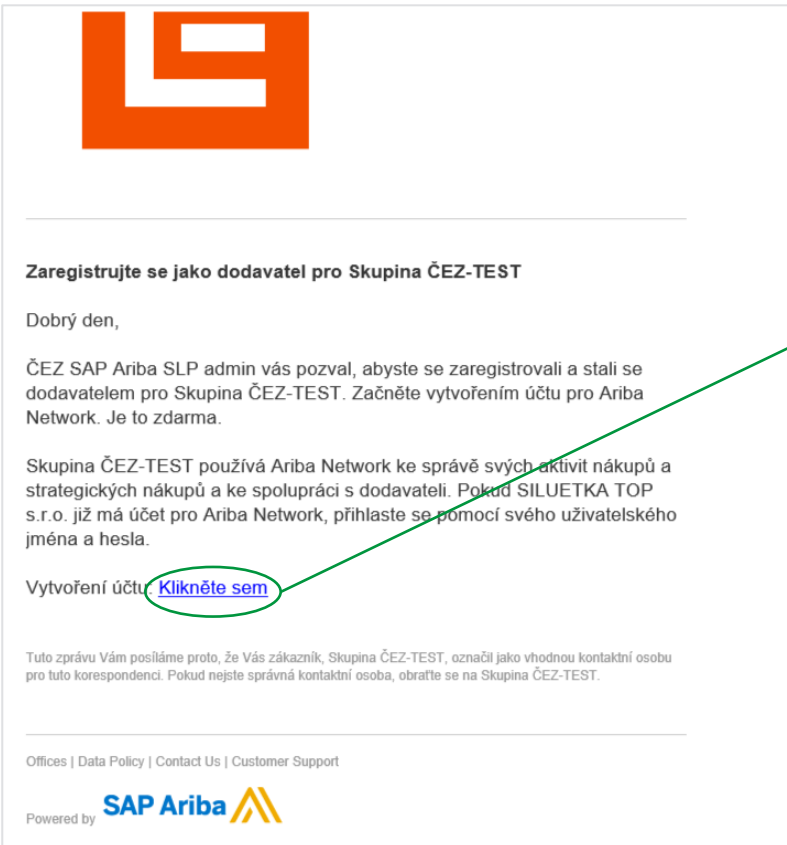
Abyste s námi mohli komunikovat prostřednictvím nového dodavatelského portálu, je třeba projít procesem registrace na portál SAP Ariba viz níže:



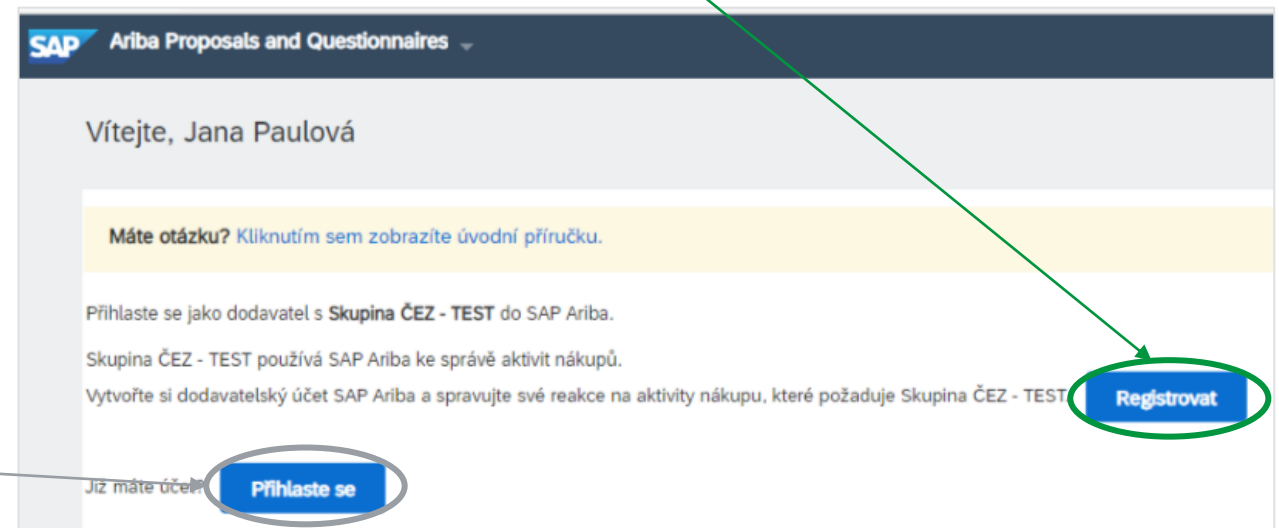


# 1. Obdržení e-mailu

Obdržíte registrační e-mail, pokud ne, podívejte se do spamu.



Kliknutím na **odkaz** budete přesměrováni na SAP Ariba. Pokud ještě nemáte účet v SAP Ariba, klikněte na tlačítko **registrovat**.



Pokud již máte účet u SAP Ariba **přihlaste se** a pokračujte na vyplnění **Formuláře pro ČEZ** (Bod 3 tohoto manuálu).



## 2A. Vytvoření účtu

Nyní vyplňte jednotlivá pole. Povinná pole jsou vždy **zaškrtnuta \***.

SAP Ariba Proposals and Questionnaires

Vytvořit účet

Nejprve si vytvořte dodavatelský účet SAP Ariba, poté vyplňte dotazníky, které požaduje Skupina ČEZ - TEST.

Informace o společnosti

Název společnosti: \* SILUETKA TOP s.r.o.

Stát/region: \* Česká republika [CZE]

Adresa: \* Hájkova

Rádek 2

Poštovní směrovací číslo: \* 736 01

Město: \* Havířov

Region: Vybrat

\* Označuje povinné pole

Pokud má vaše společnost více poboček, zadejte adresu úřadu. Později můžete do profilu společnosti zadat další adresy, například doručovací, fakturační a další.

Uživatelské jméno musí mít tvar emailové adresy. Můžete zaškrtnout, že chcete mít uživatelské jméno stejné jako Vaši emailovou adresu. V rámci GDPR je doporučeno nepoužívat vlastní jméno, ale vlastní text

Informace o uživatelském účtu

Jméno: \* Jana Přílobová

E-mail: \* ariba.test@cez.cz

Použít moji e-mailovou adresu jako uživatelské jméno

Uživatelské jméno: \* test.ariba.test@cez.cz

Heslo: \* Zadejte heslo

Opakujte zadání hesla

Jazyk: Čeština

Poslat e-mailem na adresu: \* ariba.test@cez.cz

Sdělte nám další informace o svém podniku

Kategorie produktů a služeb: \* Zadejte kategorii produktů a služeb

Místo dodávek nebo služeb: \* Zadejte místo dodávek nebo služeb

DIČ: Volitelné

DIČ pro účely DPH: Volitelné

Číslo DUNIS: Volitelné

Prohlášení o ochraně osobních údajů SAP Business Network

Zákazníci vám mohou poslat své objednávky prostřednictvím Ariba Network. Chcete-li poslat objednávky více konkrétním v organizaci, vytvořte distribuční seznam a sem zadejte e-mailovou adresu. Můžete ji kdykoli změnit.

Zadejte ověřovací číslo vydané společností Dun & Bradstreet. Ve výchozím nastavení se v testovacím účtu k číslu DUNIS přikládá "7".

Doporučujeme vyplnit DIČ, přestože není povinné.



TIP: Než začnete vytvářet účet, poptejte se ve Vaší společnosti, zda Vaše společnost není na portálu Ariba již zaregistrovaná.

Zde kliknete na **Vytvořit účet a pokračovat**. To Vás odkáže na další stránku, kde je potřeba doplnit ještě pár informací.

Přečtete jsem následující dokumenty a souhlasím s jejich obsahem: Podmínky používání

Tímto souhlasím s tím, že SAP Business Network zpřístupní části mých (firemních) informací ostatním uživatelům a veřejnosti na základě mé role v SAP Business Network a podle použitých nastavení viditelnosti profilu. Informace o tom, jak zpracováváme osobní údaje, najdete v dokumentu Prohlášení o ochraně osobních údajů SAP Business Network.

**Vytvořit účet a pokračovat** Zrušit



## 2B. Vytvoření účtu

V této sekci je potřeba vyplnit kategorii služeb a výběr místa dodávky nebo služby.



Výběr kategorie produktů a služeb

Hledat Procházet

Klikněte na kategorii produktů a služeb, kterou chcete přidat, a klikněte na ikonu +. Po kliknutí na kategorii produktů a služeb se zobrazí kategorie produktů a služeb níže uvedeně. Kliknutím na OK uložte změny.

Procházet kategorie produktů a služeb [nenašli jste, co jste hledali?](#) [Zkusit hledání](#)

Bezpečnost a obrana >  
Čistící prostředky >  
Distribuční a úpravné systémy >  
Dobývací a vrtací stroje >  
Ekologické služby >  
Elektrické systémy a osvětlení >  
Elektronické díly a materiály >  
Fotografická a počítačová obříhva >

Žádné položky

Žádné položky

Žádné položky

Moje výběry (1)

Odstranit z seznamu (Zobrazit)

Odstranit

Zrušit OK

© 2022 SAP SE nebo příslušná společnost SAP. Všechna práva vyhrazena. [Pomůckami a ochrannými známkami SAP Business Network](#) [Ochranné a zabezpečení](#) [Podmínky používání](#)



SAP Ariba Proposals and Questionnaires

Výběr místa dodávky nebo služby

Vyberte oblast, ve kterých vaše společnost působí. Pokud má celosvětovou působnost, zvolte možnost Globální.

Globální  
 Výběr místa dodávky nebo služby

Klikněte na stát/region, který chcete přidat, a potom na ikonu +. Po kliknutí na stát/region se zobrazí regiony nebo územní celky. Kliknutím na OK uložte změny.

Severní Amerika >  
Střední Amerika >  
Jižní Amerika >  
Karibské ostrovy >  
Severní Evropa >  
Západní Evropa >  
Východní Evropa >  
Klíčové země >

Albánie >  
Bělorusko >  
Bosna a Hercegovina >  
Bulharsko >  
Černá Hora >  
Kosovská republika >  
Egypt >  
Moldavsko >

Žádné položky

Moje výběry (2)

Česká republika Odstranit  
Albánie Odstranit

Zrušit OK

© 2022 SAP SE nebo příslušná společnost SAP. Všechna práva vyhrazena. [Pomůckami a ochrannými známkami SAP Business Network](#) [Ochranné a zabezpečení](#) [Podmínky používání](#)



Číslo DUNS:  Zadejte devítimístné číslo vydané společností Dun & Bradstreet. Ve výchozím nastavení se v testovacím účtu k číslu DUNS přidá „T“.

Přičtená jsem následující dokumenty a součástí s jejich obsahem: [Podmínky používání](#)

Tímto souhlasím s tím, že SAP Business Network zajišťuje část svých (dramaticky) informací ostatním uživatelům a veřejnost na základě mé role v SAP Business Network a podle prodejních nastavení viditelnosti profilu. Informace o tom, jak zpracováváme osobní údaje, najdete v dokumentu [Podmínkami a ochrannými známkami SAP Business Network](#).

Vytvořit účet a přihlásit se Zrušit

### Potenciální existující účty

Zjistili jsme, že si vaše společnost již pravděpodobně zaregistrovala účet Ariba Network. Než vytvoříte nový účet, zkontrolujte to.

Zkontrolovat účty

Přeskočit kontrolu

Tímto stvrdíte vytvoření účtu, a pokud na Vás vyběhne **tmavočervená ikonka**, věnujte pozornost následujícímu slidu. Pokud ne, klikněte sem.



## 2C. Vytvoření účtu – Kontrola účtu

Pokud se Vám objeví ikonka z minulého slidu, klikněte prosím na **Zkontrolovat účty**. Získáte tím kompletní přehled všech podobných účtů na SAP Ariba.



**Kontrola duplicitního účtu**

Zjistili jsme, že si Vaše společnost již možná zaregistrovala účet Ariba Network, zkontrolujte výsledky shody níže a pokračujte následovně:

- Můžete se přihlásit na účet, s nímž jste asociovaní
- Nebo můžete zobrazit profil a kontaktovat odsud administrátora účtu
- Pokud neexistuje žádná shoda, můžete pokračovat ve vytváření účtu a my zpracujeme Vaši registraci
- Nebo můžete přejít zpět na předchozí stránku

Shoda založená na

NÁZEV SPOLEČNOSTI	E-MAILOVÁ ADRESA	ČÍSLO DUNS	DIČ	ADRESA
SILUETKA TOP s.r.o.	ariba.test@cez.cz			Hájkova Havířov Czech Republic 736 01

Počet nalezených výsledků: 20

NÁZEV DODAVATELE	ZEMĚ	REGION	DUNS	ANID DODAVATELE	AKCE
CEZ a.s.	CZE	n/a	-	AN01014173540	...
CEZ PRODEJ	CZE	-	-	AN01036644404	...
ČEZ ESCO, a.s.	CZE	CZECH REPUBLIC	361660133	AN01036916300	...
CEZ ESCO, a.s.	CZE	-	-	AN01055380850	...

Jestliže objevíte svoji společnost již **zaregistrovanou**, je potřeba se obrátit na **administrátora účtu** a nebo se **přihlásit** již vytvořeným **jménem** a **heslem**.

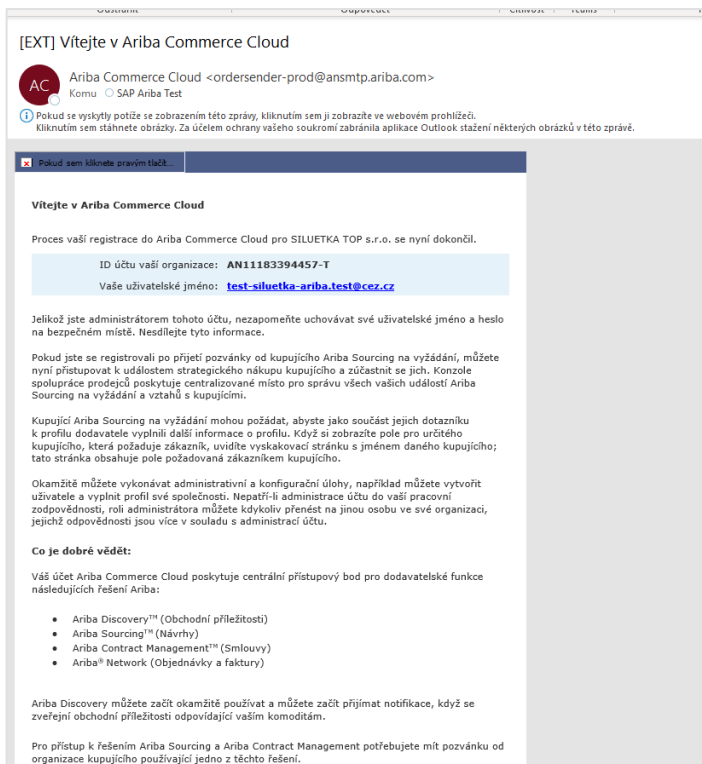
Pokud ani jeden z účtů není Váš, klikněte na **pokračovat ve vytváření účtu**.

# 3. Potvrzení registrace a přihlášení

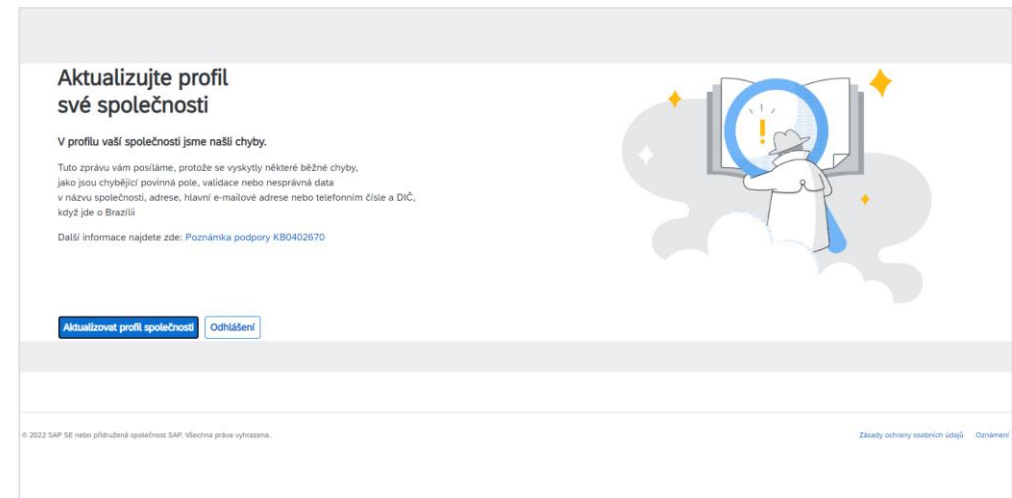


Jestliže jste něco nevyplnili, objeví se Vám následující okénko.

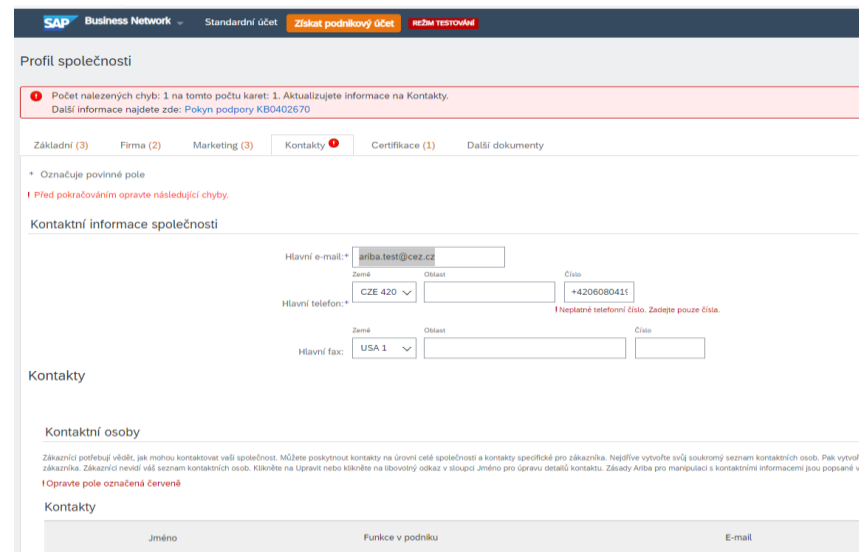
Pokud jste vše vyplnili v pořádku, přijde Vám následující e-mail – **Uchovejte si svoje jméno a heslo.**



**Tímto je Váš profil založený. Přihlaste se na SAP ARIBA.**



Informace je potřeba doplnit či opravit. Po úspěšném opravení a založení účtu Vám přijde e-mail s potvrzením.

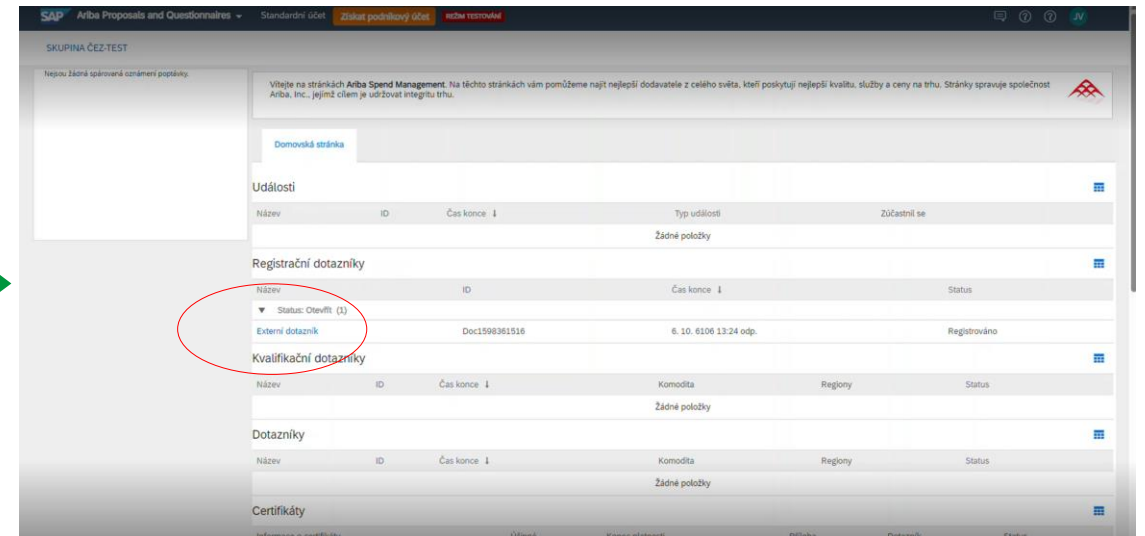
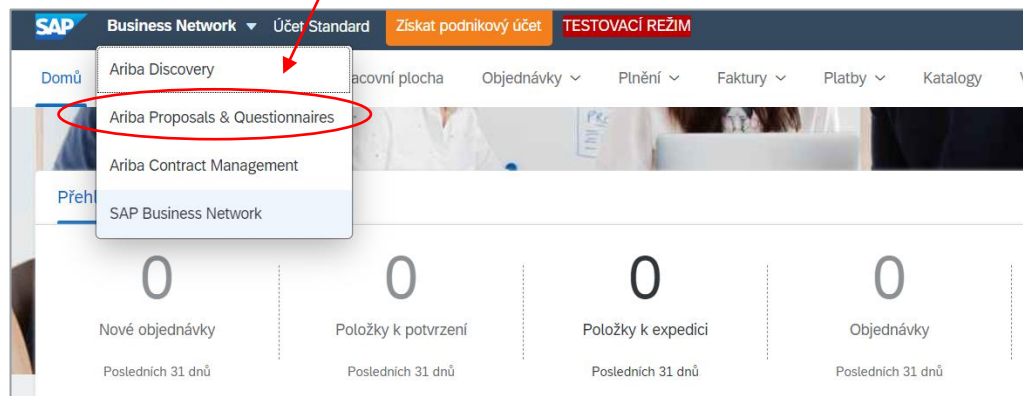




# 4A. Formulář pro ČEZ

Pro komunikaci prostřednictvím SAP Ariba se Skupinou ČEZ je potřeba vyplnit jeden externí dotazník. Díky němu se Vaše společnost propojí se Skupinou ČEZ.

Dotazník najdete na hlavní stránce, kde rozkliknete Business Network a kliknete na Ariba Proposals & Questionnaires.





# 4B. Vyplnění ČEZ formuláře



Všechny povinné informace jsou označeny \*.  
Po vyplnění všech informací klikněte na **Odeslat celou reakci** a vyčkejte na potvrzovací e-mail.

Ariba Sourcing

Konzole

Všechn obsah

1. Všeobecné informace o dodavateli

1.1 Celo jméno dodavatele: Dobrá chuť restaurace

1.2 Evidenční číslo: 123456

1.3 DIČ (VAT ID):

1.4 Kód země (telefonní a mobilní telefonní číslo): CZ

1.5 Telefonní číslo: 42077123456

1.6 Adresa: Ulice: Havraní, Číslo poplání: 3, Poštovní směrovací číslo: 691 06, Město: Velké Pavlovice

(\*) označuje povinné pole

Odeslat celou reakci



[EXT] Schváleno: Registrace dodavatele u společnosti Skupina ČEZ-TEST

Administrátor systému Ariba <no-reply@eusmp.ariba.com>  
Kому: SAP Ariba Test

Vážená paní, vážený pane Jana Paulová,

Blahopřejeme! Vaše registrace dodavatele byla schválena.

Abyste mohli začít obchodovat se společností Skupina ČEZ-TEST, přihlaste se do dodavatelského portálu a podívejte se, zda není potřeba doplnit úlohy nebo kvalifikace.

[Klikněte sem](#)

S pozdravem  
Skupina ČEZ-TEST

Tuto zprávu Vám posíláme proto, že Vás získal/a Skupina ČEZ-TEST, označí jako vhodnou kontaktní osobu pro tuto korespondenci. Pokud nejste správná kontaktní osoba, obraťte se na Skupinu ČEZ-TEST.

Offices | Data Policy | Contact Us | Customer Support

Powered by

**Tímto jste navázali spojení se Skupinou ČEZ.**



## 5A. Přidání kontaktní osoby

Komunikace mezi ČEZ a Vaší společností nemusí probíhat pouze přes první registrovanou osobu. Lze přidat další kontaktní osoby, které mohou komunikovat za Vaši společnost.

Na hlavní stránce kliknete na svůj profil a následně na **Profil společnosti – Nastavení – Uživatelé.**



Standardní účet NEJDE TESTOVÁN

Vítejte na stránkách **Ariba Spend Management**. Na těchto stránkách vám pomůžeme najít nejlepší dodavatele z celého světa, kteří poskytují nejlepší kvalitu, služby a ceny na trhu. Stránky spravuje společnost Ariba, Inc., jejímž cílem je v

**Domovská stránka**

**Události**

Název	ID	Čas konce	
► Status: Dokončeno (43)			
▼ Status: Otevřít (3)			
Nákupní aukce - Procentuální snížení 7500001461	Doc1759245607	6. 1. 2024 10:05 dop.	
Nákupní aukce - Hodnotové snížení 7500001459	Doc1759180288	6. 1. 2024 9:46 dop.	
RFP 7500001851 - Požadavek na cenový návrh	Doc1781410766	30. 12. 2023 0:00 dop.	RFP Ano
► Status: Čeká se na výběr (54)			

**Registrační dotazníky**

Název	ID	Čas konce	Status
▼ Status: Otevřít (1)			
Externí dotazník	Doc1557041007	18. 8. 6106 11:48 dop.	Registrováno

**Kvalifikační dotazníky**

**NASTAVENÍ ÚČTU**

- Uživatelé
- Notifikace
- NASTAVENÍ STRATEGICKÉHO NÁKUPU A SMĚLŮV
- Notifikace Strategického Nákupu A Smlův

**Michaela Kalková**  
test.michaela.kalkova@cez.cz

- Můj účet
- Propojit Uživatelská ID
- Kontaktovat Administrátora
- RICHMOND Teplice s.r.o.  
ANID: AN11183145030-T
- Profil Společnosti
- Nastavení
- Odhlášení



Nastavení účtu Uložit Zavřít

Vztahy se zákazníky **Uživatelé** **Notifikace** **Oděry aplikace** **Registrace účtu** **Správa API**

Spravovat role **Spravovat uživatele** **Správa autentizace uživatelů** **Odvolaení uživatelé** **Další...**

**Role ( 2 )**  
Vytvořte a spravujte role pro svůj účet. Role můžete upravit a přidávat k nim uživatele. Roli administrátora lze zobrazit, ale nelze ji upravit.

**Filtry**

Oprávnění

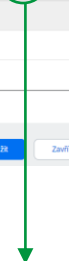
Výběr přířazení správnosti

Probrát Resetovat

Název role	Přířazení uživatelé	Ace
Administrátor	Michaela Kalková	
Full	Milan Bojda	

Uložit Zavřít

**+**



Nejprve je potřeba si nadefinovat roli a oprávnění, kterou následně danému uživateli přiřadíte. Vpravo dole klikněte na **ikonku Plus (Vytvořit roli)**.



# 5B. Přidání kontaktní osoby – Vytvoření role

SAP Ariba Proposals and Questionnaires - Standardní účet **REŽIM TESTOVÁNÍ**

## Vytvořit roli

\* Označuje povinné pole

### Informace o nové roli

Název:

Popis:

### Oprávnění

Každá role musí mít aspoň jedno oprávnění.  
Upravte svůj standardní účet SAP Business Network na podnikový, abyste aktivovali všechna oprávnění.

Oprávnění	Popis
<input type="checkbox"/>	Oprávnění
<input type="checkbox"/>	Administrace kontaktů
<input type="checkbox"/>	Administrace výkazu daňové knihy
<input type="checkbox"/>	Administrace výkazu fakturace
<input type="checkbox"/>	Administrace výkazu listů služeb
<input type="checkbox"/>	Administrace výkazu objednávek
<input type="checkbox"/>	Administrace výkazu pracovních výkazů
<input type="checkbox"/>	Administrace výkazu příjmu zboží
<input type="checkbox"/>	Administrace zákazníků
<input type="checkbox"/>	Administrátor programu Supplier Discount Management
<input type="checkbox"/>	Export dat transakcí pro odstranění data
<input type="checkbox"/>	Generování faktur
<input type="checkbox"/>	Informace o společnosti
<input type="checkbox"/>	Konfigurace a notifikace nákupní karty
<input type="checkbox"/>	Konfigurace cXML
<input type="checkbox"/>	Konfigurace odstranění firemních dat
	Správa informací o kontaktních osobách účtu
	Přístup k výkaznictví a k typu výkazu daňové knihy
	Přístup k výkaznictví a k typu výkazu fakturace
	Přístup k výkaznictví a k typům výkazu listu služeb
	Přístup k výkaznictví a k typům výkazu objednávek a shrnutí objednávek
	Přístup k výkaznictví a k typům výkazu pracovních výkazů
	Přístup k výkaznictví a k výkazům typu Příjem zboží
	Správa vztahů se zákazníky
	Přístup k nabídkám diskontního programu a k definici požadavků na předčasnou platbu
	Přístup k exportu dat transakcí pro odstranění data
	Generování faktur podle podpory u zákazníků (vyžaduje přístup k doručené a odeslané poště)
	Kontrola a aktualizace informací o profilu společnosti
	Konfigurace účtu nákupní karty a správa notifikačních emailových adres
	Konfigurace účtu pro transakce cXML
	Přístup ke konfiguraci dat společnosti

Přirazení uživatelů (0)

K této roli můžete přidat uživatele.

Uživatelské jméno	E-mailová adresa	Křestní jméno	Příjmení	Přirazená role
Ještě nejsou přiřazeni žádní uživatelé.				

Uložit Zrušit

Zaškrtnutím pole „Oprávnění“ udělíte roli kompletní oprávnění.

Novou roli pojmenujte a můžete přidat i její popis.



Jednotlivá oprávnění můžete udělovat pomocí **zaškrtnutí polí** vlevo. Seznam oprávnění má několik stránek, mezi jednotlivými stránkami můžete přecházet šipkou vpravo nahoře. Následně roli **uložte**.



# 5C. Přidání kontaktní osoby – Přiřazení role

Nastavení účtu Uložit Zavřít

Vztahy se zákazníky **Uživatelé** Notifikace Odběry aplikace Registrace účtu Správa API

[Spravovat role](#) **Spravovat uživatele** [Správa autentizace uživatelů](#) [Odvolání uživatelé](#) [Další...](#)

Uživatelé ( 2 )

Aktivujte přiřazení objednávek uživatelům s omezeným přístupem do SAP Business Network.

Filter

Uživatelé (můžete vždy vyhledat pouze jeden atribut)

Uživatelské jméno  Zadejte uživatelské jméno

Použít Resetovat

<input type="checkbox"/>	Uživatelské jméno	E-mailová adresa	Křestní jméno	Příjmení	Kontakt SAP Business Network Discovery	Přifazená role	Přifazené profily oprávnění	Přifazený zákazník	Přístup k AN	Akce
<input type="checkbox"/>	test-milan.bojda.RICHMOND@cez.cz	ariba.test@cez.cz	Milan	Bojda	Ne	full	Vše(1)		Ano	Akce
<input type="checkbox"/>	test-michaela.kafkova@cez.cz	michaela.kafkova@cez.cz	Michaela	Kafková	Ne	SOURCING_SUPPLIER_MASTERACCOUNT, +5	Vše(1)		Ano	

Přidat do seznamu kontaktů Odebrat ze seznamu kontaktů

Vytvořit uživatele Hotovo Zrušit

Vytvořte účet pro nového uživatele, přiřadte mu roli a v případě potřeby ho přiřadte k podnikové jednotce. Ařeba odešle e-mailem dočasné heslo na adresu poskytnutou pro účet nového uživatele. Zde zadané informace o účtu nebudete moci po kliknutí na tlačítko Hotovo upravit. Vždy však můžete upravit přiřazení rolí.

Informace o novém uživateli

Uživatelské jméno:\*

E-mailová adresa:\*

Křestní jméno:\*

Příjmení:\*

Nepovolit uživateli, aby faktury znovu odeslal do účtu kupujícího.

Tento uživatel je kontakt v SAP Business Network Discovery

Omezený přístup

Telefon do kanceláře: Země  Oblast  Číslo

Přifazení role

<input type="checkbox"/>	Název	Popis
<input type="checkbox"/>	full	
<input type="checkbox"/>	Potvrzovač Objednávek	Spravuje úkony týkající se čistě potvrzení objednávek

Přifazení zákazníků

Přifadit zákazníkovi:  Všichni zákazníci  Vybrat zákazníky

Nyní se překlikněte do záložky **Spravovat uživatele**.

Zde vidíte celkový seznam uživatelů, kteří mají oprávnění jednat za Vaši společnost. Můžete zde i vidět, jakou mají roli (oprávnění).

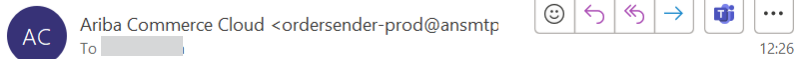
Pro přidání dalšího uživatele, klikněte na **ikonku plus**, která se nachází vpravo nad jednotlivými uživateli.

Vyplňte **jednotlivé informace o uživateli a přiřadte mu roli** vytvořenou v předchozím kroku. Potvrďte tlačítkem **Hotovo**.



# 5D. Přidání kontaktní osoby – Notifikační email

## Vaše heslo k účtu SAP Business Network



If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.  
Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.

Right-click or tap and hold here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.

## Vaše dočasné heslo

Vážená paní / Vážený pane [redacted]

zasíláme Vám důležité informace o Vašem novém uživatelském účtu spojeném s účtem SAP Business Network Vaší společnosti (AN11183145030-T).

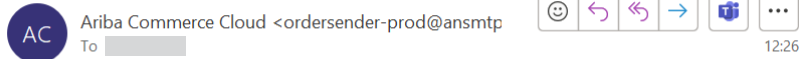
Vaše dočasné heslo:

[redacted]

Z bezpečnostních důvodů bylo uživatelské jméno odesláno v samostatném e-mailu, který obsahuje také pokyny pro přihlášení k Vašemu novému uživatelskému účtu SAP Business Network.

S případnými dotazy se obraťte se na administrátora účtu:  
Michaela Kafková  
michaela.kafkova@cez.cz

## Vaše ID uživatele v SAP Business Network.



If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.  
Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.

## Důležité: uživatelské jméno podřízeného uživatele

Vážená paní / Vážený pane [redacted]

aktivovali jsme Vám přístup k účtu SAP Business Network Vaší společnosti (ANID:AN11183145030-T) s následujícím uživatelským jménem:

[redacted]

### Důležitá poznámka:

- Své uživatelské jméno považujte za důvěrné, nikomu je nesdělujte.
- V dalším e-mailu jsme Vám poslali dočasné heslo.

Po kliknutí na „Přihlásit se“ se pomocí svého uživatelského jména a dočasného hesla přihlásíte ke svému uživatelskému účtu:

**Přihlásit se**

S pozdravem  
Tým SAP Business Network

## Resetovat heslo

ID uživatele  
[redacted]

Aktuální heslo  
[redacted]

Nové heslo  
[redacted]

Potvrdit heslo  
[redacted]

Odeslat

## Zadejte svou roli v podniku

Zvolte roli v podniku, která nejlépe vystihuje vaše každodenní pracovní činnosti ve vaší společnosti. Používání aplikace se přizpůsobí podle vybrané role.

Role v podniku \* :

Manažer

Odeslat

Osobě, kterou jste přidali jako další kontaktní osobu, přijdou následující dva e-maily, ve kterých se dozví svoje zadané **uživatelské jméno** a **dočasné heslo**. Klikněte na tlačítko **Přihlásit se** a **změňte si heslo**.

Následně si **zvolte nové heslo** a zadejte svoji roli v podniku.



# 6A. Notifikace

V SAP Ariba lze i spravovat jednotlivé notifikace. Lze určit za jakých podmínek budou dané notifikace zasílány a komu.

Nastavení účtu Uložit Zavřít

Vztahy se zákazníky **Uživatelé** **Notifikace** Odběry aplikace Registrace účtu Správa API

Obecné Síťové Discovery Strategický nákup a smlouvy

Do jednoho pole můžete zadat až 3 e-mailové adresy oddělené čárkami. Před přidáním e-mailových adres pro odesílání notifikací se ujistěte, že máte všechny potřebné souhlasy uživatelů. Preferovaný jazyk nakonfigurovaný administrátorem účtu určuje, jaký jazyk se použije v těchto notifikacích.

Vztah

Typ	Odeslat notifikace, když...	Na e-mailové adresy (jedna je povinná)
Zákazník	<input type="checkbox"/> Odeslat notifikaci, když nákupní organizace vytvoří obchodní vztah s mojí společností a když nákupní organizace uveřejní novou fakturu nebo šablonu listu služeb ve formátu CSV.	* ariba.test@cez.cz, test@...
Změna požadavků zákazníka	<input type="checkbox"/> Odeslat notifikaci, když zákazník sdílí nebo aktualizuje kmenová data nebo obchodní požadavky na mém portálu s informacemi o dodavatelích.	* ariba.test@cez.cz
Žádosti o obchodní vztah	<input type="checkbox"/> Odeslat notifikaci, když zákazník reaguje na moji žádost o obchodní vztah.	* ariba.test@cez.cz
Činnost aktivace dodavatele a připomínka úlohy	<input type="checkbox"/> Odeslat notifikaci, když je přiřazena činnost aktivace dodavatele nebo je úloha po termínu.	* ariba.test@cez.cz
<b>Jiné notifikace</b>		
Služba sítě	<input type="checkbox"/> Odeslat notifikaci před plánovanou odstávkou sítě, při neplánované odstávce a při uvedení nových verzí.	* ariba.test@cez.cz
Notifikace o konci platnosti certifikátů	<input type="checkbox"/> Odeslat notifikaci, když vyprší platnost informací o certifikaci společnosti. Mezi příklady certifikace společnosti patří: májý podnik vlastněný znevýhodněnou osobou, podnik vlastněný příslušníkem menšiny nebo podnik vlastněný veteránem.	* ariba.test@cez.cz
Upomínka na nepotvrzené objednávky	<input checked="" type="checkbox"/> Odeslat upomínky na nepotvrzené objednávky. Tato notifikace závisí na pravidle zákazníka.	* ariba.test@cez.cz
Upomínka nepřijatých položek objednávky	<input checked="" type="checkbox"/> Odeslat upomínky na nepřijaté položky objednávky. Tato notifikace závisí na pravidle zákazníka.	* ariba.test@cez.cz
Upomínka na neodeslané položky objednávky	<input checked="" type="checkbox"/> Odeslat upomínky na neodeslané položky objednávky. Tato notifikace závisí na pravidle zákazníka.	* ariba.test@cez.cz
Jiné notifikace	<input checked="" type="checkbox"/> Odeslat na tuto e-mailovou adresu jiné důležité notifikace, které nepatří do konkrétní kategorie notifikací.	* ariba.test@cez.cz

Přejděte do záložky **Notifikace**. Pomocí jednotlivých **zaškrťovacích políček** lze určit, jestli chcete danou notifikaci zasílat, či nikoliv.

V tomto poli vyplňte **jednotlivé e-mailové adresy**, kterým bude konkrétní notifikace chodit. Lze přidat **až 3 osoby**. Potvrďte tlačítkem **Uložit**.



# 7A. Využití portálu – Správa objednávek

V první řadě doporučujeme si projít 5 **vyznačených bodů**, které Vám dávají úvodní vzhled do aplikace SAP ARIBA.



Pokud chcete přepnout mezi jednotlivými sekcemi a nebo se dostat na hlavní stránku, jde to pouze v rozklávací záložce.

**SAP Business Network** je hlavní stránka, kde lze spravovat **objednávky**, faktury, platby atd.

**Zde** najdete základní manuály, které využijete v každodenní práci.

Tady můžete vidět přehled Vašich **objednávek**. Dá se zde nastavit i filtr a zvolit si, co chcete mít za dlaždice na hlavní stránce.



# 7B. Využití portálu – Výběrové řízení / aukce

SAP Business Network Účet Standard Získat podnikový účet TESTOVACÍ REŽIM

Domů Ariba Discovery Ariba Proposals & Questionnaires Ariba Contract Management SAP Business Network

Nové objednávky Posledních 31 dnů

Položky k potvrzení Posledních 31 dnů

Položky k expedici Posledních 31 dnů

Objednávky Posledních 31 dnů

Objednávky k fakturaci Posledních 31 dnů

Správa výběrových řízení / aukcí se nachází v sekci **Ariba Proposals & Questionnaires**

Zde najdete výběrová řízení.

SAP Ariba Proposals and Questionnaires Standardní účet Získat podnikový účet REŽIM TESTOVÁNÍ

SKUPINA ČEZ-TEST

Vítejte na stránkách **Ariba Spend Management**. Na těchto stránkách vám pomůžeme najít nejlepší dodavatele z celého světa, kteří poskytují nejlepší kvalitu, služby a ceny na trhu. Stránky spravuje společnost Ariba, Inc., jejímž cílem je udržovat integritu trhu.

Domovská stránka

**Události**

Název	ID	Čas konce	Typ události	Zúčastnil se
► Status: Dokončeno (39)				
► Status: Otevřít (2)				
► Status: Čeká se na výběr (50)				

Registrační dotazníky

Název	ID	Čas konce	Status
Žádné položky			

Kvalifikační dotazníky

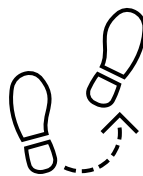
Další manuály, které Vám usnadní práci v novém prostředí SAP Ariba najdete na našich stránkách **ČEZ** a nebo na stránkách SAP Ariba.





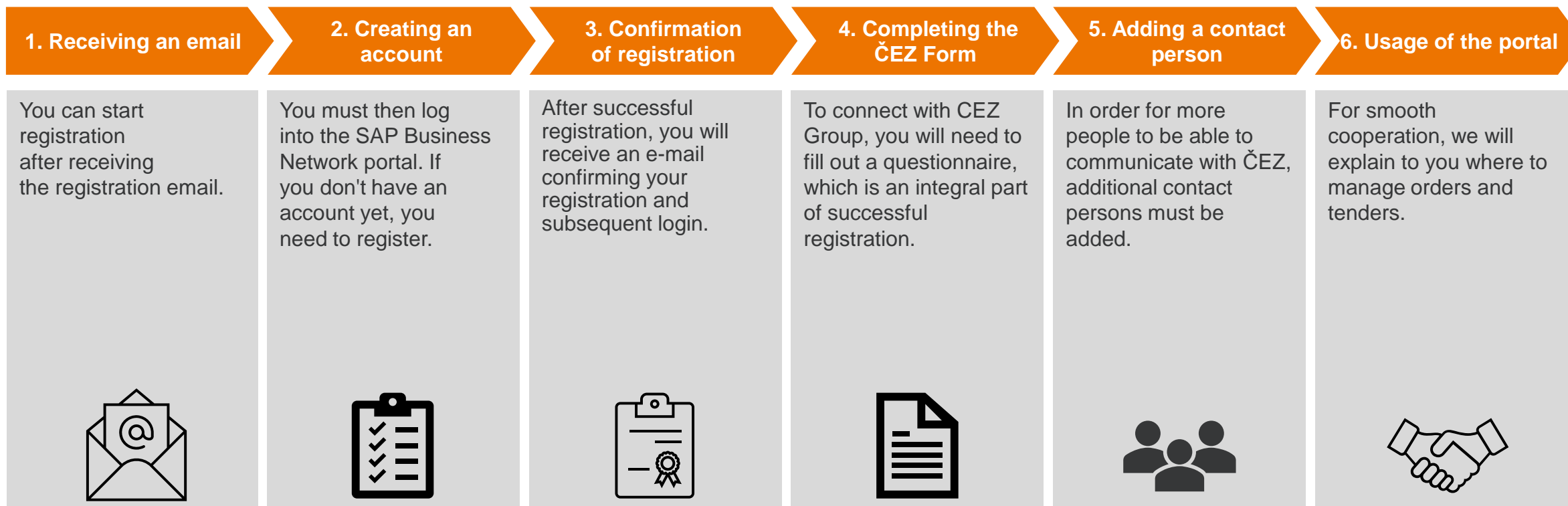
English version

# Registration in 6 steps



As of January 2024, there was a transition from SUS supplier portal to the SAP Ariba portal.

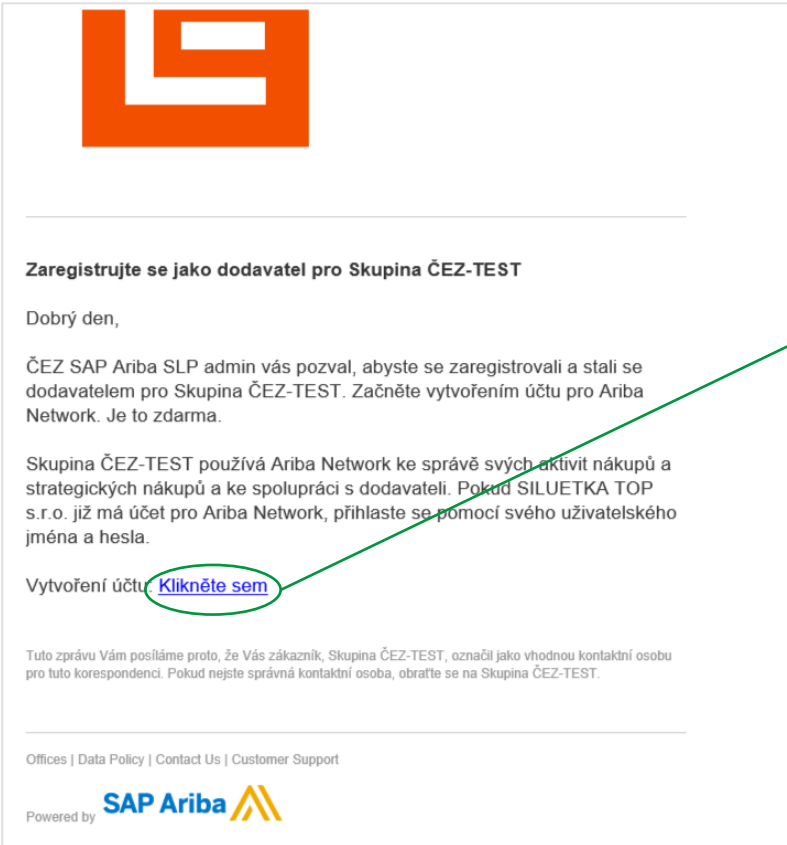
In order to be able to communicate with ČEZ Group through the new supplier portal, it is necessary to go through the registration process for the SAP Ariba portal.



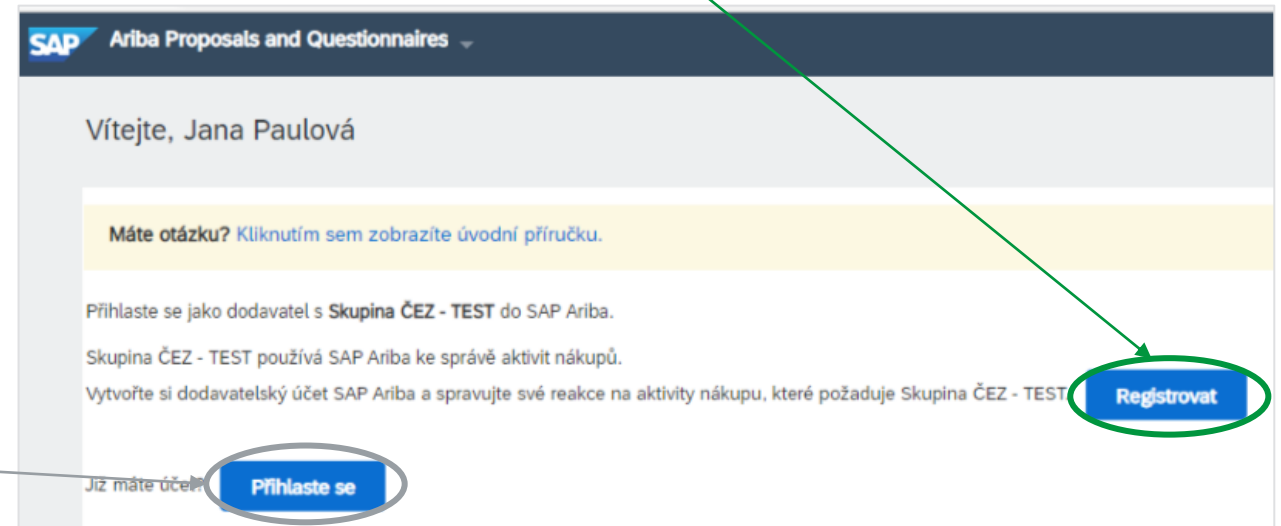


# 1. Receiving an email

You will receive a registration email, if not, check your spam folder.



Click on the link to be redirected to SAP Ariba. If you do not have an SAP Ariba account yet, click on the register button.



If you already have an account with SAP Ariba log in and proceed to fill out the CEZ Form (Section 3 of this manual).



## 2A. Creating an account

Now fill in the individual fields. Required fields are always ticked \*.

SAP Ariba Proposals and Questionnaires

Vytvořit účet

Nejprve si vytvořte dodavatelský účet SAP Ariba, poté vyplíte dotazníky, které požaduje Skupina ČEZ - TEST.

Informace o společnosti

Název společnosti: \* SILUETKA TOP s.r.o.

Stát/region: \* Česká republika [CZE]

Adresa: \* Hájkova

Poštovní směrovací číslo: \* 736 01

Město: \* Havířov

Region: Vybrat

\* Označuje povinné pole

Pokud má vaše společnost více poboček, zadejte adresu úředi. Později můžete do profilu společnosti zadat další adresy, například doručovací, fakturační a další.

The username must be in the form of an email address. You can check that you want the username to be the same as your email address. As part of GDPR, it is recommended not to use a custom name, but custom text.

Informace o uživatelském účtu

Jméno: \* Jana Příloha

E-mail: \* ariba.test@cez.cz

Použít moji e-mailovou adresu jako uživatelské jméno

Uživatelské jméno: \* test.ariba.test@cez.cz

Heslo: \* Zadejte heslo

Opakujte zadání hesla

Jazyk: Čeština

Poslat e-mailem na adresu: \* ariba.test@cez.cz

Prohlášení o ochraně osobních údajů SAP Business Network

\* Označuje povinné pole

Kdo má formát e-mailové adresy (např. jmeno@firma.cz).

Heslo musí obsahovat minimálně sedm znaků včetně velkých a malých písmen, numerických znaků a speciálních znaků.

Jazyk, který Ariba používá při sestavení konfigurace vašich notifikací. Lze se set nastavení jazyka...

Získání vám mohou poslat své odpovědi prostřednictvím Ariba Notifikací. Chcete-li poslat odpovědi více kontaktům v organizaci, vytvořte distribuční seznam a sem zadejte e-mailovou adresu. Můžete ji kdykoli změnit.

Sdělte nám další informace o svém podniku

Kategorie produktů a služeb: \* Zadejte kategorii produktů a služeb  -nebo- Procházet

Místo dodávek nebo služeb: \* Zadejte místo dodávek nebo služeb  -nebo- Procházet

DIC:  Zadejte daňové identifikační číslo vaší společnosti.

DIC pro účely DPH:  Zadejte pěti až devíťdesátidílné daňové identifikační číslo vaší společnosti pro účely DPH, nezávisle na povinnosti.

Číslo DUNS:  Zadejte devíťdesátidílné číslo systému společnosti Dun & Bradstreet. Ve výchozím nastavení se v testovacím účtu k číslu DUNS přikládá "7".

We recommend that you fill in the VAT number, although it is not compulsory.



TIP: Before you create an account, ask your company if your company is already registered on the Ariba portal.

Here you click on Create Account and continue. This will take you to the next page where you need to add a few more details.

Přečte jsem následující dokumenty a souhlasím s jejich obsahem: Podmínky používání

Tímto souhlasím s tím, že SAP Business Network zpřístupní část mých (firemních) informací ostatním uživatelům a veřejnosti na základě mé role v SAP Business Network a podle použitých nastavení viditelnosti profilu. Informace o tom, jak zpracováváme osobní údaje, najdete v dokumentu Prohlášení o ochraně osobních údajů SAP Business Network.



## 2B. Creating an account

In this section, you need to fill in the service category and select the place of delivery or service.



Vyber kategorie produktů a služeb

Hledat Procházet

Klikněte na kategorii produktů a služeb, kterou chcete přidat, a klikněte na ikonu +. Po kliknutí na kategorii produktů a služeb se zobrazí kategorie produktů a služeb nižší úrovně. Kliknutím na OK účte změny.

Procházet kategorie produktů a služeb nenalší jist, co jste hledali? Zkusit hledání +

Bezpečnost a obrana >  
Čistící prostředky >  
Distribuční a úpravné systémy >  
Dobývací a vrtací stroje >  
Ekologické služby >  
Elektrické systémy a osvětlení >  
Elektronické díly a materiály >  
Fotografická a počítačová obilnice >

Žádné položky

Žádné položky

Žádné položky

Moje výběry (1)

Odstranit z seznamu (Zobrazit)

Odstranit

Zrušit OK

© 2022 SAP SE nebo příslušná společnost SAP. Všechna práva vyhrazena. Prostředí a ochrana osobních údajů SAP Business Network | Ochrana a zabezpečení | Podmínky používání



SAP Ariba Proposals and Questionnaires

Vyber místa dodávky nebo služby

Vyberte oblast, ve které vaše společnost působí. Pokud má celosvětovou působnost, zvolte možnost Globální.

Globální  
 Vyber místo dodávky nebo služby

Klikněte na stát/region, který chcete přidat, a potom na ikonu +. Po kliknutí na stát/region se zobrazí regiony nebo územní celky. Kliknutím na OK účte změny.

Severní Amerika >  
Střední Amerika >  
Jihní Amerika >  
Karibské ostrovy >  
Severní Evropa >  
Západní Evropa >  
Východní Evropa >  
Klíčové země >

Albánie >  
Bělorusko >  
Bosna a Hercegovina >  
Bulharsko >  
Černá Hora >  
Kosovská republika >  
Kypr >  
Moldavsko >

Žádné položky

Moje výběry (2)

Česká republika Odstranit  
Albánie Odstranit

Zrušit OK

© 2022 SAP SE nebo příslušná společnost SAP. Všechna práva vyhrazena. Prostředí a ochrana osobních údajů SAP Business Network | Ochrana a zabezpečení | Podmínky používání



Potenciální existující účty

Zjistili jsme, že si vaše společnost již pravděpodobně zaregistrovala účet Ariba Network. Než vytvoříte nový účet, zkontrolujte to.

Zkontrolovat účty Přeskočit kontrolu

This will confirm the creation of your account, and if a dark red icon pops up, pay attention to the following slide. If not, click [here](#).

Číslo DUNS:  Zadejte devítimístné číslo vydání společnosti Dun & Bradstreet. Ve výchozím nastavení se v testovacím účtu k číslu DUNS přidá „T“.

Přičtena jsem následující dokumenty a souhlasím s jejich obsahem: Podmínky používání  
 Tímto souhlasím s tím, že SAP Business Network zajišťuje část svých (dramatických) informací osobním uživatelům a veřejnost na základě mé role v SAP Business Network a podle prodejních nastavení viditelnosti profilu. Informace o tom, jak zpracováváme osobní údaje, najdete v dokumentu Podmínkami a ochrany osobních údajů SAP Business Network.

Vytvořit účet a přihlásit se Zrušit

# 2C. Creating an account – Checking an account



If you see the icon from the last slide, please click on Check Accounts. This will give you a complete overview of all similar accounts on SAP Ariba.



### Kontrola duplicitního účtu

Zjistili jsme, že si Vaše společnost již možná zaregistrovala účet Ariba Network, zkontrolujte výsledky shody níže a pokračujte následovně:

- Můžete se přihlásit na účet, s nímž jste asociovaní
- Nebo můžete zobrazit profil a kontaktovat odsud administrátora účtu
- Pokud neexistuje žádná shoda, můžete pokračovat ve vytváření účtu a my zpracujeme Vaši registraci
- Nebo můžete přejít zpět na předchozí stránku

Shoda založená na

NÁZEV SPOLEČNOSTI	E-MAILOVÁ ADRESA	ČÍSLO DUNS	DIČ	ADRESA
SILUETKA TOP s.r.o.	ariba.test@cez.cz			Hájkova Havířov Czech Republic 736 01

Počet nalezených výsledků: 20

NÁZEV DODAVATELE	ZEMĚ	REGION	DUNS	ANID DODAVATELE	AKCE
CEZ a.s.	CZE	n/a	-	AN01014173540	...
CEZ PRODEJ	CZE	-	-	AN01036644404	...
ČEZ ESCO, a.s.	CZE	CZECH REPUBLIC	361660133	AN01036916300	...
CEZ ESCO, a.s.	CZE	-	-	AN01055380850	...

If you find your company is already registered, you will need to contact your account administrator or log in with the name and password you have already created.

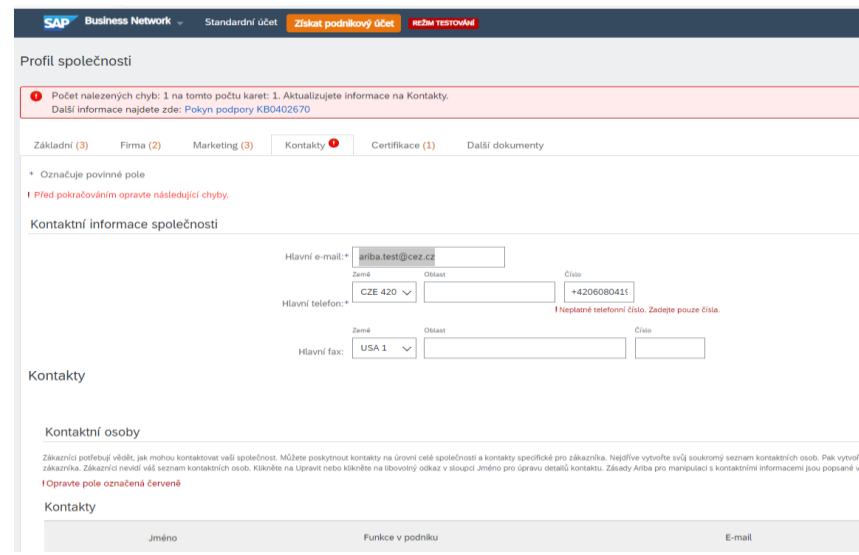
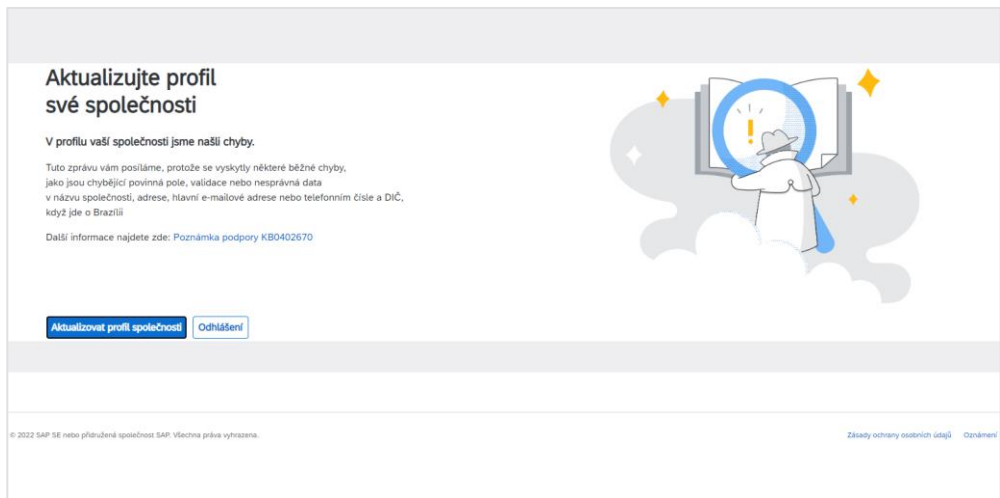
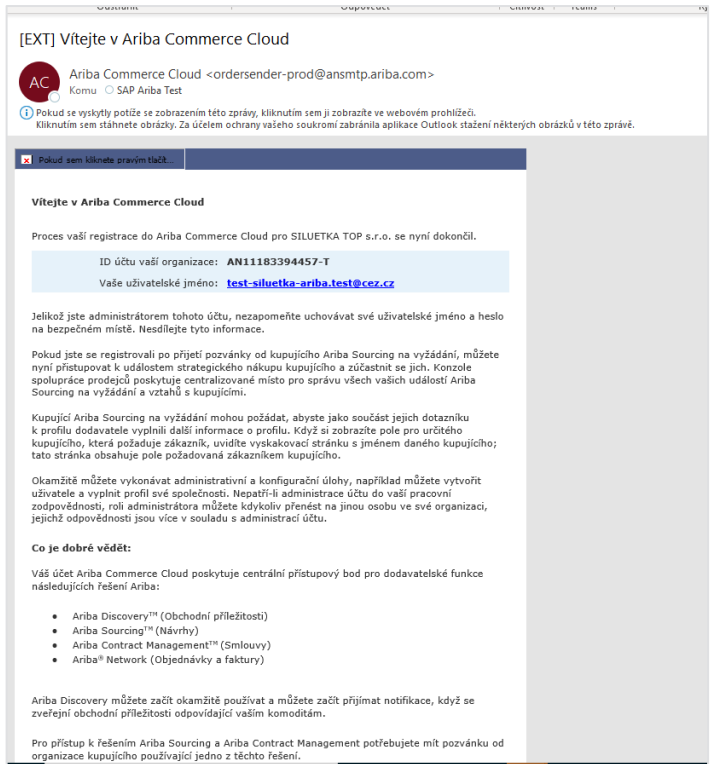


If neither of the accounts is yours, click on Continue to create account.

# 3. Confirmation of registration

If you have filled in everything correctly, you will receive the following email - Keep your username and password.

If you have not filled something in, the following window will appear.



Information needs to be completed or corrected. After successful correction and account creation, you will receive a confirmation email.

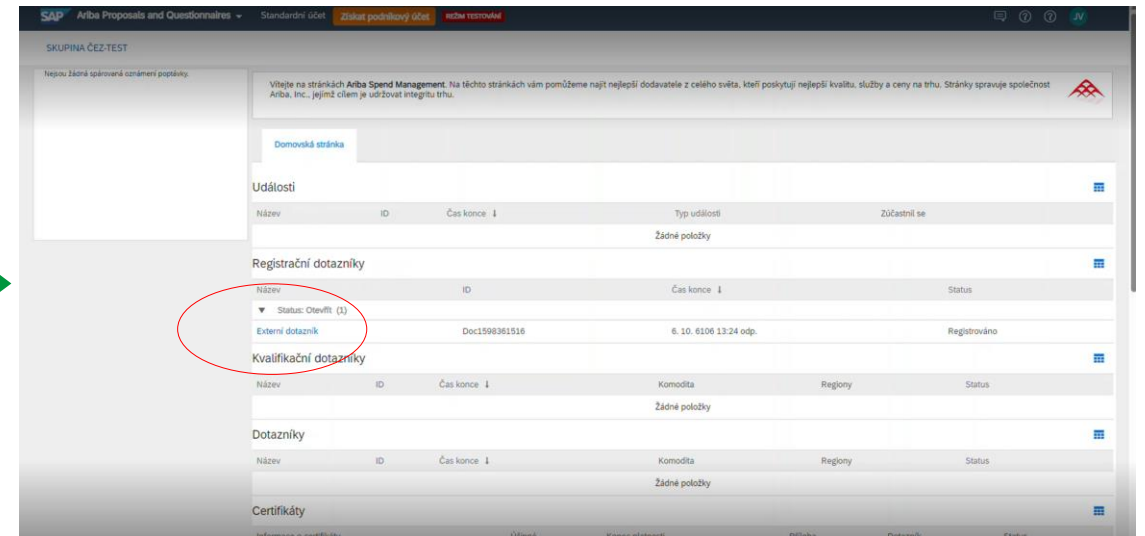
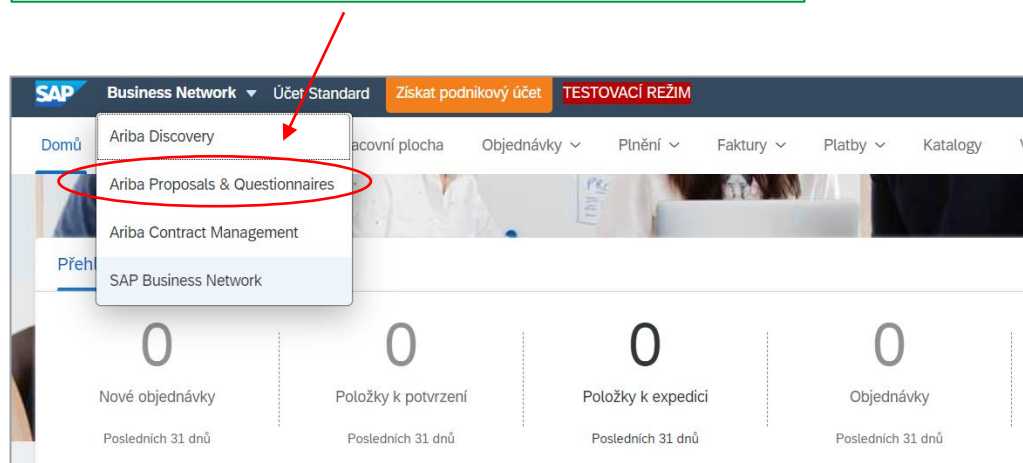
Your profile is hereby created. Log in to **SAP ARIBA**.



# 4A. Completing the ČEZ form

To communicate via SAP Ariba with CEZ Group, one external questionnaire must be filled in. This will connect your company with CEZ Group.

You can find the questionnaire on the main page by clicking on Business Network and clicking on Ariba Proposals & Questionnaires.





# 4B. Completing the ČEZ form

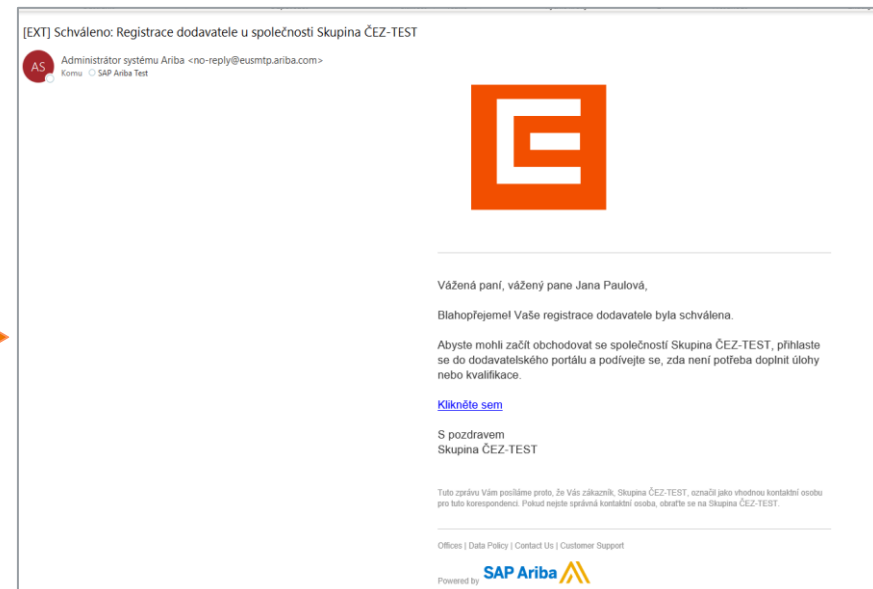


All mandatory information is marked with \*.  
After filling in all the information, click on  
Send Full Response and wait for the  
confirmation email.

The screenshot shows the 'Všechn obsah' (All content) section of the Ariba Sourcing interface. It displays a form for supplier registration with the following fields:

- 1.1. Celo jméno dodavatele: Dobrá chuť restaurace
- 1.2. Evidenční číslo: 123456
- 1.3. DIČ (VAT ID):
- 1.4. Kód země (telefonní a mobilní telefonní číslo): CZ
- 1.5. Telefonní číslo: 42077123456
- 1.6. Adresa: Ulice: Havraní, Číslo poplání: 3, Poštovní směrovací číslo: 691 06, Město: Velké Pavlovice

The 'Odeslat celou reakci' button is circled in red, indicating the next step in the process.



You have thus established a connection with  
ČEZ Group.



# 5A. Adding a contact person

Communication between CEZ and your company does not have to be only through the first registered person. You can add additional contact persons who can communicate on behalf of your company.

On the main page, click on your profile and then on Company Profile - Settings - Users.



Standardní účet NEŽE TESTOVÁNÍ

Vítejte na stránkách **Ariba Spend Management**. Na těchto stránkách vám pomůžeme najít nejlepší dodavatele z celého světa, kteří poskytují nejlepší kvalitu, služby a ceny na trhu. Stránky spravuje společnost Ariba, Inc., jejímž cílem je v

**Domovská stránka**

**Události**

Název	ID	Čas konce	
► Status: Dokončeno (43)			
► Status: Otevřít (3)			
Nákupní aukce - Procentuální snížení 7500001461	Doc1759245607	6. 1. 2024 10:05 dop.	
Nákupní aukce - Hodnotové snížení 7500001459	Doc1759180288	6. 1. 2024 9:46 dop.	
RFP 7500001851 - Požadavek na cenový návrh	Doc1781410766	30. 12. 2023 0:00 dop.	RFP Ano
► Status: Čeká se na výběr (54)			

**Registrační dotazníky**

Název	ID	Čas konce	Status
► Status: Otevřít (1)			
Externí dotazník	Doc1557041007	18. 8. 6106 11:48 dop.	Registrováno

**Kvalifikační dotazníky**

**NASTAVENÍ ÚČTU**

- Uživatelé
- Notifikace
- NASTAVENÍ STRATEGICKÉHO NÁKUPU A SMĚLUV
- Notifikace Strategického Nákupu A Smluv

**Michaela Kalková**  
test.michaela.kalkova@cez.cz

- Můj účet
- Propojit Uživatelská ID
- Kontaktovat Administrátora
- RICHMOND Teplice s.r.o.  
ANID: AN11183145030-T
- Profil Společnosti
- Nastavení
- Odhlášení



Nastavení účtu Uložit Zavřít

Vztahy se zákazníky **Uživatelé** **Notifikace** **Odběry aplikace** **Registrace účtu** **Správa API**

Spravovat role Spravovat uživatele Správa autentizace uživatelů Odvolaení uživatelé Další...

**Role (2)**  
Vytvořte a spravujte role pro svůj účet. Role můžete upravit a přidávat k nim uživatele. Roli administrátora lze zobrazit, ale nelze ji upravit.

**Filtry**

Oprávnění

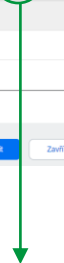
Výběr přířazení správců

Probrát Resetovat

Název role	Přířazení uživatelé	Ace
Administrátor	Michaela Kalková	
Full	Milan Bojda	

Uložit Zavřít

+



First, you need to define the role and permissions that you then assign to the user. Click the Plus icon (Create Role) in the bottom right.



# 5B. Adding a contact person – Role making

SAP Ariba Proposals and Questionnaires - Standardní účet **REŽIM TESTOVÁNÍ**

## Vytvořit roli

\* Označuje povinné pole

### Informace o nové roli

Název:

Popis:

### Oprávnění

Každá role musí mít aspoň jedno oprávnění.  
Upravte svůj standardní účet SAP Business Network na podnikový, abyste aktivovali všechna oprávnění.

Oprávnění	Popis
<input type="checkbox"/>	Oprávnění
<input type="checkbox"/>	Administrace kontaktů
<input type="checkbox"/>	Administrace výkazu daňové knihy
<input type="checkbox"/>	Administrace výkazu fakturace
<input type="checkbox"/>	Administrace výkazu listů služeb
<input type="checkbox"/>	Administrace výkazu objednávek
<input type="checkbox"/>	Administrace výkazu pracovních výkazů
<input type="checkbox"/>	Administrace výkazu příjmu zboží
<input type="checkbox"/>	Administrace zákazníků
<input type="checkbox"/>	Administrátor programu Supplier Discount Management
<input type="checkbox"/>	Export dat transakcí pro odstranění data
<input type="checkbox"/>	Generování faktur
<input type="checkbox"/>	Informace o společnosti
<input type="checkbox"/>	Konfigurace a notifikace nákupní karty
<input type="checkbox"/>	Konfigurace cXML
<input type="checkbox"/>	Konfigurace odstranění firemních dat
	Správa informací o kontaktních osobách účtu
	Přístup k výkaznictví a k typu výkazu daňové knihy
	Přístup k výkaznictví a k typu výkazu fakturace
	Přístup k výkaznictví a k typům výkazu listu služeb
	Přístup k výkaznictví a typům výkazu objednávek a shrnutí objednávek
	Přístup k výkaznictví a typ výkazu pracovních výkazů
	Přístup k výkaznictví a k výkazům typu Příjem zboží
	Správa vztahů se zákazníky
	Přístup k nabídkám diskontního programu a k definici požadavků na předčasnou platbu
	Přístup k exportu dat transakcí pro odstranění data
	Generování faktur podle podpory u zákazníků (vyžaduje přístup k doručené a odeslané poště)
	Kontrola a aktualizace informací o profilu společnosti
	Konfigurace účtu nákupní karty a správa notifikačních emailových adres
	Konfigurace účtu pro transakce cXML
	Přístup ke konfiguraci dat společnosti

Přiřazení uživatelů (0)

K této roli můžete přidat uživatele.

<input type="checkbox"/>	Uživatelské jméno	E-mailová adresa	Křestní jméno	Příjmení	Přiřazená role
Ještě nejsou přiřazeni žádní uživatelé.					

Uložit Zrušit

Check the "Permissions" box to grant the role full permissions.

Name the new role and you can also add a description.



You can grant individual permissions by checking the boxes on the left. The permission list has several pages, you can navigate between the pages using the arrow on the top right. Then save the role.



# 5C. Adding a contact person – Role assignment

Nastavení účtu Uložit Zavřít

Vztahy se zákazníky **Uživatelé** Notifikace Odběry aplikace Registrace účtu Správa API

Spravovat role Spravovat uživatele Správa autentizace uživatelů Odvolání uživatelů Další...

Uživatelé ( 2 )

Aktivujte přiřazení objednávek uživatelům s omezeným přístupem do SAP Business Network.

Filter

Uživatelé (můžete vždy vyhledat pouze jeden atribut)

Uživatelské jméno  Zadejte uživatelské jméno

Použít Resetovat

<input type="checkbox"/>	Uživatelské jméno	E-mailová adresa	Křestní jméno	Příjmení	Kontakt SAP Business Network Discovery	Přifazená role	Přifazené profily oprávnění	Přifazený zákazník	Přístup k AN	Akce
<input type="checkbox"/>	test-milan.bojda.RICHMOND@cez.cz	ariba.test@cez.cz	Milan	Bojda	Ne	full	Vše(1)	Ano	Ano	Akce
<input type="checkbox"/>	test-michaela.kafkova@cez.cz	michaela.kafkova@cez.cz	Michaela	Kafková	Ne	SOURCING_SUPPLIER_MASTERACCOUNT, +5	Vše(1)	Ano	Ano	

Přidat do seznamu kontaktů Odebrat ze seznamu kontaktů

+ 📄

---

Vytvořit uživatele Hotovo Zrušit

Vytvořte účet pro nového uživatele, přiřadte mu roli a v případě potřeby ho přiřadte k podnikové jednotce. Ařeba odešle e-mailem dočasné heslo na adresu poskytnutou pro účet nového uživatele. Zde zadané informace o účtu nebudete moci po kliknutí na tlačítko Hotovo upravit. Vždy však můžete upravit přiřazení rolí.

Informace o novém uživateli

Uživatelské jméno:

E-mailová adresa:

Křestní jméno:

Příjmení:

Nepovolit uživateli, aby faktury znovu odeslal do účtu kupujícího.

Tento uživatel je kontakt v SAP Business Network Discovery

Omezený přístup

Telefon do kanceláře: Země  Oblast  Číslo

Přifazení role

<input type="checkbox"/>	Název	Popis
<input type="checkbox"/>	full	
<input type="checkbox"/>	Potvrzovač Objednávek	Spravuje úkoly týkající se čistě potvrzení objednávek

Přifazení zákazníků

Přifadit zákazníkovi:  Všichni zákazníci  Vybrat zákazníky

Now switch to the Manage Users tab. Here you can see the total list of users who have permission to act for your company. You can also see what role (permissions) they have.

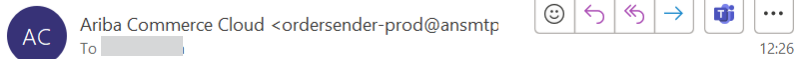
To add another user, click on the plus icon located to the right of each user.

Fill in the individual user information and assign the user to the role created in the previous step. Confirm with the Done button.



# 5D. Adding a contact person – E-mail notification

## Vaše heslo k účtu SAP Business Network



If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.  
Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.

Right-click or tap and hold here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.

## Vaše dočasné heslo

Vážená paní / Vážený pane [redacted]

zasíláme Vám důležité informace o Vašem novém uživatelském účtu spojeném s účtem SAP Business Network Vaší společnosti (AN11183145030-T).

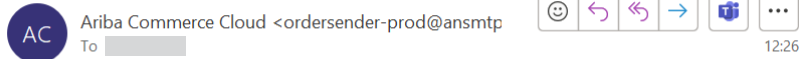
Vaše dočasné heslo:

[redacted]

Z bezpečnostních důvodů bylo uživatelské jméno odesláno v samostatném e-mailu, který obsahuje také pokyny pro přihlášení k Vašemu novému uživatelskému účtu SAP Business Network.

S případnými dotazy se obraťte se na administrátora účtu:  
Michaela Kafková  
michaela.kafkova@cez.cz

## Vaše ID uživatele v SAP Business Network.



If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.  
Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.

## Důležité: uživatelské jméno podřízeného uživatele

Vážená paní / Vážený pane [redacted]

aktivovali jsme Vám přístup k účtu SAP Business Network Vaší společnosti (ANID:AN11183145030-T) s následujícím uživatelským jménem:

[redacted]

### Důležitá poznámka:

- Své uživatelské jméno považujte za důvěrné, nikomu je nesdělujte.
- V dalším e-mailu jsme Vám poslali dočasné heslo.

Po kliknutí na „Přihlásit se“ se pomocí svého uživatelského jména a dočasného hesla přihlásíte ke svému uživatelskému účtu:

[Přihlásit se](#)

S pozdravem  
Tým SAP Business Network

## Resetovat heslo

ID uživatele  
[redacted]

Aktuální heslo  
[redacted]

Nové heslo  
[redacted]

Potvrdit heslo  
[redacted]

Odeslat

## Zadejte svou roli v podniku

Zvolte roli v podniku, která nejlépe vystihuje vaše každodenní pracovní činnosti ve vaší společnosti. Používání aplikace se přizpůsobí podle vybrané role.

Role v podniku \* :

Manažer

Odeslat

The person you have added as an additional contact person will receive the following two emails in which they will receive their username and temporary password. Click the Log in button to change your password.

Then choose a new password and enter your role in the company.



# 6A. Notification

You can also manage individual notifications in SAP Ariba. You can specify under which conditions the notifications will be sent and to whom.

Nastavení účtu Uložit Zavřít

Vztahy se zákazníky **Uživatelé** **Notifikace** Odběry aplikace Registrace účtu Správa API

Obecné Síťové Discovery Strategický nákup a smlouvy

Do jednoho pole můžete zadat až 3 e-mailové adresy oddělené čárkami. Před přidáním e-mailových adres pro odesílání notifikací se ujistěte, že máte všechny potřebné souhlasy uživatelů. Preferovaný jazyk nakonfigurovaný administrátorem účtu určuje, jaký jazyk se použije v těchto notifikacích.

Vztah

Typ	Odeslat notifikace, když...	Na e-mailové adresy (jedna je povinná)
Zákazník	<input type="checkbox"/> Odeslat notifikaci, když nákupní organizace vytvoří obchodní vztah s mojí společností a když nákupní organizace uveřejní novou fakturu nebo šablonu listu služeb ve formátu CSV.	* ariba.test@cez.cz, test@
Změna požadavků zákazníka	<input type="checkbox"/> Odeslat notifikaci, když zákazník sdílí nebo aktualizuje kmenová data nebo obchodní požadavky na mém portálu s informacemi o dodavatelích.	* ariba.test@cez.cz
Žádosti o obchodní vztah	<input type="checkbox"/> Odeslat notifikaci, když zákazník reaguje na moji žádost o obchodní vztah.	* ariba.test@cez.cz
Činnost aktivace dodavatele a připomínka úloha	<input type="checkbox"/> Odeslat notifikaci, když je přiřazena činnost aktivace dodavatele nebo je úloha po termínu.	* ariba.test@cez.cz
<b>Jiné notifikace</b>		
Služba sítě	<input type="checkbox"/> Odeslat notifikaci před plánovanou odstávkou sítě, při neplánované odstávce a při uvedení nových verzí.	* ariba.test@cez.cz
Notifikace o konci platnosti certifikátů	<input type="checkbox"/> Odeslat notifikaci, když vyprší platnost informací o certifikaci společnosti. Mezi příklady certifikace společnosti patří: májý podnik vlastněný znevýhodněnou osobou, podnik vlastněný příslušníkem menšiny nebo podnik vlastněný veteránem.	* ariba.test@cez.cz
Upomínka na nepotvrzené objednávky	<input checked="" type="checkbox"/> Odeslat upomínky na nepotvrzené objednávky. Tato notifikace závisí na pravidle zákazníka.	* ariba.test@cez.cz
Upomínka nepřijatých položek objednávky	<input checked="" type="checkbox"/> Odeslat upomínky na nepřijatý položky objednávky. Tato notifikace závisí na pravidle zákazníka.	* ariba.test@cez.cz
Upomínka na neodeslané položky objednávky	<input checked="" type="checkbox"/> Odeslat upomínky na neodeslané položky objednávky. Tato notifikace závisí na pravidle zákazníka.	* ariba.test@cez.cz
Jiné notifikace	<input checked="" type="checkbox"/> Odeslat na tuto e-mailovou adresu jiné důležité notifikace, které nepatří do konkrétní kategorie notifikací.	* ariba.test@cez.cz

Go to the Notifications tab. Use the individual checkboxes to specify whether or not you want to send the notification.

In this field, fill in the individual email addresses that will receive the specific notification. Up to 3 people can be added. Confirm with the Save button.



# 7A. Usage of the portal – order management

First of all, we recommend going through the 5 highlighted points that give you an introductory insight into SAP ARIBA.



If you want to switch between sections or get to the main page, it's only in the drop-down tab.

**SAP Business Network is the main site where you can manage orders, invoices, payments, etc.**

**Here you will find basic manuals that you can use in your daily work.**

Here you can see an overview of your orders. You can also set up a filter and choose what you want as tiles on the main page.



# 7B. Usage of the portal – Selection procedure/auction

SAP Business Network | Účet Standard | Získat podnikový účet | TESTOVACÍ REŽIM

Domů | Ariba Discovery | Ariba Proposals & Questionnaires | Ariba Contract Management | SAP Business Network

Nové objednávky | Položky k potvrzení | Položky k expedici | Objednávky | Objednávky k fakturaci

Managing tenders / auctions can be found in the Ariba Proposals & Questionnaires section

Here you can find the selection procedures.

SAP Ariba Proposals and Questionnaires | Standardní účet | Získat podnikový účet | REŽIM TESTOVÁNÍ

SKUPINA ČEZ-TEST

Vítejte na stránkách Ariba Spend Management. Na těchto stránkách vám pomůžeme najít nejlepší dodavatele z celého světa, kteří poskytují nejlepší kvalitu, služby a ceny na trhu. Stránky spravuje společnost Ariba, Inc., jejímž cílem je udržovat integritu trhu.

Domovská stránka

Název	ID	Čas konce	Typ události	Zúčastnil se
► Status: Dokončeno (39)				
► Status: Otevřít (2)				
► Status: Čeká se na výběr (50)				

Registrační dotazníky

Název	ID	Čas konce	Status
Žádné položky			

Kvalifikační dotazníky

More manuals to help you work in the new SAP Ariba environment can be found on our website ČEZ or on the SAP Ariba website.